



SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2006/2007

Štruktúra správy je v súlade s platnou vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy/ školského zariadenia:	Domov mládeže
Adresa školy/ školského zariadenia:	Nábr. K. Petroviča 1777/21, 031 01 Liptovský Mikuláš
Telefónne čísla školy/ školského zariadenia:	044/5522129, 044/5521419
Faxové čísla školy/ školského zariadenia:	044/5521419
Internetová stránka školy/ školského zariadenia:	nie je
E-mailová adresa školy/ školského zariadenia:	dmlm@vuczilina.sk
Súčasť školy/ školského zariadenia: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu)	Zariadenie školského stravovania pri DM, Podnikateľská činnosť
Zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

2. Údaje o vedúcich zamestnancoch školy/ školského zariadenia

Funkcia:	Meno, priezvisko, titul:
Riaditeľ	Milan Vozný, Mgr.
Zástupca pre úsek výchovy	Vladimír Knoflíček, Mgr.
Vedúca prevádzkovo-ekonom.úseku	Miroslava Macháčová
Vedúca zariadenia školského stravovania	Marta Hladká
Zástupca pre ...	
Výchovný poradca	
Školský psychológ	

3. Údaje o rade školy/ školského zariadenia

P.č.	Meno, priezvisko členov rady školy/ školského zariadenia:	Je volený/delegovaný za ...
1.	Predseda: Mgr. Miroslav Sochář	volený za Pg zamestnancov
2.	p. Jana Larišová	volená za rodičov
3.	p. Miroslava Macháčová	volená za Npg zamestnancov
4.	Ing. Stanislav Machovčák	volený za rodičov
5.	Bc. Ľudmila Vostiková	volená za Pg zamestnancov
6.	Ing. Ján Kuska	deleg. poslanec ŽSK
7.	Ing. Jozef Repaský	deleg. poslanec ŽSK
8.	PhDr. Erika Straková	deleg. zást. inej právnic. os.
9.	Bc. Dušan Plaček	deleg. poslanec mesta LM
10.		
11.		

Dátum ustanovenia rady školy/ školského zariadenia: 14.septembra 2006

Počas funkčného obdobia došlo k zmene deleg. zást. mesta LM po komunálnych voľbách v decembri 2006.

4. Iné poradné orgány školy/ školského zariadenia

Poradné orgány školy/ školského zariadenia:

1. Operatívne porady vedenia DM
2. Pedagogická rada
3. Metodické združenie
4. Žiacka rada
5. Stravovacia komisia

5a. Údaje o počte žiakov školy/ školského zariadenia

Forma štúdia		Stav k 15. 09. 2006			Stav k 31. 08. 2007		
		počet tried	počet žiakov	počet integrovaných žiakov	počet tried	počet žiakov	počet integrovaných žiakov
Denné štúdium	1. ročník		49			44	
	2. ročník		32			49	
	3. ročník		39			30	
	4. ročník		38			36	
	5. ročník		1			5	
	6. ročník						
Pomaturitné štúdium							
Nadstavbové štúdium			9			4	
Štúdium popri zamestnaní							
Vyššie odborné štúdium							
Spolu:		5	168		5	168	

Poznámka pre školské výchovno-vzdelávacie zariadenia: domovy mládeže - trieda ako výchovná skupina, centrum voľného času - trieda ako záujmový útvar.

6. Údaje o pedagogických zamestnancoch školy ku dňu koncoročnej klasifikácie

Ukazovateľ		Počet		
		kvalifikovaní	nekvalifikovaní	dopĺňajúci si kvalifikáciu
Ženy		2	1	1
Muži		4		
Absolventi				
Veková štruktúra	do 30 rokov			
	do 40 rokov	1		
	do 50 rokov	2		
	do 60 rokov	4		
	dôchodcovia			
Spolu:		7	1	1

Poznámka: z toho jeden zamestnanec na úväzok 0,8 a jeden zamestnanec na úväzok 0,35-ITV

7. Údaje o nepedagogických zamestnancoch školy/ školského zariadenia

Ukazovateľ		Počet
Ženy		14
Muži		1
Veková štruktúra	do 30 rokov	2
	do 40 rokov	6
	do 50 rokov	3
	do 60 rokov	2
	dôchodcovia	2
Spolu:		15

Poznámka: vrátane úväzkových pomerov 0,8 a 0,5 a 0,3

8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Ukazovateľ		Počet	Druh štúdia	Forma štúdia	Priebeh	Garant štúdia (napr. MPC, PF a iné)
Absolventi vysokých škôl	ženy					
	muži					
Do 30 rokov	ženy					
	muži					
Do 40 rokov	ženy					
	muži					
Do 50 rokov	ženy	1	ŠKŠ	prehľb.	U	MPC Bratislava
	muži					
Do 60 rokov	ženy					
	muži	2	*	prehľb.	U, P	MPC Bratislava /obidvaja/
Dôchodcovia	ženy					
	muži					
Spolu:		3				

* Vysvetlivka: jeden v príprave vedúcich Pg zam., druhý v príprave na II. kvalifikačnú skúšku

Poznámka: Priebeh štúdia – začal (Z), pokračuje (P), ukončil (U).

9. Údaje o aktivitách a prezentáciách školy/ školského zariadenia

Záujmová činnosť:

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania v školskom roku 2006/2007:

Športová oblasť: a/ krúžková činnosť – 3 krúžky s celkovou zapojenosťou 118 žiakov v skladbe:

- 1/ Loptové hry – futbal 30 žiakov
- 2/ Loptové hry – volejbal a basketbal 22 žiakov a 43 žiakov
- 3/ Strelecký krúžok – 23 žiakov

b/ relaxačno-záujmové aktivity – celková zapojenosť 164 žiakov v skladbe:

- 1/ Posilňovňa chlapci – 33 žiakov
- 2/ Posilňovňa dievčatá – 21 žiakov
- 3/ Stolný tenis – 25 žiakov
- 4/ Individuálne aktivity – 12 žiakov /vodný slalom, plávanie, hokej/
- 5/ Súťaže – turnaje - 73 žiakov /vybijaná, hal. Futbal, stolný tenis, „silák DM“ a ľahká atletika/

Kultúrno- spoločenská oblasť:

a/ krúžková činnosť – jeden žurnalistický krúžok s celkovou zapojenosťou 8 žiakov /žiaci zozbierali podklady, ale časopis nebol vydaný/

b/ relaxačno-záujmové aktivity – celková zapojenosť 131 žiakov:

- 1/ Hra na hudobný nástroj – 11 žiakov /gitary, elektrofon. organ, bubny/
- 2/ Nácvik kultúrnych programov – 18 žiakov /spev, prednes, scény/
- 3/ Filmový klub – 45 žiakov /filmy odporúčané i podľa výberu žiakov/
- 4/ Súťaž „Milionár“ - 47 súťažiacich žiakov /zameranie na kultúrno-spoločenské vedomosti s publikom 110 žiakov/
- 5/ Individuálne aktivity – 10 žiakov /folklor, CVC a ZUŠ/

c/ Okrem vyššie uvedených aktivít žiaci individuálne využívajú audio-video-techniku DM zapožičiavaním v klubovniach i na izbách – počty neudávame: veľký počet a nepravidelnosť

Oblasť manuálnych zručností:

a/ krúžková činnosť – jeden krúžok šikovných rúk, zapojenosť 5 žiakov
- jeden krúžok šitia, zapojenosť 7 žiačok

b/ relaxačno-záujmové aktivity:

- 1/ výtvarná tvorba – 4 žiaci /výzdoba priestorov DM pri uskutočňovaní kultúrno-spoločenských podujatí
- 2/ Dokumentaristika DM do formátu point power – 5 žiakov /fotografovanie, audio i video nahrávanie/

Oblasť rozumovej výchovy: v tejto nebola organizovaná krúžková činnosť, ale uprednostnili sa formy relaxačno-záujmových aktivít /požiadavka žiakov/

- 1/ využitie internetu – 75 chlapcov na osobitnom prístupe a 75 dievčat na osobitnom prístupe
- 2/ využívanie knižnice DM – 14 žiakov hlavne odbornú literatúru k príprave na vyučovanie, záujem o beletriu je zanedbateľný
- 3/ cielené vzdelávanie /sociálno-patologické javy/ dve besedy po 40 žiakov a individuálne spolupôsobenie s PPP a inými inštitúciami - 10 žiakov
- 4/ individuálny sebarozvoj – jazykové kurzy a škola – 3 žiaci

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách olympiád a postupových súťaží:

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží:

Efektivita výchovného a psychologického poradenstva:

Ako výchovno-vzdelávacie zariadenie s osobitným zameraním i výkonom odborných činností dbáme o odbornú úroveň pedagogických zamestnancov – vychovávateľov – pedagógov voľného času, ktorí sú v rámci vysokoškolského vzdelávania hlbšie zoznamovaní s vednými odbormi pedagogika, psychológia a sociológia, čo je predpokladom vykonávať úlohy výchovného poradenstva. Vychovávateľka, ktorá bola zaradená do tohto výkonu práce bez špecializácie si túto v priebehu školského roka doplnila. Okrem graduálneho štúdia štyria vychovatelia absolvovali rozširujúce prehlbujúce i doplňujúce štúdiá zamerané na špeciálnu pedagogiku, práva dieťaťa a diagnostiku vo výchovno-vzdelávacom procese. V zmysle uvedeného nemáme špecificky ustanovenú pozíciu výchovného poradcu, ale v Metodickom združení prerokovávame problematiku spadajúcu do tejto oblasti.

- plnenie plánu práce výchovného poradcu:
- plnenie plánu práce školského psychológa:
- spolupráca so školskými poradenskými zariadeniami:
- spolupráca školy s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny:

Efektivita prevencie sociálno-patologických javov mládeže:

- plnenie plánu práce koordinátora prevencie drogových závislostí:

V našom DM máme ustanoveného koordinátora prevencie sociálno-patologických javov mládeže Mgr. Miroslava Socháňa. Pre túto činnosť má zodpovedajúcu kvalifikáciu absolvovaním rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky. Jeho činnosť bola zakonponovaná do celoročného plánu VVČ v hodnotenom školskom roku s uplatnením operatívnej modifikácie v mesačných plánoch. Plánované aktivity boli uskutočnené aj v spolupráci s inštitúciami zaoberajúcimi sa touto problematikou. Uskutočnili sa besedy, prednášky a predovšetkým individuálne pôsobenie formou riadených rozhovorov s poradenstvom. V činnosti koordinátora sa uplatnili poznatky z minuloročného dotazníkového prieskumu.

- zameranie Preventívneho programu školy/ školského zariadenia:

Po osvedčených postupoch práce v predchádzajúcom šk.r. sme v oblasti prevencie zachovali metódy aktuálnych informácií v kombinácii s motivovaním k sebaúcte posilňovaním osobnostných vôľových vlastností cez demonštrovanie možných negatívnych následkov. Prevažne sa využívali už spomenuté formy individuálneho pôsobenia.

- spolupráca školy/ školského zariadenia so špeciálnymi výchovnými zariadeniami a inštitúciami sociálno-psychologického poradenstva a prevencie:

V hodnotenom období koordinátor spolupracoval s miestnymi: RÚVZ, OPPP a obv. oddelením PZ, získavaním propagačno-náučných materiálov, zabezpečovaním kvalifikovaných lektorov ku dvom besedám s účasťou 80 žiakov a individuálnym poradenstvom pre 10 žiakov..

Prezentácie školy:

- multimediálne prezentácie:
- úspechy bývalých absolventov školy:
- spolupráca školy/ školského zariadenia s rodičmi:

Sústavne uplatňujeme všeobecnú spoluprácu začatú v školskom roku pri jeho otvorení na spoločnom stretnutí s rodičmi, kde bol zabezpečený obojsmerný prietok informácií, pričom sa spolupráca v priebehu školského roka preformovala na riešenie priebežných i dlhodobějších problémov konkrétneho žiaka. Pri spolupráci sa využíval telefonický, písomný a predovšetkým

najúčinnejší osobný styk.

- formy prezentácie školy/ školského zariadenia na verejnosti:

V hodnotenom šk.r. prezentovali žiaci DM výtvarnými prácami na akcii poriadanej sekciou DM pri MPC Bratislava.

- školský časopis:

V tomto školskom roku začal pracovať v našom DM krúžok žurnalistiky. Začal sústreďovať obrazový i zvukový dokumentárny materiál prenesený na počítačové nosiče. Žiaľ pred odprezentovaním svojej činnosti v podobe časopisu žiaci i pedagogické vedenie túto činnosť vzdali.

- činnosť žiackej školskej rady:

V zmysle školskej legislatívy pôsobila v našom zariadení Žiacka rada DM. Aj v hodnotenom šk. r. boli do nej volení noví členovia, prípadne potvrdzovaní z predchádzajúceho školského roka, pričom v mesiaci máji došlo k voľbe nového predsedu z dôvodu odchodu predchádzajúceho – maturanta. Novozvolená predsedníčka sa už v mesiaci júni zúčastnila Krajskej konferencie žiackych školských rád SŠ ŽK. Žiacka rada zasadala mesačne a podľa potreby aj operatívne. Prerokovávala predovšetkým podnety a požiadavky žiakov smerujúce k vedeniu DM, spoluvytvárala plány činnosti a spoluorganizovala záujmové i spoločenské aktivity pre žiakov. Poradenstvo pre činnosť a správne fungovanie tohto žiackeho orgánu garantuje zástupca riaditeľa DM.

- iné aktivity:

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou po roku 2000

Záver zo správy: Inšpekcia nebola uskutočnená – neboli príčiny ani podnety.

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy/ školského zariadenia

Kapacita (počet žiakov):	168
Naplnenosť (%):	100
Iné súčasť školy:	Vlastní (V) – nevlastní (N)
Telocvičňa	N /zapožičiavaná od OA LM trikrát týždenne – 7 h/
Ihrisko	N /zapožičiavané od OA LM – podľa potreby/
Tenisové kurty	N /zapožičiavané od OA LM – podľa potreby/
Plaváreň	N /individuálne navštevovaná mestská/
Posilňovňa	V /dve – jedna pre dievčatá a jedna pre chlapcov/
Sauna	N
Šatne	charakter DM nepredpokladá
Dielne	neaktuálne pre DM
Jazyková učebňa	neaktuálne pre DM
Učebňa informatiky	N /DM vlastní dve miestnosti s PC zostavou a internetom/
Odborné učebne pre vyučovanie:	rysovňa: V – 1 pre žiakov stavebných odborov
	knižnica: V /cez 1050 publikácií vrátane odbornej literatúry/
	klubovne: V /5-malé: kapacita á 15 žiak., 1-veľká: kap.70 ž.

12. Cieľ, ktorý si určila škola/ školské zariadenie v koncepčnom zámere rozvoja školy/ školského zariadenia na príslušný školský rok, vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľ (jednoznačný, merateľný, realistický, realizovateľný a terminovaný): Skvalitňovanie úrovne poskytovania starostlivosti o ubytovaných žiakov v materiálnej oblasti i oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu.

Plnenie: - začiatok budovania relaxačného centra v priestoroch kotolne na pevné palivo vrátane skladu paliva,
 - zabudovanie vstavaných skriň – ďalšie dve poschodia
 - oprava podlahových krytín 60 m²
 - doplnenie knižnice 50 ks
 - diktafón, projektor k PC zostavám s plátnom, hudobné nástroje /el. gitary, bubny/
 - stavebné úpravy na zaistenie bezpečnosti i majetku, pomôcky pre krúžkovú činnosť...
 - akustické stav. úpravy miestnosti určenej pre nácvik s hudobnými nástrojmi

13. Oblasti, v ktorých dosiahla škola/ školské zariadenie dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky (SWOT analýza)

Silné stránky školy/ školského zariadenia:	Slabé stránky školy/ školského zariadenia:
DM je v regióne v L.Mikuláša jediným špecializovaným zariadením svojho druhu.	Realatívne pomalé, i keď sústavné, materiálovo-technické vylepšovanie jednotlivých súčastí
V tomto zmysle vyvíja úsilie kvalitne poskytovať komplexný servis ubytovaným žiakom. Dôraz je kladený predovšetkým na výchovno-vzdelávaciu činnosť uskutočňovanú na princípoch tvorivo-humanistického modelu výchovy a vzdelávania.	DM v podstate zabezpečuje prevádzky-schopný stav, ale nevytvára priestor pre výraznejší kvalitatívny rozvojový posun.
Príležitosti:	Riziká:
Naďalej rozvíjať postavenie i pôsobnosť DM pri zohľadnení faktu sústreďovania žiakov z celého Žilinského regiónu i z iných regiónov.	Zložité i komplikované zabezpečovanie BOZ, neprimeraná energetická náročnosť – tepelné straty, finančnými zdrojmi obmedzovaná dynamika v pestrosti výchovno-vzdelávacích aktivít.

Návrhy opatrení:

Okrem vlastnej tvorivosti, optimizmu a entuziazmu žiakov i pedagógov DM, pomáhať efektívne budovať vybavenie zariadení tohto typu, čo vytvorí predpoklady zdravého rozvoja, bez sociálno-patologických javov žiakov, a to nielen ubytovaných. Aj po uplynutí ďalšieho školského roka nemeňte formuláciu z vlaňajšieho hodnotenia pre jej aktuálnosť.

14. Zhodnotenie činnosti súčastí školy/ školského zariadenia

Stručné zhodnotenie činnosti školských zariadení bez právnej subjektivity (školské výchovno-vzdelávacie zariadenia, školské záujmovo-vzdelávacie zariadenia, školské účelové zariadenia):

Významnou súčasťou Domova mládeže je zariadenie školského stravovania. Pri jeho hodnotení vychádzame zo základného ukazovateľa hospodárskeho roka – 2006. V tomto úseku pracovalo pri plnej prevádzke 6 zamestnankýň, z toho 1 vedúca. ZŠS vyprodukovalo v predmetnom roku pre žiakov 48.489 hlavných jedál a 21.374 doplnkových jedál. Okrem toho pre zamestnancov 7.091 hlavných jedál. ZŠS je pravidelne kontrolované RÚVZ, ktorý ukladá opatrenia prakticky len v okruhu technologickej a priestorovej vybavenosti. Tieto opatrenia sú opodstatnené, lebo príprava jedál sa vykonáva na morálne i technicky opotrebovaných technológiách často už účtovne odpísaných. Pre udržanie prevádzkyschopnosti a postupné zlepšovanie sme zabezpečili opravy a úpravy zariadení v hodnote cez 150-tis. Sk, z toho 100-tis. Sk účelovo poskytnutých zriaďovateľom.

DM vykonával aj podnikateľskú činnosť, ktorá sa s prihliadnutím na naplnenosť ubytovacej kapacity žiakmi postupne utlmuje. V súčasnosti sa v rozhodujúcej miere vykonáva v čase prázdnin, najmä letných. Počas letných prázdnin v roku 2007 bola tržba tejto činnosti v objeme 192.240,- Sk. Aj toto vykonávanie však ustupuje pre zvýšenú ponuku ubytovacích služieb špecializovaných zariadení.

Dátum: 28.6.2007 a 19.10.2007

Podpis riaditeľa a pečiatka školy/ školského zariadenia:

Mgr. Milan Vozný, v.r.
riaditeľ DM

Príloha k Vyhodnocovacej správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2006/2007

1. Vývoj kultúry DM

Domov mládeže, ako jediný svojho druhu v L. Mikuláši, sústreďuje cezpoľných žiakov ôsmych SŠ na jeho území. Vzdelávacie požiadavky i odborné zamerania štúdia sú rôznorodé, preto DM svoju činnosť a aktivity zameriava na priesečníky osobnostných kvalít jednotlivcov bez ohľadu na typ a zameranie školy, ktorú navštevujú. Môžeme konštatovať, že v ostatných rokoch posilňujeme oblasti VVČ zamerané na využívanie počítačovej techniky a internetového pripojenia, podnecovanie spolupráce a vzájomnej pomoci žiakov v príprave na vyučovanie /čo je v podmienkach rodinného prostredia limitované/, ako aj vytváranie podmienok pre uplatnenie zmien životného rytmu vo vzťahu vyučovanie – mimovyučovacie činnosti. Kvantifikáciu sme vyjadrili v základnej časti správy.

2a. Hodnotový systém DM

Základnými prvkami hodnotového systému v našom DM sú slušnosť, ústretová spolupráca, kultivovaná komunikácia a úcta k sebe, ako aj k ostatným ľuďom i prostrediu na báze spolupatričnosti. Pritom sa presadzuje v spolunažívaní a spolupôsobení žiakov, zamestnancov ako aj samosprávy pôsobiacej pri DM.

2b. Kritériá pre výber vychovávateľov, kritéria ich hodnotenia

Pri výbere vychovávateľov sú smerodajné odborné kvalifikačné predpoklady resp. požiadavky. Ako základné kritériá hodnotenia vychovávateľov je napĺňanie prvkov z bodu 2a. Popri týchto aj osobnostný sebarozvoj s uplatňovaním jeho výsledkov do každodennej práce so žiakmi a pre žiakov.

2c. Kritériá hodnotenia ostatných zamestnancov

Nepedagogickí zamestnanci sú podobne vyberaní i hodnotení. Medzi základné ukazovatele patrí príslušná odbornosť a kompetentnosť pre vykonávanú pracovnú pozíciu. V prevažnej miere sa v našich podmienkach tieto faktory premietli do pozitívnej výkonnosti.

2d. Systém motivačných činiteľov

Okrem finančného ohodnocovania je to aj vytváranie priestoru na prezentáciu racionálnych návrhov a námetov pre pracovné činnosti a ich realizácia do pracovných postupov – uplatňovanie tímovej práce.

3. Zabezpečovanie ďalšieho vzdelávania vychovávateľov, nepedagogických zamestnancov

V našom zariadení každoročne prebieha vzdelávanie vyplývajúce z legislatívy platnej pre jeho fungovanie. Okrem toho pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci využívajú ponuky vzdelávania

na školách, MPC aj inštitúciách poskytujúcich špeciálne školenia resp. kurzy.

4a. Výsledky činnosti manažmentu školy

V riadiacej práci na troch úsekoch sú rešpektované vnútroorganizačné normy na priemete aktualizovaných a novelizovaných všeobecnozväzných predpisov. Riadiacou činnosťou sú usmerňované oblasti výchovy a vzdelávania, ekonomiky, hospodárenia a personálnej práce – pracovno-právnych vzťahov, pričom každá z týchto oblastí je vnútorne členená podľa potrieb a vzniknutých konkrétnych situácií a aktov. Súčasťou sú aj uplatňované neformálne kontrolné mechanizmy. Z týchto vo vzťahu k zamestnancom bol v minulosti uplatnený iba jediný záznam /pracovno-právny vzťah/. Vo vzťahu k žiakom je zameranie na rešpektovanie Vnútorného poriadku, ako sústavy pravidiel a zásad spolunažívania, samoochrany, ochrany iných a ochrany materiálových hodnôt pri rešpektovaní ľudských práv a práv dieťaťa. Ak sú zistené porušenia, vyvodzujú sa adekvátne výchovné opatrenia. Pri ich vyvodzovaní sa spolupracuje so zákonným zástupcom, ak je žiak dospelý, tak priamo s ním.

4b. Spätná väzba od rodičov

K spolupráci sú rodičia prizývaní od nástupu žiaka do DM. Osobný kontakt uprednostňujú hlavne rodičia žiakov prvých ročníkov. Väčšina rodičov – žiakov vyšších ročníkov sa prevažne orientuje na spoluprácu /informácie, riešenie kolízií žiaka a p./ sprostredkované – listom, telefonicky prípadne e-mailom. V každom prípade sa spoločným úsilím doteraz darilo pozitívne ovplyvňovať rozvoj žiaka.

4c. Komunikácia s partnermi, verejnosťou, mestom, obcou

Najbližšími partnermi pre DM sú SŠ, z ktorých sú zastúpení ubytovaní žiaci. Kontakty, komunikácia a spolupráca smeruje k žiakovi – riešenie jeho významných životných situácií, ako aj priebežnému sledovaniu jeho pôsobenia, prejavov i dosahovaných študijných výsledkov. Popri tom je spolupráca orientovaná aj do hospodársko-ekonomickej oblasti – zapožičovanie spravovaného majetku /telocvičňa, ihriská OA aj ZŠ/, výkon odborných – hlavne stavebných prác- ZSŠ stavebná. Spolupracujeme aj s inštitúciami v našom regióne – kultúrными, zdravotníckymi, poradenskými i policajnými /štátna i mestská/.

5. Spôsob ako monitorujete učebné pokroky svojich žiakov a ako využívate výsledky monitoringu na skvalitnenie činnosti DM

Študijné výsledky žiakov a ich vývoj zisťujeme spoluprácou so školami /triedny učiteľ – vychovávateľ/, ako aj denným zisťovaním a konzultáciou so žiakom priamo. Pri zistení nedostatočnej úrovne dosahovaných výsledkov apelujeme na žiakovu zodpovednosť o sebarozvoj. Metódy prinucovania k samoštúdiu sa neosvedčili. Uprednostňujeme podnecovanie pomoci žiakov navzájom. V každom prípade sa však predpokladá vyšší stupeň vôľových vlastností žiaka, ktorý pomoc potrebuje, čo býva občas problematické.

6. Požiadavky na výchovu a vzdelávanie žiakov – metódy, organizačné formy a materiálne prostriedky na výučbu

Oblasť správania, vystupovania i konania, ako socializáciu osobnosti, kontrolujeme pravidelne denne, pretože ju chápeme ako dominantnú úlohu nášho zariadenia. Tomuto zámeru podriaďujeme aj materiálne zabezpečovanie VVČ ako aj metódy a organizačné formy, ktoré musia byť špecifické s prihliadnutím na riešenie problému žiaka ako výsostnej individuality.

Väčšina žiakov, s ktorými pracujeme je formovateľná a akceptuje normy spoločensky žiadúceho správania. Voči žiakom s problémovými prejavmi uplatňujeme metódy preventívneho pôsobenia /pohovormi, vysvetľovaním, presvedčaním/. Ak žiak nie je ústretový, pristupujeme k represívnym opatreniam. Pri riešení výchovných problémov spolupracujeme hlavne so zákonným zástupcom a podľa charakteru problému aj so školou.

7. Kritériá na objektívne, spravodlivé, validné a reliabilné skúšanie a hodnotenie výkonov žiakov

V podmienkach nášho zariadenia využívame prevažne hodnotenie prejavov žiakov. Medzi základné kritériá patria vnútroorganizačné predpisy /Vnútorný poriadok DM/ a všeobecné spoločenské i právne normy vymedzujúce ich požadovanú úroveň. Aby hodnotenie bolo čo najobjektívnejšie zúčastňujú sa na ňom všetci pedagogickí zamestnanci, dotknutý žiak a podľa významnosti aj žiacka samospráva. Príkladné výkony žiakov sú oceňované v zmysle pravidiel Vnútorného poriadku DM. Mimoriadne aktivity, zapájanie sa do organizovaných činností, vzorné správanie a najlepšie výsledky športových, kultúrnych a spoločenských podujatí sú odmeňované morálne aj vecne.

8. Aké boli výsledky dosiahnuté na konci školského roka /porovnajte dosiahnutú úspešnosť žiakov, ktorí ukončili vzdelávanie vo vašej škole s tým, s akými výsledkami prišli k vám po ukončení ZŠ – boli úspešní, neúspešní?/

Proces adaptácie žiakov v DM je u každého z nich osobitý a jedinečný. Túto skutočnosť si každý pedagogický zamestnanec uvedomuje resp. je k tomu vedený, so zámerom a cieľom žiakovi pomôcť zvládnuť zmeny spojené s odchodom z rodinného prostredia. Môžeme konštatovať, že výsledky tohto procesu sú pozitívne, čo nám dokumentuje aj stabilizácia žiakov. Počas školského roka sa žiaci spravidla sformujú do organických celkov, osvoja si princípy kolektívneho spolunažívania a nadobudnú resp. upevnia si zručnosti a návyky v sebakontrolu a v sebaobsluhu. Žiaci, ktorí majú ťažkosti vyplývajúce z osobnostných vlastností, sú výchovne vedení v zmysle obsahu bodu č. 6.

9a. Pomenujte silné stránky DM

Vyjadrili sme v hlavnej časti správy.

9b. Pomenujte slabé stránky DM

Text ako v bode 9a.

9c. Pomenujte nedostatky, ktorých odstránenie je vašou povinnosťou

Napriek snahe o poskytovanie čo najširších písomných informácií školám i rodičom pri príprave a organizovaní príslušného nového šk. roka, s prihliadnutím na meniace sa legislatívne i organizačné rámce, bude nevyhnutné každoročne informácie inovovať rozširovaním obsahu.

Po získaných poznatkoch bude nevyhnutné prehĺbiť kontrolu osobných vecí žiakov so zámerom vylúčenia prechovávaného nežiadúcich vecí a vybavenia a nájsť mechanizmy, ktoré tento zámer umožnia a súbežne budú rešpektovať legislatívu ochraňujúcu osobné práva a slobody jednotlivca.

9d. Pomenujte nedostatky, ktorých odstránenie si vyžaduje pomoc

zriadovateľa

Najvýraznejšie problémy, ktoré nie sme spôsobilí vyriešiť vlastnými silami, sú v oblasti materiálového zabezpečenia a technicko-stavebného vybavenia resp. stavu spravovaného majetku. O týchto však dlhodobo informujeme. Konkrétne sú to zastaralé okná, energeticky neefektívne obvodové múry /železobetón/ ubytovacieho objektu, postupne zlyhávajúce energetické rozvody, účtovne odpísaná zastaralá technológia kuchyne, ktorá sa dostáva do havarijného stavu.

10. Úspešnosť/neúspešnosť výsledkov činností, zameraných na odstraňovanie nedostatkov

Napriek vyššie uvedeným skutočnostiam /bod 9b., 9c., a 9d./ všetci zamestnanci – riadiaci aj riadení vyvíjali za posledných päť rokov úsilie k úspornosti a organizačným i pracovným postupom zmierňujúcim nepriaznivý stav.

11. Úspešnosť/neúspešnosť implementácie navrhnutých opatrení

Ak sa nám v predchádzajúcich obdobiach darilo do únosnej miery udržiavať prevádzkyschopnosť spomínaných súčastí, tak v súčasnosti musíme konštatovať, že len organizačno-technologické opatrenia už nebudú postačovať a musí sa pristúpiť k adekvátnym technickým riešeniam.

12. Spôsoby zohľadňovania meniacich sa podmienok DM a regiónu, v ktorom sa nachádzate

Podmienky v oblasti využitia DM – počty ubytovaných žiakov – sa za ostatné roky dramaticky nezmenili. Nepriaznivý demografický vývoj na Liptove nemá dopady na DM. Naopak záujem o naše služby je z regiónov, kde populačný vývoj je zastabilizovaný alebo má narastajúci trend napr. Orava. Mení sa do istej miery štruktúra zastúpenia škôl ubytovanými žiakmi – postupný pokles žiakov: SZŠ, SpŠ Demänovská cesta, OA – zastabilizovaný počet: ZSŠ stavebná, ZHOŠ, SpŠ Vrbická – evidentný nárast: Sp ev. škola. Neporovnateľné: GMMH – jeden žiak.

Vnímame zmeny v náročnosti žiakov na vybavenie modernejšími prvkami, preto postupne doplníme VVČ o počítačovú techniku, videotekniku, digitálne pomôcky a pripojenie k internetu /cez nájomcu mikrovlnných prenosov/ - predpokladáme jeho ďalšie rozširovanie.

13. Porovnanie úrovne kvality s minulým školským rokom – oblasti zlepšenia, zhoršenia

Keď budeme hovoriť o podstate majetku, treba konštatovať zhoršovanie /spomenuté v bodoch 9d. a 11./ okrem novovybudovanej plynovej kotolne – r. 2005, dokončenia interiéru vstavanými novými skriňami /počas troch rokov/, opráv podlahových krytín – schodiská a niektoré chodby, vybavenia kuchyne nerezovými pultami a vybratými pomôckami.

Keď sa budeme vyjadrovať k procesom VVČ myslíme si, že postupne dochádza ku kvalitatívnemu zlepšovaniu o čom vypovedá do istej miery stabilizácia žiakov počas šk. r., ale aj každoročný záujem o ubytovanie v našom DM. Pravdepodobne ponúkané podmienky a príležitosti záujmových aktivít žiakov do nášho DM priťahujú.

14. Plán zabezpečenia finančných zdrojov, nevyhnutných na zabezpečenie bezproblémového chodu DM

Okrem verejných prostriedkov pridelovaných rozpočtom, usilujeme sa získať ďalšie cez nájom /vyrokováva DM/, podnikateľskou činnosťou cez prázdniny – ubytovanie, príspevkami – čiastočnou úhradou od rodičov, ako aj finančnými darmi od rodičov a podnikateľských subjektov. Pritom si myslíme, že efektívne a úsporné narábanie so získanými zdrojmi a ich starostlivým využívaním má svoj nezastupiteľný význam.

15. Systém zabezpečenia duševného zdravia žiakov i zamestnancov **DM**

Za hlavné a podstatné prvky zabezpečujúce duševné zdravie resp. psychickú pohodu považujeme pocit istoty, pevného zázemia, vzájomného porozumenia a bezkonfliktných situácií s dôrazom na uplatňovanie maximálnej objektívnosti. V tomto zmysle sa snažíme v DM vykonávať všetky práce a činnosti pre žiakov a so žiakmi.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 28.11.2007

Mgr. Milan Vozný, v. r.
poverený riaditeľ DM