

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. februára 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš, miestnosť 101
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia bola problematika digitalizácie písomných materiálov. Ako si urýchliť a uľahčiť prístup k školským dokumentom, ktoré sme si vypracovali v minulosti a máme ich len v písomnej podobe.

Presunuli sme sa na sekretariát školy, kde sme si vysvetlili a prakticky vyskúšali postup pri digitalizácii.

V druhej časti stretnutia každý člen klubu opísal svoje skúsenosti, ale hlavne problémy, keď má pripravené staršie materiály, ktoré si v minulosti prácne vyhotovil, ale z nejakého dôvodu ich nemá v elektronickej podobe.

Tretia čas stretnutia bola zameraná na medzipredmetové vzťahy. Hľadali sme prierezové témy, ktoré sa učia vo viacerých predmetoch. Vyučujúci si vymieňali nielen skúsenosti, ale aj poskytli svoje materiály, ktoré môžu využiť kolegovia vo vyučovacom procese.

Kľúčové pojmy:

Digitalizácia, kopírka, skener, písomný dokument, medzipredmetové vzťahy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Digitalizácia školských dokumentov, praktická práca pri digitalizácii školských dokumentov
2. Zdieľanie digitálnych materiálov medzi vyučujúcimi
3. Budovanie medzipredmetových väzieb medzi digitálnym obsahom

K bodu 1:

Mgr. Peniaško vysvetlil dôvody a výhody digitalizácie. Je to vlastne prenos písomných materiálov do grafických počítačových súborov, ktoré sa dajú upravovať. Na sekretariáte školy vysvetlil prítomným a prakticky predviedol ako sa digitalizujú písomné materiály. Aby sme si urýchlili a uľahčili prístup k našim písomným dokumentom, ktoré máme len v písomnej podobe.

Na digitalizáciu v škole používame multifunkčné zariadenie na sekretariáte školy – Konica Minolta C 535.

Každý učiteľ má možnosť si svoje zdigitalizované dokumenty uložiť do svojho notebooku. Každý učiteľ si vytvoril svoj vlastný zdieľaný priečinok, ktorý je možné použiť priamo v kopírovacom stroji na uloženie svojich skopírovaných alebo oskenovaných dokumentov. Ing. Peniaško vysvetlil, ktoré parametre treba nastaviť. OCR nástroje – optické rozpoznávanie – sme si ukázali na online nástroji na webovej stránke Free Online OCR – convert PDF. Testovali sme, pri akej rozlišovacej schopnosti bude tento nástroj pracovať korektne v slovenskom jazyku. Oskenované dokumenty v PDF sme si ukázali ako ich editovať v online nástroji www.iLove.PDF.com.

Mgr. Jánošíková používa na editovanie PDF-Xchange Viewer.

Mgr. Hološová skenuje priamo v mobile cez program Camscanner.

Mgr. Dvorščáková tiež prakticky predviedla postup pri digitalizácii a tiež oboznámila s programom, kde je možnosť upravovať aj texty z PDF.

K bodu 2:

Postupne každý člen klubu povedal svoje doterajšie skúsenosti s digitalizáciou materiálov. Najviac to využíva Mgr. Dvorščáková nielen na svojich predmetoch, ale hlavne vo vedení školy.

K bodu 3:

Predmetom diskusie členov klubu v poslednej časti stretnutia bolo riešenie medzipredmetových väzieb. Postupne sme našli množstvo prierezových tém, ktoré využívame

vo výučbe. Existujú mnohé programy a materiály, ktoré využívajú viacerí učitelia. Našli sme niekoľko prierezových tém, ktoré využívajú Ing. Peniaško a Mgr. Jánošíková – využívajú word, excel pri výučbe rovníc, grafov. Prakticky sme si ukázali, porovnali a doplnili nápady a informácie medzi predmetmi MAT a INF. Ing. Peniaško a Mgr. Droppa diskutovali o prierezovej téme Ako vkladať videá. Mgr. Droppa veľmi vyzdvihol ako jemu aj žiakom táto novo nadobudnutá zručnosť uľahčila dištančné vzdelávanie na hodinách TVZ ale aj TSV. Vyučujúce cudzích jazykov diskutovali s Mgr. Mačalovou o témach Pracovná pozícia, Pracovná náplň, Časový manažment, Žiadosť, Životopis. Ukázali a vymenili si materiály ohľadom týchto tém. Komunikácia je tiež téma, ktorá sa dotýka mnohých predmetov – PVP, KXP, PK1. Všetci prítomní konštatovali, že okrem Wordu a Excelu veľmi často využívajú PoverPointové prezentácie. Najčastejšie v predmetoch INF, API, PVP, PK1, KXP ale aj v TVZ a cudzích jazykoch.

13. Závbery a odporúčania:

1. Oboznámiť ostatných kolegov s postupom pri digitalizácii dokumentov.
2. Podrobnejšie sa oboznámiť s plánmi jednotlivých predmetov, aby učitelia mohli využívať digitálny materiál kolegov, ktorí vyučujú ten istí predmet, ale aj prepájať vyučovanie na základe prierezových tém.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Mačalová
15. Dátum	10. februára 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
18. Dátum	10.2.2021
19. Podpis	