

Školský poriadok pre žiakov Obchodnej akadémie Liptovský Mikuláš

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky MŠVVŠ SR č.282/2009 Z. z.o stredných školách.

Článok I:

Všeobecné ustanovenie

Žiaci a učitelia Obchodnej akadémie, Nábr. K. Petroviča 1571, Liptovský Mikuláš majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách usporiadaných školou.

Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť.

Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

Článok II.

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva žiakov

Žiak má právo:

- A. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- B. Na bezplatné vzdelanie na stredných školách.
- C. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- D. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- E. Na kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom odbore.
- F. Vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď.
- G. Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky.
- H. Byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie.
- CH. Byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku.
- I. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia **písomne** požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- J. Žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov. Na základe písomnej žiadosti môže po rozhodnutí riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo žiadať riaditeľa školy o povolenie opakovat' ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- K. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- L. Na zmenu študijného odboru. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka.
- M. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
- N. Zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

- O. Na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- P. Po ukončení posledného ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v skúšobnom období v zmysle Vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.
- Q. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti.
- R. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- S. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
- Š. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- T. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Ť. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- U. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.).
- V. Žiadať o sociálnu výpomoc.
- X. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.
- Y. Na zastúpenie v rade školy, na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej školskej rady.
- Z. Navrhovať zmeny školského poriadku.
- Ž. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa, alebo riaditeľa školy.

2. Povinnosti žiakov

- A. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- B. Dobrovoľným rozhodnutím študovať v našej škole sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
- C. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok (neospravedlnená hodina), za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.

- D. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- E. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. V prípade straty knihy (učebnicu) finančne uhradiť. Učebnice a učebné texty, ktoré škola nemôže žiakom zapožičať, sú si žiaci povinní zakúpiť alebo kopírovať na vlastné náklady, a to podľa pokynov vyučujúcich.
- F. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine.
- G. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- H. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- CH. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
- I. Udržovať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za z nebanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je ju povinný finančne uhradiť.
- J. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom na priepustke.
- K. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas obedňajšej prestávky alebo po vyučovaní. V školskej jedálni sa nesmú zdržiavať žiaci bez platného stravného lístka. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečení a udržiavať poriadok.
- L. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, a ďalších pracovníkov. Obedňajšia prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov a obed.
- M. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
- N. Po skončení vyučovania nenechávať v triede osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
- O. Počas hodín telesnej výchovy nosiť cenné veci a finančnú hotovosť so sebou do telocvične.
- P. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
- Q. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
- R. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
- S. Plniť si zodpovedne povinnosti týždenníkov (určuje triedny učiteľ zápisom do triednej knihy). Týždenníci:

- o nahlasujú vyučujúcim neprítomnosť žiakov,
- o oznamujú zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (čakacia doba je 10 minút),
- o zotierajú tabuľu,
- o po skončení vyučovania upravia učebňu: zotrujú tabuľu, zatvoria okná, postarajú sa o kvety, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody, zodpovedajú za poriadok v učebni,
- o zistené závady a nedostatky v učebni hlásia triednemu učiteľovi,
- o sledujú zmeny v rozvrhu a oboznamujú s nimi triedu,
- o prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- o zabezpečujú vetranie učebne počas prestávok.

Š. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení.

T. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúvať a obuv si odkladať v šatni na určené miesto, ktoré mu bolo triednym učiteľom pridelené. Cvičebný úbor odnáša po telesnej výchove a športovej príprave domov oprat'.
Tenisky a cvičky nie sú prevzkami.

3. Zákazy pre žiakov

Žiakom je zakázané:

- A. Fajčiť pri vstupoch do školského areálu v priestoroch školy a celého školského areálu a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:
- pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom,
 - pri opakovanom porušení - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pri opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom školy
 - pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania na druhý stupeň
 - pri opakovanom porušení – znížená známka na tretí stupeň a podmiennečné vylúčenie zo štúdia
 - pri opakovanom porušení po podmiennečnom vylúčení – vylúčenie zo štúdia
- B. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
- C. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- D. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo službukonajúceho učiteľa.
- E. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor, zástupca riaditeľa).

- F. Používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. **Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, klásť ho na lavicu a aktivovať sa má až po skončení vyučovanej hodiny (má byť uložený v aktovke).** Použiť sa môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. **V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho triednemu učiteľovi a ten ho odovzdá žiakovi po skončení vyučovania.**
- G. Vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične. Vstupovať môžu len so súhlasom alebo v prítomnosti vyučujúceho a musia dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto priestorov.

4. Práva rodičov (zákonných zástupcov žiakov)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo:

- A. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
- B. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
- C. Na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole.
- D. Na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
- E. Na nahliadnutie do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
- F. Na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
- G. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- H. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomní na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- CH. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované.
- I. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

5. Povinnosti zákoných zástupcov

Zákonní zástupcovia neplnoletých detí sú povinní:

- A. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy.
- B. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- C. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom.

- D. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
- E. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
- F. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
- G. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania, prípadne dokladovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- H. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
- CH. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.
- I. V prípade prestupu žiaka do inej školy požiadať písomne riaditeľa školy, do ktorej prestupuje a po schválenom prestupe informovať kmeňovú školu.
- J. Ak sa žiak rozhodne absolvovať zahraničný študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Žiak predloží preklad o absolvovaní daného štúdia. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca požiada o povolenie študijného pobytu a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu v príslušnej škole v zahraničí tri týždne vopred.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- A. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- B. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- C. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- D. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
- E. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- F. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
- G. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- H. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

- A. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- B. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- C. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- D. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- E. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- F. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- G. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- H. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- CH. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

7. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

- A. Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- B. Žiakovi, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetov telesná výchova alebo telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľ školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej výchovy alebo telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia príslušného posudkového lekára sociálnej poisťovne. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca do 15. septembra daného školského roka.
- C. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:
 - o neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
 - o neprítomnosť najviac na dvoch vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ,
 - o neprítomnosť na troch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.

Za dôvody vopred známe sa pokladajú: dovolenka s rodičmi, preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, predvolanie v súdnej veci, športové sústreďenie.

- D. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zákonný zástupca, plnoletý žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania z rodinných dôvodov maximálne 2 x za polrok.
- E. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- F. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- G. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch .
- H. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia.
- CH. Svojvoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia.
- I. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
- J. **Triedny učiteľ ospravedľuje neprítomnosť na vyučovaní len na základe lekárskeho, alebo úradného potvrdenia alebo potvrdenia od zákonného zástupcu.**

Článok III.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

- A. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
- B. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.

- C. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť predbežný záznam o úraze (tlačivo preberá od EŠ). Prvotné ošetrenie a vyplnenie záznamu zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý. Zabezpečí odborný zdravotný zásah. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
- D. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
- E. V predmetoch telesná výchova a telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný, na vysvedčení sa uvedie „oslobodený(á)“.
- F. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
- G. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
- H. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:
- o prinášať do školy alebo používať v škole alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky,
 - o opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie.
- CH. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický pracovník dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 7:10 hod. a končí 14:00 hod. Pedagogický dozor po 8. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín. Dozor cez obedňajšiu prestávku zabezpečujú dvaja pedagogickí pracovníci.
- I. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou.
Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
- J. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
- K. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prerokované so zákonnými zástupcami žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

Článok IV.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiakov

Žiak:

- A. Má právo na omyl a jeho korekciu.
- B. Má právo povedať neviem alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.
- C. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadaním materiálu . Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
- D. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
- E. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - o 1 - výborný,
 - o 2 - chválitebný,
 - o 3 - dobrý,
 - o 4 - dostatočný,
 - o 5 - nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- o 1 - veľmi dobré,
 - o 2 - uspokojivé,
 - o 3 - menej uspokojivé,
 - o 4 - neuspokojivé.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
 3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 4. Skúška konaná v náhradnom termíne je komisionálna.

5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikovanom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie aj na vlastný podnet.
6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. **O termín opravnej skúšky musí žiak požiadať písomne.** Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
8. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak **vo svojej písomnej žiadosti** alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“ ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po komisionálnej skúške stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“.

2. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenie a pokarhania.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ strednej školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala môže byť udelená

triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchova za:

- o prospech,
- o vzornú dochádzku,
- o vzorné plnenie si povinností,
- o vzornú reprezentáciu školy,
- o aktivitu pri organizovaní akcií,
- o upevňovanie medziľudských vzťahov.

riaditeľom školy za:

- o výborný prospech (prospech s vyznamenaním do priemeru 1,2),
- o vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- o vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách
- o mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

Žiakom možno za previnenia voči školskému poriadku a na posilnenie disciplíny uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení :

- a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od riaditeľa školy,
- c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmieňané vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu.

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.

2. Za opakovanú neospravedlnenú absenciu.
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Za krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv.

So štvrtým stupňom zo správania súvisí aj vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený:

1. Za naplnenie podmienky podmieneného vylúčenia.
2. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a naruša činnosť žiackeho kolektívu.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Pri podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

Za závažné previnenie voči ustanoveniam vnútorného poriadku školy sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie, a to napr: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovno-vzdelávacieho procesu.

Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmienené vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie (triedna kniha) a nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý rieši skutočnosť s riaditeľom.

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

PRIESTUPOK	Opatrenie	Body
neskorý príchod na vyučovaciu hodinu (do 10 min)	NTU	0,5
neospravedlnená hodina	NTU	1
vyrušovanie počas vyučovania	NTU	1
neprezutie sa	NTU	1

konanie ohrozujúce zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy	PTU	2 – 3
vedomé poškodzovanie šk. majetku (podľa škody)	PTU, PRŠ	2 – 5
poskytnutie nesprávneho údaj (falšovanie) o písomnej práci	PTU	3
neoprávnená manipulácia s úradným dokumentom (št. preukaz)	PRŠ	5 – 12
opustenie budovy školy bez povolenia	NTU	1
nerespektovanie pokynov člena pedagogického zboru (zamestnanca školy)	PTU	2
zdržiavanie sa v telocvični bez učiteľského dozoru	NTU	1
fajčenie v areáli školy	PTU	2
neslušné správanie sa k vyučujúcim a zamestnancom školy	PTU	2 – 4
nesplnenie povinnosti týždenníka, služby	NTU	0,5
šikanovanie žiakov, zamestnancov školy	PV	12
krádež, nosenie zbrane, propagácia (aktívna) fašizmu	PV	12
použitie slzného plynu, nosenie paralyzátora	PRŠ	5
fyzické a morálne ublíženie (úmyselné) spolužiakovi a zamestnancovi školy	PV	12
úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti /napr. šírenie poplašnej správy/	V	17
sexuálne obťažovanie	PV	12
napadnutie učiteľa	PV	12
prechovávanie drog	PV	12
rozširovanie a konzumácia drog v školskom prostredí a na akciách školy, trestný čin	V	17
falšovanie, zničenie, krádež pedagogických dokumentov	PV	12
konzumácia liehových nápojov v dobe vyučovania a pre nepľnoletých aj po skončení vyučovania v škole a v reštauračných zariadeniach a na akciách poriadných školou /výlety, exkurzie, lyžiarsky výcvik, KOČP, brigády atď./	PRŠ	7

inštalácia a používanie nepovoleného software	PTU, PRŠ	2 - 5
pokus priniesť alkoholické nápoje do školy, resp. na školskú akciu/výlet, exkurzia, lyžiarsky výcvik, CnOČP, brigáda atď./ s cieľom ich konzumovať, prípadne rozširovať medzi žiakmi školy	PRŠ	4
neoprávnené použitie mobilného telefónu počas vyučovania	NTU	0,5
vyhotovenie filmového a zvukového záznamu pomocou mobilného telefónu alebo iným médium bez súhlasu zamestnancov školy	PTU	2
neoprávnené šírenie filmového a zvukového záznamu vytvoreného mobilným telefónom alebo iným médium bez súhlasu zamestnancov školy	PRŠ	5 + zváženie dotknutého zamestnanca školy na podanie trestného oznámenia

Vysvetlivky:

NTU – napomenutie triednym učiteľom

PTU – pokarhanie triednym učiteľom

PRŠ – pokarhanie riaditeľom školy

PV – podmienené vylúčenie zo štúdia

V – vylúčenie zo štúdia

Počet bodov	Hodnotenie správania
0 – 4	veľmi dobré (1)
5 – 11	uspokojivé (2)
12 – 16	menej uspokojivé (3)
17 -	neuspokojivé (4)

Jeden zápis a jedna neospravedlňená hodina sú rovnocenné.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

3. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) **ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,**
- b) **ak je skúšaný v náhradnom termíne,**
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) **ak vykonáva opravné skúšky,**
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- g) **v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,**
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky sa ústne ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne.

Článok V.

Organizácia vyučovania

1. Teoretické vyučovanie

Budova školy sa otvára o 06.30 hod. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste v učebni pripravení na vyučovanie. Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje. Vyučuje sa najviac 8 vyučovacích hodín v jednom dni v rozsahu 45 minút. Počas vyučovania a prestávok je budova zamknutá. **Žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (príp. zastupujúceho triedneho učiteľa alebo učiteľa konajúceho dozor na základe priepustky).**

Potvrdenia pre žiakov sa vydávajú **len v úradných hodinách.**

Vstup do zborovne, kancelárie riaditeľa a zástupcov školy alebo na sekretariát je povolené až po zaklopaní a výzve: „**Vstúpte!**“.

Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	TRVANIE	TRVANIE
			PRESTÁVKY	HODINY
1.	7 ²⁵	8 ¹⁰	10 min	45 min
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	10 min	45 min
3.	9 ¹⁵	10 ⁰⁰	20 min	45 min
4.	10 ²⁰	11 ⁰⁵	5 min	45 min
5.	11 ¹⁰	11 ⁵⁵	-	45 min
OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA	11 ⁵⁵	12 ²⁵	30 min	-
6.	12 ²⁵	13 ¹⁰	5 min	45 min
7.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	5 min	45 min
8.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰	-	45 min

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

Prerokované v pedagogickej rade 30. augusta 2012.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2012.

Liptovský Mikuláš, 30.8.2012

Ing. Ján PELÁN

riaditeľ školy