

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš, miestnosť 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Momentálna situácia a spôsob dištančnej výuky na našej škole predstihol tému stretnutia, ktorá podľa platného plánu je "Spôsoby tímovej práce učiteľov v priestore ASC Agendy". Pri štandardnej prezenčnej výuke systém ASC Agenda ponúka učiteľom dostatočný priestor na vzájomnú spoluprácu a komunikáciu, keďže obsahuje celý adresár kontaktov učiteľov, žiakov aj rodičov školy a formou tímovej komunikácie umožňuje udržiavať prehľad v komunikačných vláknoch všetkých dostupných skupín užívateľov. Tento komunikačný nástroj v ASC Agende a na Edupage však nebol navrhnutý na dištančný spôsob výuky a nezahŕňa v sebe nástroje na online výuku. Preto v rámci klubu bola a aj bude táto téma rozšírená o ďalšie časti v rámci tohto stretnutia aj nasledujúcich stretnutí.

V rámci diskusie tohto stretnutia boli prednesené a ukázané návrhy na využitie komunikačných nástrojov ASC Agendy pre riadenie dištančnej formy vyučovania a spôsoby využitia nových možností tejto platformy, ktoré boli do nej doplnené za posledné obdobie. Patria medzi ne hlavne: vyžiadanie potvrdení o prečítaní dôležitých správach pre žiakov a rodičov školy, elektronické hlasovanie v rámci správ posielaných cez Edupage, elektronické podávanie vyhlásení a žiadosti - ich následné schvaľovanie priamo cez web rozhranie edupage stránky, organizovanie triednických hodín a rodičovských združení cez Edupage, použitie školského e-mailu pre potvrdenie o prečítaní dôležitých správ.

Kľúčové pojmy:

tímová práca učiteľov, elektronické potvrdzovanie žiadostí, potvrdenia o prečítaní, online triednické hodiny.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Skúsenosti členov klubu s tímovou spoluprácou a komunikáciou v prostredí ASC Agendy
2. Informácia o dodatočných funkciách e-mailovej komunikácie cez školské kontá
3. Ukážky tímovej spolupráce triednych učiteľov so žiakmi a rodičmi pri organizovaní triednických hodín a rodičovských združení prostredníctvom ASC Agendy a Edupage.

K bodu 1:

V rámci diskusie si členovia klubu vymenili skúsenosti a postrehy o používaní chat služby Edupage pri zverejňovaní informácií o ospravedlnených žiakoch z vyučovania. Chat služba na Edupage je novšia služba, ktorá sa využíva v škole hlavne na správy v rámci zborovne školy. Momentálne ju využívajú hlavne triedni učitelia na operatívne oznamy pre ostatných učiteľov o dištančnom vzdelávaní a účasti študentov na ňom.

Ing. Peniaško v tejto súvislosti ukázal členom klubu ako je možné použiť pre tento účel aj sekciu žiadostí a vyhlásenia v Edupage na túto komunikáciu a uviedol výhody, hlavne čo sa týka prehľadnosti informácií, o momentálnej účasti žiakov na dištančnom vyučovaní. Ostatní členovia klubu považujú chat službu za vyhovujúci spôsob tejto spolupráce a komunikácie.

Mgr. Droppa nadviazal a ukázal spôsob vybavovania žiadostí a vyhlásení cez edupage. Momentálne sa v škole administratívne o túto agendu stará Mgr. J. Gajdošová, ale keďže nie je členom klubu v rámci jej konta o tejto tímovej spolupráci učiteľov informoval práve Mgr. Droppa. Momentálne škola zo všetkých možných žiadostí a vyhlásení používa:

- vyhlásenie o bezinfekčnosti zamestnanca,
- žiadosť o uvoľnenie žiaka,
- vyhlásenie o bezinfekčnosti žiaka a zákonného zástupcu,
- vyhlásenie o bezinfekčnosti plnoletého žiaka,

Práve posledné tri položky v zozname sú administrované ja triednymi učiteľmi medzi ktorými je aj Mgr. Droppa. Ďalej členovia klubu prediskutovali aj ostatné možnosti elektronického vybavovania žiadostí cez Edupage ktorými sú: žiadosť o uvoľnenie zamestnanca, oznam o chorobe, nahlasovanie porúch a závad.

V ďalšej diskusii a ukázkach sa členovia klubu zamerali na sekciu komunikácie a novinky v tejto sekcii ASC Agendy. Hlavne sa zamerali na organizovanie správ a ich filtrovanie v prostredí kalendára web aplikácie Edupage. Táto sekcia je v súčasnej dobe najdynamickejšie aktualizovaná. Diskutovalo sa postupne o všetkých položkách v tejto sekcii, ktorými sú:

- DÚ, písomky, skúšanie
- Odučené hodiny
- Odpovede
- Plánovanie
- Nástenka
- Fotky
- Čakajúce ospravedlnenky
- Dôležité

Každý člen klubu v diskusii popísal akým spôsobom používa informácie v týchto sekciách a hľadal sa spoločný prienik ako ich čo najefektívnejšie použiť pri e-learningovom vzdelávaní, ktorému sa bude venovať ďalšie stretnutie. Hľadali sa tie sekcie, ktoré sú pre školu najpotrebnejšie a malo by sa im venovať najviac času na budúcom stretnutí.

K bodu 2:

V čoraz väčšej miere je potreba pri e-mailovej komunikácii učiteľov dostať aj spätnú väzbu o prečítaní dôležitých e-mailových správ. Túto požiadavku riešil Ing. Peniaško v admin profile GoogleApps aplikácie a o jej nasadení informoval členov klubu priamo na stretnutí a ostatných učiteľov cez e-mailové správy. Prakticky ukázal spôsob vyžiadania o prečítaní zo strany žiadajúceho aj zo strany príjemcu správy.

K bodu 3:

Mgr. Zuzana Jánošíková na praktickej ukážke ilustrovala činnosti potrebné pri zabezpečení organizácie rodičovských združení prostredníctvom služieb ASC Agendy. Postupne členom klubu predviedla ako ona rieši činnosti z prípravou online rodičovského združenia, samotným jeho priebehom a so spätnými reakciami rodičov na jednotlivé body rodičovského združenia. Všetky činnosti ukázala vo svojom edu-konte. Do diskusie k tejto téme sa zapojili najmä ostatní triedni učitelia: Mgr. Z. Mačalová a Mgr. Droppa. Pre krátkosť času sa k záverom tejto témy ešte vrátíme na budúcom stretnutí.

13. Závěry a odporúčania:

1. O odporúčania, ktoré vyplynuli s diskusie o elektronickom vybavovaní žiadostí a vyhlásení učiteľov, žiakov a rodičov bude informovať ostatných pedagogických zamestnancov člena klubu a zároveň riaditeľka školy Mgr. A. Dvorščáková.
2. Informačné e-maily o novo sprístupnenej službe - potvrdenie o prečítaní e-mailov rozpošle ostatným pedagogickým zamestnancom školy Ing. S. Peniaško.
3. Na ďalšom stretnutí klubu doriešiť pre školu optimálny postup organizácie triednických hodín a rodičovských združení prostredníctvom ASC Agendy a školskej Edupage.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
15. Dátum	23.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Mačalová
18. Dátum	23.2.2021
19. Podpis	