

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš, miestnosť 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia bola problematika elektronického testovania žiakov a jej automatizácia pomocou informačného systému školy v Edupage. V prvej časti stretnutia každý člen klubu opísal svoje vlastné skúsenosti s elektronickým hodnotením žiakov a povedal, ktoré aplikácie už využíval k vytvoreniu elektronických testov pre žiakov.

V druhej časti stretnutia si Mgr. Jánošíková pripravila a odprezentovala spôsob vytvárania elektronického testu v prostredí Edupage, pričom elektronický materiál nastavila tak, aby systém sám generoval pre každého žiaka inú verziu testu. Ukázala akým spôsobom sa vytvorené otázky v teste dajú skupinovať a aké sú možnosti pre úpravu testových úloh prostredníctvom špeciálnych vložených riadiacich značiek do zadania úloh.

Tretia čas stretnutia bola praktická. Jej obsahom bolo vyskúšať rôzne spôsoby nastavenia zobrazovania výsledkov testov pre žiakov v e-learningovom prostredí aplikácie Edupage. Práca prebiehala vo dvojiciach pričom jeden člen klubu bol prihlásený do systému ako učiteľ a druhý ako žiak. Porovnávali sa jednotlivé prostredia aplikácie (pre učiteľ a pre žiaka). Hľadal sa optimálny spôsob nastavenia zverejnenia výsledkov testových úloh žiakovi.

Kľúčové pojmy:

Elektronické testovanie, edupage, vyhodnotenie výsledkov, tvorba testov

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Skúsenosti učiteľov s elektronickým hodnotením žiakov
2. Ako vytvoriť test s inými otázkami pre každého žiaka v Edupage
3. Nastavovanie zobrazovania výsledkov testov a komentáru k úlohám, aby boli viditeľné pre žiakov v Edupage

K bodu 1:

Postupne každý člen klubu povedal svoje doterajšie skúsenosti s elektronickým hodnotením výsledkov žiakov prostredníctvom e-learningových nástrojov. Do popisu zahrnul ukážky svojich materiálov a testov pripravených v jednotlivých aplikáciách.

Peniaško:

Prvým e-learningovým nástrojom pre elektronické hodnotenie žiakov bola aplikácia ownexams.com, v ktorej má pripravené testy pre predmety INF a CVU. Je to aplikácia, ktorá umožňovala zadať len otázky typu výber jednej z možností. Test obsahoval databázu otázok, z ktorých sama web aplikácia vybrala žiakovi náhodne určený počet otázok. Do systému sa registroval len učiteľ žiaci sa do systému neregistrovali. Test bol prístupný cez web odkaz pod svojim ID. Interface aplikácie je len v anglickom jazyku. Vytváral testy aj cez program MS Excel pričom vyhodnotenie testu realizoval prostredníctvom vyhľadávacích funkcií. Tento spôsob je pre vytváranie testov pracný a neriaši prístupnosť testu jednotlivým žiakom. Po prechode školy na internetovú žiacku knižku a Edupage realizuje elektronické hodnotenie žiakov už len v tomto systéme.

Dvorščáková:

Vyhovuje jej systém hodnotenia žiakov cez aplikáciu Alf. Hodnotenie žiakov zapisuje na internetovú žiacku knižku ručne. Edupage pre hodnotenie žiakov používa v menšej miere. Automatické vyhodnocovanie úloh nepoužíva používa najmä slovné hodnotenie, ktoré je pre jej predmet nevyhnutné. Pre precvičovanie používa aj aplikáciu Wocabee.

Jánošíková:

Skúsenosti s elektronickým testovaním a hodnotením žiakov má už viac ako 10 rokov. Spoločne s Peniaškom využívala aplikáciu ownexams.com, v ktorej sú v spoločnej skupine 121 a navzájom zdieľajú testy. Momentálne hodnotenie žiakov uskutočňuje najmä cez Edupage, v ktorom používa aj jeho pokročilé funkcie vkladania a tvory otázok prostredníctvom špeciálneho syntaxu pre vkladanie matematických výrazov do prostredia Edupage. Hodnotenie má prepojené priamo na natavenia internetovej žiackej knižky.

Droppa:

Preferuje ústne skúšanie a tvorbu žiackych projektov preto systém elektronického testovania zatiaľ nepoužíva. Má záujem o interaktívne materiály na portály zborovna.sk, ktoré väčšinou pre jeho predmet neobsahujú elektronické testovanie.

Hološová:

Pre hodnotenie žiakov obchodnej akadémie používa výlučne školský edupage. Absolvovala online školenie v tejto oblasti a pripravuje pre žiakov aj zložitejšie testy s rôznymi typmi otázok, pričom generuje rôzne varianty testu.

Mačalová:

Zatiaľ má v materiáloch na edupage použité len otvorené otázky s možnosťou priloženia súborov ako odpoveď, ktoré je potrebné vyhodnocovať ručne. Testové úlohy vo svojom predmete môže využiť len v obmedzenej miere.

K bodu 2:

Mgr. Zuzana Jánošíková na svojich pripravených materiáloch ostatným členom klubu ukázala spôsob tvorby elektronického test s rôznymi variantmi. Vytvorila aj ukázkový test, v ktorom prešla všetky body postupu pre jeho vytvorenie až po jeho zverejnenie fiktívnemu žiakovi, ktorý bol vytvorený na školskom edupage pre tento účel. Prihlásila sa na edupage ako žiak, vypísala test a členom klubu ukázala aj spôsob jeho vyhodnotenia až po zapísanie a zverejnenie vyhodnotenia na internete.

Prakticky si členovia klubu vyskúšali postup podľa materiálov:

https://help.edupage.org/?lang_id=2&p=u27/u139/u142/u1355/u1360

https://help.edupage.org/?lang_id=2&p=u27/u139/u142/u1355/u1364

K bodu 3:

V školskom informačnom systéme je možné nastaviť rôzne spôsoby informovania žiakov o svojich výsledkoch z elektronicky zadaných testov a domácich úloh. Učitelia nastavujú k hodnoteniu svoje komentáre k úlohám a tieto zverejňujú žiakom rôznym spôsobom. Pre školu je potrebné ujednotiť spôsob tohto zverejňovania a nájsť optimálne nastavenie tak, aby sa žiaci o svojich výsledkoch dozvedali jednotným spôsobom. Toto bolo predmetom diskusie členov klubu v poslednej časti stretnutia. Na konkrétnom materiály v edupage sa hľadal vhodný spôsob nastavenia zverejňovania výsledkov. Overenie nastavení a funkčnosti sa skontroloval pomocou fiktívneho profilu žiaka v školskom edupage. Najvhodnejší variant bol vyhodnotený ako zverejnenie výsledku, otázok a správnych odpovedí po zverejnení známok v internetovej žiackej knižke.

13. Závěry a doporučení:

1. Oboznámit ostatných kolegov s novými funkciami pre elektronické testovanie žiakov prostredníctvom Edupage aplikácie.
2. Ujednotiť so všetkými učiteľmi spôsob zverejňovania výsledkov a správnych odpovedí žiakov + komentárov na internetovej žiackej knižke.
3. Naplánovať školenie v oblasti elektronického testovania v systéme edupage pre všetkých pedagógov školy po dodaní výpočtovej techniky v rámci tohto projektu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniasko
15. Dátum	3.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Mačalová
18. Dátum	3.12.2020
19. Podpis	

Príloha:

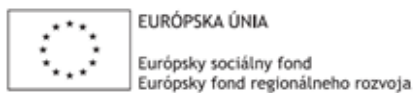
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia