

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OALM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Klepáčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Na piatom stretnutí Klubu čitateľskej gramotnosti sme sa zaoberali problematikou "Doslovného porozumenia nesúvislého vecného textu". Oboznámili sme sa s charakteristikou nesúvislých vecných textov, s fázami porozumenia textu a metódami a formami práce s nesúvislým textom.

Na základe skúseností členov klubu a metodiky k jednotlivým učebným predmetom sú najčastejšie formy takéhoto textu na našej škole: graf, formuláre, diagramy, mapy, tabuľky, zoznamy, reklamné a propagačné materiály, plagáty, programy, cestovné a iné poriadky, jedálne lístky, billboardy, schémy, vysvedčenia, technické popisy, návody, montážne nákresy, inzeráty, vouchery. Ich výber a použitie je už závislé na konkrétnom predmete. V rámci klubu bolo ich použitie spracovávané pre predmety SJL, DEJ, RUJ, BIO, CVU.

Doslovné porozumenie takéhoto textu je pre žiakov veľmi náročné najmä vtedy, ak obsahuje kombináciu slov, zoznamov, viet a ostatných grafických objektov s nutnosťou hľadať ich kontext.

Kľúčové pojmy:

nesúvislý vecný text, kontext, pracovné listy, tabuľky, mapy, modely ľudského tela, časová os, graf

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. skúsenosti pedagóga s doslovným porozumením nesúvislého vecného textu,
2. používanie nesúvislých textov v jednotlivých predmetoch, ktoré vyučujú členovia klubu,
3. tvorba materiálov pre rozvoj čitateľskej gramotnosti v jednotlivých predmetoch.

K bodu č. 1:

Konzultovanú tematiku ozrejmila Mgr. Jana Klepáčová na textoch používaných v predmete SJL:

- text v tabuľke školských prázdnin pre daný školský rok
žiaci majú na základe kalendára školských prázdnin plniť úlohy typu – uveďte posledný deň šk. prázdnin, ktorá možnosť nevyplýva z tabuľky, koľko trvá posledný týždeň šk. roka, koľko krát budú prázdniny, a podobne – žiaci analyzujú text a vyslovia zistené tvrdenia, tvoria slová skladaním, precvičujú spodobovanie a rytmické krátenie,
- pracovný list k stredoškolskému čítaniu
žiaci podľa textu odpovedajú na otázky typu – rád čítam, koľkokrát čítam, pracujú z číslovkami, správne interpretujú tvrdenia so slovami stále, viackrát, niekoľkokrát, pracujú s číslovkami, hľadajú protiklady, trénujú slovtvorbu,
- pracovný list – program kina
žiaci pracujú s údajmi o filmových predstaveniach – názov filmu, kategórie, vstupné pre predstavenie, typ dabingu a podobne, na základe údajov hľadajú ich správne interpretovanie, robia závery na otázky – ktoré dni hrajú, ktoré predstavenia sú najčastejšie, koľko je európskych filmov, čo znamená zmena programu vyhradená, riešia problémové úlohy ak konkrétna rodina ide do kina,

K bodu č. 2:

Členovia klubu špecifikovali, ktoré typy nesúvislých textov používajú vo svojich predmetoch a opísali ich použitie pri vyučovaní. Nesúvislý text sa používa na všetkých predmetoch v rámci školy ale jeho použitie má svoje špecifiká pre každý predmet.

Mgr. Jana Gajdošová v predmete ruský jazyk pracuje s grafmi, mapami a vo veľkej miere používa texty s piktogramami hlavne v pracovných listoch. Pri práci s textom využíva výpočtovú techniku a služby internetu. Najčastejšie využitie nesúvislého textu je v tematike čísloviek.

RNDr. Miroslava Džúrová, PhD. Na predmete biológia využíva plagáty jednotlivých sústav ľudského tela. Pracuje s obrázkovými predlohami s popisom jednotlivých častí organizmov.

Najčastejší nesúvislý text v predmete dejepis používa Mgr. Eva Smiešna v podobe historických máp a časových osí. Veľmi často v písanej podobe používa bibliografické údaje o historických osobnostiach. V predmete SJL stretáva nesúvislý text v žánri administratívny štýl – štrukturovaný životopis, objednávka, vysvedčenie, rozvrh hodín a v zoznamoch ak sú vybrané slová a podobne.

Najčastejšou formou nesúvislého textu je v predmete CVU, ktorý vyučuje Ing. Peniaško formulár, ktorý žiaci stretávajú pri vystavovaní všetkých účtovných dokladov. Veľmi častou formou nesúvislého textu sú tabuľky finančných údajov ako: začiatkové stavy, obraty účtov, cenníky, kurzové lístky a podobne. Žiaci pracujú s nesúvislým textom aj pri základných účtovných výkazoch, ktoré sú tie v podobe formulárov. Pracujú s obsahom portálov finančnej správy www.slovensko.sk a www.financnasprava.sk.

K bodu č. 3:

V tretej časti stretnutia klubu sa jeho členovia venovali príprave materiálov na rozvoj čitateľskej gramotnosti pre žiakov v oblasti nesúvislých textov:

- Mgr. Jana Klepáčová pre predmet SJL – spodobovanie podľa učebnice SJL pre stredné školy od M. Caltíkovejdiel 1. strana 66 – práca s tabuľkou ako sa píše a spodobuje, zaradenie k správne typu spodobovania – práca s tabuľkou,
- RNDr. Miroslava Dzúrová, PhD. pre predmet biológia podľa knihy Zdravoveda od Lucie Hluchovej – kapitola pohybová sústava zo strany 20 – schéma kostry človeka, príprava úloh na priradenie a výber – práca s modelom a obrázkami, príprava cvičení na skupinovanie údajov v tejto tematike a ich nadväznosť, použitie SM systému jeho využitie pri analýze a syntéze schémy,
- Mgr. Jana Gajdošová pre predmet RUJ – téma jedálny lístok podľa učebnice Class 1. od Ortovej a kol. zo strany 78 kapitola stravovanie 8. lekcia, materiál k výberu nápojov a zákuskov podľa objednávky pri stanovených cenách v RUB, precvičovanie slovnej zásoby, identifikácia nápojov a jedál – zostavenie vlastného jedálneho lístka, rozdelenie jedál na skupiny, úlohy typu: čo v jedálnom lístku chýba, doplnenie, porovnanie lístkov, prepočty kurzom na iné meny, vyhľadávanie iných produktov a otváracích hodín gastrofiriem cez internet, priradenie jedál k obrázkom, cvičenia zamerané na porozumeniu receptom, precvičovanie koncoviek a precvičovanie gramatiky,
- Mgr. Eva Smiešna pre predmet SJL podľa internetového zdroja – graf k článku „ako blogerka pomohla pacientom“, práca s koláčovým grafom „nahradia blogeri novinárov“ a so stĺpcovým grafom „dôvera a nedôvera k médiám“, cvičenia zamerané na porozumenie jednotkám množstva a pomeru (ks, %), úlohy typu koľko čoho, hľadanie a výber dvojíc, cvičenia na typ viet, syntax, výber správneho tvrdenia (áno/nie), zdroj pôvodného materiálu ekonomika.sme.sk od Filipa Struhárika,
- Ing. Stanislav Peniaško – príprava súvislého príkladu z predmetu CVU podľa cvičebnice „Súvislý príklad v obchodnej spoločnosti“ od Bedlekovej a kol. 2020, kapitola II. Platobný styk, príklad obsahujúci tabuľky kurzových lístkov pri účtovných operáciách valutovej pokladnice, príprava účtovných dokladov (formulárov), ktoré žiaci analyzujú a správne interpretujú údaje na nich.

13. Závbery a odporúčania:

1. Pri rozmnožovaní materiálov pre študentov sa vo veľkej miere používa kopírovanie odtieňov šedej pri ktorom sa zhoršuje kvalita originálu. Pri nesúvislých textoch v ktorých sú vo veľkej miere použité tabuľky, grafy a iné grafické objekty sa môže zhoršiť kvalita kópie do takej miery, že sa stratia dôležité informácie z tohto typu textu. Pri príprave výukových materiálov pre rozvoj čitateľskej gramotnosti doslovného porozumenia nesúvislého textu je potrebné klásť zvýšené nároky na kvalitu a primeranú farebnú hĺbku tlače,
2. Pri príprave materiálov používať aktuálne spoločenské, ekonomické, sociálne témy a nabádať študentov k aktívnemu porozumeniu informácií k nim. Takouto témou je teraz pandémia Covid -19, ku ktorej je momentálne mnoho nesúvislých textov v podobe zoznamov, nariadení, grafov, tabuliek, usmernení pre školy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
15. Dátum	10.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Jana Klepáčová
18. Dátum	10.11.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagogického klubu:	

--	--	--	--

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia