

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Cudzie jazyky v odbornej praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 09. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OALM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Dvorščáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oalm.edupage.org">www.oalm.edupage.org</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

#### **Krátka anotácia:**

Témou druhého stretnutia pedagogického klubu cudzích jazykov bola rodina, potreby rodiny, riešenie problémov v rodinách. Členovia klubu CJ si vymenili skúsenosti s využívaním metód, foriem a prostriedkov pre vyučovanie danej témy v cudzom jazyku. V nadväznosti na tému prediskutovali stratégie práce so žiakmi na hodinách anglického, nemeckého, francúzskeho a ruského jazyka, ako aj ich prednosti a nedostatky.

#### **Kľúčové slová:**

rodina, funkcie rodiny, členovia rodiny, potreby a povinnosti, rodinné vzťahy, riešenie problémov, rodinné stretnutia a oslavy, popis rodiny

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Témy stretnutia:

Témami druhého stretnutia pedagogického klubu cudzích jazykov bola rodina, funkcie rodiny, popis rodiny a jej členov, potreby a povinnosti jednotlivých členov rodiny, rodinné vzťahy, riešenie problémov v rodinách, rodinné stretnutia a oslavy.

### Hlavné body:

- Organizácia vyučovacieho procesu na hodinách cudzích jazykov pri preberaní témy „Rodina, potreby rodiny, riešenie problémov“.
- Výmena skúseností s využívaním metód, foriem a prostriedkov pre vyučovanie danej témy v cudzom jazyku.
- Stratégie práce so žiakmi na hodinách anglického, nemeckého, francúzskeho a ruského jazyka, ako aj ich prednosti a nedostatky.
- Analýza jednotlivých aktivizujúcich a motivačných metód vyučovania pri preberaní daného tematického celku.

Členovia pedagogického klubu cudzích jazykov sa zhodli, že na hodinách druhého cudzieho jazyku sa pedagógovia venujú skôr základnej slovnej zásobe, popisu rodiny, povinnostiam jednotlivých členov rodiny. V rámci aktivizujúcich metód vyučovania využívajú aj také metódy a didaktické hry ako rodinný strom, popis obrázka, slovné krížovky a dopĺňovačky na precvičenie slovnej zásoby, predstavovanie sa navzájom, konkrétne v ruskom jazyku špecifickú tvorbu otcovského mena.

Na hodinách prvého cudzieho jazyka sa vyučujúci okrem už spomínaných stratégií práce so žiakmi venujú danej téme podrobnejšie, zameriavajú sa hlavne na komunikačné zručnosti žiakov. Preferujú metódy rozhovoru, diskusie, inscenačné a situačné metódy (rodinné oslavy, návštevy, hranie rolí), ako aj prácu s knihou, textom. Členovia klubu sa zhodli, že veľmi efektívne sú aj problémové úlohy a projektové metódy - prezentácia, projekt (koníčky, voľnočasové aktivity, rodinné fotografie). Taktiež analyzovali možnosti využitia IKT, Edupage a iných webstránok a programov (wocabee, Microsoft Teams...) pri vyučovaní cudzích jazykov.

Všetci vyučujúci využívajú vo vyučovacom procese aj rôzne formy práce – tímová práca, samostatná práca, ale aj frontálne vyučovanie.

## 13. Závěry a odporúčania:

Na druhom stretnutí členovia pedagogického klubu cudzích jazykov prediskutovali metódy, formy, prostriedky a stratégie práce so žiakmi na hodinách anglického, nemeckého, francúzskeho a ruského jazyka, ako aj ich prednosti a nedostatky.

Skonštatovali, že treba citlivo pristupovať k tejto téme a žiakom. Na pohľad sa téma zdá jednoduchá, ale v skutočnosti je náročné rozoberať rôzne rodinné situácie a problémy. Často žiaci nechcú hovoriť o problémoch a ťažkostiach v rodine, zamerajú sa iba na svoju rodinu, podcenia tému a nevedia reagovať na problémy inde, všeobecnejšie.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Tatiana Púplavová
15.	Dátum	23. 09. 2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Dvorščáková
18.	Dátum	23. 09. 2020
19.	Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagogického klubu:	<b>Cudzie jazyky v odbornej praxi</b>

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš, učebňa SJL

Dátum konania stretnutia: 23. 09. 2020

Trvanie stretnutia: od 13.45 hod do 16.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mgr. Anna Dvorščáková		OALM
2	Mgr. Anna Gajancová		OALM
3	Mgr. Jana Gajdošová		OALM
4	Mgr. Katarína Hološová		OALM
5	Mgr. Janka Klepáčová		OALM
6	Mgr. Tatiana Púplavová		OALM