

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Cudzie jazyky v odbornej praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28. 03. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Dvorščáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Členovia pedagogického klubu cudzích jazykov sa na svojom ďalšom zasadnutí venovali téme Podnik, práca v podniku, organizácia práce. V úvode stretnutia sa všetky vyučujúce cudzích jazykov vyjadrili, že danú tému na vyučovaní preberajú, na hodinách anglického jazyka podrobnejšie, do hĺbky, žiaci používajú odbornú terminológiu; na hodinách 2. cudzieho jazyka sa vyučujúce zameriavajú skôr na základnú slovnú zásobu a hranie rolí v bežných situáciách na pracovisku, akými sú pracovná cesta – rezervácia ubytovania, letenky, pracovný obed v reštaurácii, orientácia v meste - cesta do práce, opis pracovnej činnosti, motivačný list, životopis a pod. Po vymedzení obsahovej štruktúry témy sa členky klubu venovali výmene skúseností s využívaním metód, foriem a prostriedkov práce. Zároveň poukázali na možnosti využitia IKT v danej téme a možnosti využitia poznatkov, vedomostí a skúseností z iných predmetov. Uviedli príklady precvičovania gramatických javov k danej téme na hodinách anglického, nemeckého, francúzskeho a ruského jazyka.

Kľúčové slová:

Podnik, organizačná štruktúra, organizácia práce, oddelenia a útvary podniku, sociálny dialóg, pracovné prostredie, pracovné podmienky, popis pracovnej pozície, formálna korešpondencia, pracovné jednanie, pracovná cesta, reklama, pracovná porada, účtovné doklady, reklamácie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma stretnutia:

Témou stretnutia pedagogického klubu cudzích jazykov bol Podnik, práca v podniku, organizácia práce.

Hlavné body:

- Obsahová štruktúra témy Podnik, práca v podniku, organizácia práce
- Metodika práce s témou, formy práce so žiakmi na hodinách cudzích jazykov
- Možnosti využitia IKT v danej téme
- Využitie medzipredmetových vzťahov

Zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia členky klubu zdôraznili, že téma Podnik, práca v podniku, organizácia práce je dôležitá pre žiakov Obchodnej akadémie vzhľadom na ich študijný odbor. Je dobré ovládať odbornú terminológiu podniku, opis pracovných činností a organizácie práce pre ich budúce povolanie, pretože mnohí študenti nájdu svoje uplatnenie v nadnárodných zahraničných firmách, v ktorých komunikácia v cudzom jazyku je bežnou rutinou. Vyučujúce sa vyjadrili, že vyučovaní cudzieho jazyka, v ktorom sa žiaci pripravujú na maturitnú skúšku (s vyššou dotáciou hodín v týždni) sa téme venujú podrobnejšie, slovná zásoba je rozšírená o odbornú terminológiu v cudzom jazyku, pri druhom jazyku v menšom rozsahu. Vyučujúce sa zhodli na tom, že téma je rozsiahla a zahŕňa nasledovné okruhy, v ktorých žiaci získajú potrebnú slovnú zásobu pre písomnú aj ústnu komunikáciu.

Sú to najmä:

- Podnik, rozdelenie podnikov podľa veľkosti, činnosti, financovania, právnej formy, riadenia, organizácie atď.
- Organizačná štruktúra podniku
- Oddelenia a útvary podniku, ich činnosť a úlohy v rámci podniku (výroba, reklama a marketing, ekonomika, technická príprava výroby, reklamácie, riadenie ľudí, logistika, nákup surovín a skladové hospodárstvo, technická údržba....)
- Pracovné pozície a opis pracovných činností
- Pracovné podmienky a sociálny dialóg
- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- Obchodné zmluvy, účtovné doklady, príjmy, výdaje, náklady, zisk, objednávky, faktúry
- Formálna korešpondencia – pracovné listy, emaily
- Formálna komunikácia – objednávky, faktúry, reklamácie, cenové ponuky
- Opis materiálov, služieb
- Pracovný obed, pracovná cesta
- Pracovná porada – vedenie pracovnej porady
- Pracovné jednanie – dodávateľ, odberateľ, vyjednávanie obchodných podmienok
- Motivačný list, profesijný životopis, vstupný pohovor
- Kvalita poskytovaných produktov, služieb, reklamácie

V druhej fáze stretnutia učiteľky cudzích jazykov prediskutovali metódy a formy práce s uvedenou témou na hodinách cudzích jazykov. Učiteľky nemčiny uviedli, že zvláštnosťou v nemčine je používanie internacionalizmov zakončených na -ir, ako napr., organiziren. Na hodinách angličtiny pravidelne opakujú výrazy there are, there is... K osvedčeným metódam a formám, ktoré vyučujúce pri vyučovaní či už anglického, nemeckého, ruského a francúzskeho jazyka využívajú patria :

- monológy, dialógy,
- prezentácie, rolle –plays,
- predstavovanie sa v práci, na pracovnom stretnutí,
- prezentácia podniku, v ktorom žiaci vykonávajú odbornú prax - opis vyrábaných produktov alebo poskytovaných služieb,
- návrh fiktívneho podniku, príprava prezentácie na veľtrh – produkty, materiály a služby, história podniku, ekonomické výsledky,
- príprava reklamného letáka,
- príprava inzerátu na ponúkaný tovar, službu,
- opis ekonomických výsledkov podniku, účtovné doklady, príjmy, výdaje, náklady, zisk, čítanie grafov, tabuliek a ostatných štatistických údajov,
- návrh ponuky pracovného miesta - popis pracovných činností, požiadavky na vzdelanie, prax, zručnosti, platové podmienky,
- vypracovanie termínového kalendára napr. sekretárky - časy, dátumy, popis činností,
- telefonovanie s obchodným partnerom, zákazníkom, klientom – rolle -play
- pracovná cesta – plán pracovnej cesty, rezervácia letenky, ubytovania - rolle – play, booking cez telefón, e-mailová komunikácia ...
- pracovný obed – neformálna komunikácia - rolle-play
- napísanie správy z pracovnej cesty, obchodného jednanía, pracovnej porady,
- pracovné jednanie – vyjednávanie obchodných podmienok – ako zdvorilo vyjadriť nesúhlas – rolle - play,
- cesta do práce, na pracovné stretnutie – miesto stretnutia, orientácia na mape, určenie polohy, použitie dopravného prostriedku,
- napísanie sťažnosti, reklamácie na dodaný tovar, poskytnutú službu,
- motivačný list, životopis do zamestnania na konkrétnu pracovnú pozíciu,
- vstupný pohovor do zamestnania – rolle - play
- čítanie neznámych textov s porozumením – rozširovanie slovnej zásoby,
- sledovanie dokumentu o prosperujúcom podniku/ podnikateľovi v cudzom jazyku,
- tímová práca – zostaviť ponukový katalóg voľných pracovných miest v cudzom jazyku.

V ďalšej časti spoločného stretnutia členovia klubu prediskutovali oblasť gramatiky, ktorú v rámci predmetnej témy možno precvičovať, rozvíjať, prípadne zopakovať. Sú to:

- číslovky – základné, radové,
- dátumy, časové údaje, hodiny, týždne, mesiace - termíny dodávok, stretnutí a pod.
- svetové strany – orientácia na mape,
- štatistické údaje,
- príslovky miesta, času, frekvenčné príslovky,
- prídavné mená, ich stupňovanie, porovnávanie (lacnejšie, drahšie, kvalitnejšie ...),
- množné číslo podstatných a prídavných mien, výnimky tvorby v jednotlivých cudzích jazykoch,
- predložkové väzby – materiály, z ktorých sú produkty vyrobené,
- tvorba záporu, otázok,
- trpný rod, prítomný, budúci a minulý čas sloviess,
- podmienkové súvetia a zdvorilostné frázy,
- písomnosti – formálna a neformálna korešpondencia,
- modálne slovesá,
- internacionalizmy.

V závere zasadnutia členky klubu poukázali na úzke prepojenie tejto témy so všetkými odbornými predmetmi, ktoré žiaci študujú v študijnom odbore v rámci prípravy na svoje budúce povolanie. Okrem poznatkov z odborných predmetov žiaci využívajú IKT, a to najmä pri tvorbe prezentácií na uvedenú tému a vyhľadávaní informácií a údajov na internete.

13. Závěry a doporučení:

Vyučující uvedli, že uvedená téma Podnik, práce v podniku, organizace práce je pro žákův Obchodní akademie zajímavá a znalost odborné terminologie nevyhnutná z hlediska jejich profesijního zaměření a studijního odboru, kterému se věnují. V rámci duálního systému vzdělávání žáci už během čtyřletého studia vykonávají odbornou prax v podnicích a společnostech s mezinárodní účastí, v kterých komunikace v cizím jazyce se považuje za běžný standard a znalost cizího jazyka, zvyčajne angličtiny je podmínkou přijetí do zaměstnání. Vzhledem k uvedené skutečnosti lze konstatovat, že tato téma a znalost odborné terminologie je velmi důležitá a je třeba jí věnovat značnou pozornost s cílem uplatnění žáků na mezinárodním trhu práce.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Gajancová
13. Dátum	28. 03. 2022
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Dvorščáková
16. Dátum	28. 03. 2022
17. Podpis	