



Prevádzkový poriadok školského internátu

vypracovaný v súlade s § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji
verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracovaný dňa: 10. januára 2010

Posúdený dňa:

Ing. Ján PELÁN
riaditeľ školy

MUDr. Eva Chobotová
regionálna hygienička

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.



1. Zásobovanie pitnou vodou: **z verejného vodovodu**
Odkanalizovanie: **verejnou kanalizáciou**
Vykurovanie: **vlastnou kotolňou na plyn**
Transportné zariadenia: **osobný výťah v internáte, nákladný výťah v suteréne športovo-relaxačného centra**

2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Školský internát /ďalej len ŠI/ je organizačnou zložkou OA, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania a ubytovanie pre žiakov stredných škôl v Liptovskom Mikuláši. Svoju činnosť vykonáva v zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. a v súlade s ďalšími právnymi normami upravujúcimi činnosť školských zariadení. V ŠI sa vykonáva aj podnikateľská činnosť podľa priestorových i prevádzkových možností hlavne v čase školských prázdnin v súlade s Dodatkom č. 3 pod č.j. 4269/2008/OŠ-019 k Zriaďovacej listine č. 2002/324-SP vydanými Žilinským samosprávnym krajom.

Ubytovanie žiakov stredných škôl /ďalej len žiakov/ sa zabezpečuje v ŠI len v dňoch školského vyučovania a v deň pred jeho začiatkom v príslušnom týždni. Počas školských prázdnin sa ubytovanie pre žiakov nezabezpečuje. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa zabezpečuje a organizuje v zmysle Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre príslušný školský rok. Počas školských prázdnin sa vykonáva aj údržba ŠI a jeho vybavenia. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia OA pre ŠI, ktorí sú ustanovení v súlade a so Zákonom č. 245/2008 Z.z. v počte maximálne 30 žiakov /výchovná skupina/ na jedného vychovávateľa. Zabezpečenie nočnej prevádzky vykonávajú pomocní vychovávatelia pre nočné bdelé služby. Počet pedagogických zamestnancov a pomocných vychovávateľov sa v každom školskom roku upresňuje v zmysle noratívov podľa konkrétneho aktuálneho počtu prijatých žiakov do ŠI.

Prevádzku ŠI zabezpečuje prevádzkový úsek, ktorý riadi hospodárka ŠI. V kompetencii hospodárky ŠI je zabezpečovanie vyhradených ekonomických činností, ochrana majetku, údržba majetku, čistenie, upratovanie, dezinfekcia, skladové hospodárstvo a zabezpečovanie prania i výmeny posteľnej bielizne.

3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia žiakov a zamestnancov v ŠI

ŠI vykonáva svoju činnosť v súlade s citovaným zákonom č. 245/2008 Z.z., zákonom č. 596/2003 Z.z. a VZN ŽSK. Zamestnanci sa pri práci riadia pracovným poriadkom OA vyplývajúcim zo všeobecných pracovno-právnych predpisov /najmä Zákonníka práce a Zákona o výkone práce vo verejnom záujme/, výchovno-vzdelávacia činnosť je konkretizovaná vo výchovnom programe a pláne výchovno-vzdelávacej činnosti pre príslušný školský rok. Žiaci sa riadia pri pobyte v ŠI Školským poriadkom OA pre ŠI a organizačnými pokynmi. Plnenie požiadaviek bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia sa uskutočňuje cez vnútroorganizačné predpisy BOZP a PO a sprístupnením



predpisov o ochrane zdravia – Zákon č. 124/2006 Z.z. v znp. a príslušných vykonávacích predpisov z neho vyplývajúcich. O povinnostiach v tejto oblasti sú zamestnanci ŠI pravidelne školení v súlade s predpísaným harmonogramom a ubytovaní žiaci preukázateľne poučení vždy na začiatku každého školského roka resp. pri nástupe do ŠI. Dodržiavanie základných hygienických zásad, poriadku a bezpečnosti sa v ŠI kontroluje pravidelne denne vychovávateľmi, ale aj kontrolnou činnosťou vedúcich zamestnancov.

Zamestnancom sa poskytujú ochranné odevy a pracovné pomôcky v súlade s platnými predpismi. Čistenie a pranie pracovných odevov a pracovných pomôcok si zabezpečuje každý pracovník individuálne.

V Školskom poriadku je žiakom zakázané používať akékoľvek vlastné elektrické tepelné spotrebiče s výnimkou sušičov na vlasy, holiacich strojčekov, prípadne PC a slaboprúdovej elektroniky. Na ohrev a prípravu doplnkovej stravy a nápojov môžu využívať kuchynky. Žehliť môžu vo vyhradených priestoroch žehličkami školy. V školských priestoroch je zakázané fajčenie, manipulácia s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, ako aj konzumácia alkoholu a iných omamných látok. Žiaci sú povinní samoobslužnými činnosťami denne vynášať svoj komunálny odpad a udržiavať vo svojich izbách poriadok a čistotu, vrátane hygienických zariadení pri izbách. ŠI poskytuje žiakom za týmto účelom metly, handry, lopatky, smetné koše, WC kefy, ako aj bežné neagresívne čistiace prostriedky /saponáty, prášky a p./. V ŠI sú umiestnené lekárničky s predpísaným vybavením pre prípad potreby poskytnutia prvej pomoci /centrálne kancelária vychovávateľov a vrátnica ŠI/.

V ŠI sú žiaci ubytovaní v 42 bunkách, spolu v 84 izbách. Každá bunka pozostáva z dvoch dvojposteľových izieb vybavených skriňami, stolmi a podľa náročnosti štúdiijného odboru na osobné pomôcky aj doplnkovým inventárom /skrinky, poličky, nočné stolíky/. V každej bunke je inštalované jedno WC, jeden sprchovací kút s umývadlom a v predizbe veľkoplošné zrkadlo. Žiaci majú zabezpečené prezúvanie v osobitných skrinkách vo vstupnom priestore ŠI. Pre zamestnancov ŠI sú k dispozícii dve sprchy /športovo-relaxačné centrum – 1, ostatní – 1/. ŠI zabezpečuje izolovanie nemocných žiakov organizačným opatrením podľa ktorého takýto žiak odchádza domov /neplnoletých si preberajú rodičia/. Cieľom tohto organizačného opatrenia je maximálne obmedziť rozširovanie najmä infekčných ochorení. Žiaci majú k dispozícii dve kuchynky /zvlášť chlapci, zvlášť dievčatá/ vybavené varičmi, mikrovlnnými rúrami, rýchlovarnými konvicami, chladničkami, umývacími drezmi, konferenčnými stolíkmi a fotelkami.

4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou, obrusmi, uterákmi a inými textíliami

Čistá posteľná bielizeň je skladovaná v osobitnom sklade. Použitá posteľná bielizeň je skladovaná v ďalšom osobitnom sklade, z ktorého sa po výmene balí a odváža do zmluvnej pracovne. Frekvencia výmeny posteľnej bielizne je stanovená na 4 týždne. Každý žiak je povinný v určenom termíne vymeniť si posteľnú bielizeň poskytnutú ŠI, ale aj vlastnú, ak mu je povolené takéto riešenie.

Používané obrusy a uteráky v prevádzke sú čistené v zmluvnej pracovni v mesačných intervaloch. Záclony a dekoračné závesy sa perú vždy v čase letných prázdnin pred začiatkom školského roka v pracovni ŠI.

ŠI má k dispozícii aj deky. Tieto sú pripravené k použitiu v prípade porúch zásobovania teplom, pričom pred vydaním sú čistené cez zmluvnú pracovňu.



5. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a bežnej dezinfekcie

Bežné upratovanie je zabezpečované vlastnými zamestnancami OA pre ŠI podľa vypracovaného harmonogramu. V jeho zmysle je vykonávané každodenné čistenie, umývanie a utieranie prachu v spoločných priestoroch, raz týždenne vysávanie a dezinfekcia spoločných hygienických zariadení a spoločných priestorov. Dezinfekcia hygienických zariadení v ubytovacích priestoroch pre žiakov je vykonávaná svojpomocne žiakmi pod dohľadom príslušného vychovávateľa raz týždenne.

Počas prázdnin sa vykonáva maľovanie znečistených priestorov a komplexné upratovanie všetkých priestorov ŠI vrátane umývania všetkých okien a dvakrát ročne sa všetky koberce čistia vysávačom s použitím mokrej technológie. Chladničky inštalované v ŠI, ak sú v prevádzke, sa raz za týždeň vyprázdňujú a umývajú. Dezinfekcia a deratizácia sa v ŠI zabezpečuje podľa potreby dodávateľom s certifikátom.

6. Spôsob odstraňovania komunálneho tuhého odpadu

Tuhý komunálny odpad sa odstraňuje z ŠI prostredníctvom Mesta L. Mikuláš. Kontajnery s objemom 1100 l sú vyprázdňované dva razy za týždeň. Zo spoločných priestorov ŠI odpad vynášajú upratovačky denne, pričom zabezpečujú aj čistenie smetných košov. Osobitné uzatvárateľné odpadové nádoby sú vo WC dievčat na likvidáciu hygienických vložiek, ich vyprázdňovanie je denne kontrolované. Dezinfikované sú raz týždenne.

7. Používanie dezinfekčných prostriedkov

Pre zaistenie dezinfekcie priestorov ŠI, ktoré si žiaci samoobslužne zabezpečujú využívame certifikované čistiace prostriedky so zníženou agresivitou /FIXINELA, JAR, CIF, OKENA/ pod dohľadom vychovávateľa žiaci používajú prostriedok SAVO.

K dezinfekcii priestorov ŠI zabezpečovanej upratovačkami a zamestnancami prevádzky používame podľa potreby okrem bežných čistiacich prostriedkov tieto dezinfekčné prostriedky /SAVO, CILIT BANG/. Zamestnanci pri manipulácii s týmito prostriedkami používajú predpísané OOPP.

8. Záverečné ustanovenia

- o všetkých ubytovaných žiakoch je vedená evidencia v dokumentácii ŠI
- do ŠI majú povolený vstup len oprávnené osoby, ďalšie osoby /napr. rodič žiaka/ len so súhlasom príslušného kompetentného zamestnanca školy
- cudzie osoby vstupujúce do ŠI kontrolujú zamestnanci na vrátnici ŠI a súčasne zabezpečia ich pohyb len vo vymedzenom priestore /nie v ubytovacom priestore žiakov/.

V Liptovskom Mikuláši, 10. január 2010

Ing. Ján Pelán
riaditeľ školy

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok podnikateľskej činnosti

Prevádzkový poriadok podnikateľskej činnosti

Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia:

Názov zariadenia: Školský internát pri Obchodnej akadémii – turistická ubytovňa*
Adresa: Nábr. K. Petroviča 1571, 031 01 Liptovský Mikuláš
Prevádzkovateľ: Obchodná akadémia
IČO: 31926754
Tel.: 044/5541288, 044/5522129
Fax: 044/5523711
E-mail: oalm@vuczilina.sk

Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Školský internát – turistická ubytovňa* je umiestnená v katastrálnom území Liptovský Mikuláš – Palúdzka. Je panelovou stavbou s ôsmymi podlažiami, vstupnou časťou s recepciou a prístupovou chodbou. Pre ubytovacie služby je k dispozícii na siedmych podlažiach v bunkovom systéme 84 izieb po dve lôžka, čo je kapacita 168 lôžok. Ubytovacie zariadenie je prístupné z verejnej komunikácie a má k dispozícii parkovisko školy.

Každá izba je vybavená lôžkami, stolom, stoličkami a vstavanými skriňami. Zariadenie pre osobnú hygienu je vstavané v bunke a pozostáva z WC, sprchovacieho kúta a umyvadla.

Ubytovacie zariadenie na základe kategorizácie – najnižší stupeň kategórie – poskytuje základné služby – len ubytovanie.

Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v ubytovacom zariadení

Personál zabezpečujúci podnikateľskú činnosť sa riadi predpismi ako zamestnanci školy. Pre výkon prác v podnikateľskej činnosti má zabezpečené pracovné a ochranné pomôcky, ako aj prostriedky na výkon dohodnutých prác. Tieto sú zabezpečené pracovno-právne cez dohody o vykonaní práce. Prevádzkovateľ pre plynulý chod ubytovania hostí má vypracovaný „Ubytovací poriadok“, s ktorým každého host'a zoznamuje. Tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku. Pre zabezpečenie rýchlej pomoci k ošetreniu drobných poranení je zriadená lekárnica prvej pomoci, umiestnená na recepcii – vrátnici. Obsahuje základné vybavenie škrtidlo, obvazy, rýchloobvazy, dezinfekčný prostriedok. Pre prípad vážnejšieho poranenia alebo akútneho onemocnenia sa prizýva lekárska služba prvej pomoci.



Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

Posteľná bielizeň sa skladuje v samostatnom sklade čistej bielizne umiestnenom na prízemí ubytovacej časti. Miestnosť je vetrateľná oknami. Použitá bielizeň je umiestnená v ďalšom osobitnom sklade, ktorý sa nachádza na prízemí ubytovacej časti. Pranie použitej bielizne je zabezpečené v zmluvnej pracovni, ktorá zabezpečuje aj prepravu bielizne. Čistá posteľná bielizeň a uterák sa poskytuje ubytovanému hosťovi uložením na lôžko v deň nástupu na ubytovanie. Do 12 hodín po ukončení ubytovania použitú posteľnú bielizeň a uterák sústreďujú zamestnanci do skladu špinavej bielizne. Ak ubytovanie host'a trvá dlhšie platí zásada, že po každých siedmych dňoch sa uskutočňuje výmena. Za manipuláciu s bielizňou a skladové priestory bielizne zodpovedá hospodárka ŠI.

Spôsob a frekvencia upratovania ubytovacieho zariadenia

Bežné upratovanie sa vykonáva denne na chodbách, schodiskách, spoločných priestoroch a v hygienických zariadeniach.

Celkové upratovanie sa vykonáva po ukončení ubytovania umytím podláh, okien, osvetlovacích telies, umyvadiel, sprchovacieho kúta, WC a inventára. K uloženiu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov je zriadená na prízemí ubytovacej časti osobitná miestnosť. Používané čistiace prostriedky sú: FIXINELA, CIF, OKENA, JAR. Používané dezinfekčné prípravky sú: SAVO, CILIT BANG, ktoré sa riedia do koncentrácie predpísanej v návode na použitie.

Maľovanie sa zabezpečuje v rozsahu stanovenom pre školský internát, pretože podnikateľská činnosť sa vykonáva v časovo obmedzenom úseku cca 25 až 35 dní v kalendárnom roku.

Za výkon týchto činností zodpovedajú osoby zmluvne viazané dohodami o vykonaní práce.

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

Dezinfekciu v zariadeniach na osobnú hygienu vykonávajú upratovačky pravidelne denne s použitím vyššie uvedených dezinfekčných a čistiacich prostriedkov a prípravkov. Pri používaní dezinfekčných prostriedkov sa zabezpečuje BOZP používaním osobných ochranných prostriedkov.

Za výkon týchto činností zodpovedajú osoby zmluvne viazané dohodami o vykonaní práce.

Deratizácia a dezinfekcia

Na výkon týchto špecifických činností, v prípade potreby, prevádzkovateľ zabezpečuje zmluvou certifikovanú firmu.

Odstraňovanie komunálneho odpadu

Z izieb, v ktorých sú ubytovaní hostia pravidelne denne odstraňujú komunálny odpad zamestnanci sústreďovaním do kontajnerov. Vyprázdňovanie kontajnerov zabezpečuje



odplatne Mesto Liptovský Mikuláš dvakrát týždenne. Dezinfekcia odpadových nádob na izbách sa vykonáva po ukončení ubytovania hostí.

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené verejným vodovodom. Odkanalizovanie je zabezpečené do verejnej kanalizácie. Teplá úžitková sa pripravuje vo vlastnej plynovej kotolni a je rozvedená do každej bunky.

Oboznámenie zamestnancov s prevádzkovým poriadkom

S týmto prevádzkovým poriadkom je oboznámený každý zamestnanec vykonávajúci prácu pri podnikateľskej činnosti školy na základe Dohody o vykonaní práce. Súčasne je verejne prístupný v čase ubytovania hostí na recepcii – vrátnici.

Prevádzkový poriadok predkladá:

Ing. Ján Pelán
riaditeľ školy



UBYTOVACÍ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU turistickej ubytovne*

Prevádzkovateľ: Obchodná akadémia, Nábr. K. Petroviča 1571, 031 01 Lipt. Mikuláš

1. Platnosť ubytovacieho poriadku

- a/** tento ubytovací poriadok je platný odo dňa vydania
- b/** účinnosť ubytovacieho poriadku pre ubytovaného vzniká okamihom zápisu do knihy ubytovaných a končí odchodom z ubytovacieho zariadenia

2. Práva a povinnosti ubytovaných

- a/** za ubytovaného sa považuje osoba, ktorá sa riadne prihlási /alebo je prihlásená firmou alebo inou osobou/ prevádzkovateľovi k pobytu a zaeviduje sa do knihy ubytovaných,
- b/** každý ubytovaný je povinný dodržiavať ustanovenia ubytovacieho poriadku, v opačnom prípade môže prevádzkovateľ ukončiť jeho ubytovanie,
- c/** za prihláseného host'a je považovaný ten, kto na príslušnom doklade preukáže tieto údaje: meno a priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého bydliska, číslo OP resp. pasu, a prevezme kľúče od izby,
- d/** kľúče od izby vydáva ubytovanému poverený pracovník prevádzkovateľa,
- e/** ubytovaný je povinný pri odchode z izby a opustení budovy ako aj pri ukončení pobytu kľúče odovzdať na vrátnici,
- f/** na izbe nesmie byť premiestňovaný nábytok ani jeho vybavenie,
- g/** nesmú byť používané elektrické spotrebiče nezodpovedajúce STN, ktorých výkon je vyšší ako 0,5 kW,
- h/** ubytovaný je povinný vo všetkých priestoroch Školského internátu – turistickej ubytovne udržiavať poriadok, čistotu a základné hygienické normy,
- i/** každý ubytovaný je povinný dodržiavať požiarne predpisy, ktoré sú k nahliadnutiu na chodbe /ubytovaný sa zaväzuje s nimi oboznámiť/. Horľavé a ľahko zápalné látky, zbrane, výbušniny a drogy nesmú byť prinesené do ubytovacieho zariadenia,
- j/** ubytovaný nesmie brať do izby zvieratá,
- k/** do izby má prístup len v nej ubytovaný a zamestnanci prevádzkovateľa,
- l/** po odchode z izby je ubytovaný povinný zhasnúť svetlo, zavrieť vodovodné kohútiky a okná na izbe,
- m/** na izbe a v priestoroch Školského internátu – turistickej ubytovne je zakázané fajčiť,
- n/** ubytovaný musí pri sprchovaní dbať na to, aby nedošlo k úniku vody mimo vaničku,
- o/** ubytovaný je povinný nahlásiť vzniknuté závady bez zbytočného odkladu na vrátnicu.

Prevádzkovateľ dôrazne upozorňuje na dodržiavanie zásad nočného klľudu a rešpektovanie nariadení Mesta Liptovský Mikuláš o verejnom poriadku, pri nedodržaní hrozí uplatnenie sankcií.

V Lipt. Mikuláši, dňa 1.1.2010

.....
podpis ubytovaného

.....
podpis prevádzkovateľa