

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03. 03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OALM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Na ďalšom stretnutí Klubu IKT sme sa zaoberali E-learningovým systémom v ascAgende.

V prvej časti stretnutia nás Mgr. Mačalová oboznámila s pojmom e-learning, pre koho je e-learning určený a aké sú výhody a nevýhody e-learningu.

V druhej časti stretnutia nás Ing. Peniaško oboznámil so všeobecnými funkciami, ktoré má program ascAgenda, ktorý v škole používame..

V tretej časti stretnutia nás Mgr. Hološová a Mgr. Jánošíková oboznámili s konkrétnymi funkciami programu ascAgenda, ktoré môžeme použiť pri e-learningu v rámci dištančného vzdelávania.

V štvrtej časti stretnutia nás Mgr. Droppa oboznámil s modulom "rodičovské združenia a konzultačné hodiny".

V piatej časti stretnutia sme si vymieňali informácie a prakticky skúšali prácu s ascAgendou v rámci e-learningu.

V závere stretnutia boli navrhnuté odporúčania pre prácu s uvedeným softvérom.

Kľúčové slová: riadenie vzdelávania, e-learning, ascAgenda

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

E-learning predstavuje najmodernejší spôsob výučby s využitím informačných technológií. Internet zlepšuje kvalitu vzdelávania tým, že uľahčuje prístup k zdrojom a službám a uľahčuje diaľkové výmeny a spoluprácu. E-learningové vzdelávanie využíva rôznych multimediálny obsah, ako sú prezentácie, texty, odkazy, video, animované sekvencie, hlasové komentáre, zdieľané pracovné plochy, vlastné poznámky, testy, atď. Súčasťou e-learningového vzdelávania je aj podpora celého procesu vzdelávania. Význam e-learningu stúpol hlavne v súvislosti so vznikom pandémie koronavírusu, keď väčšina škôl prešla z prezenčného na diaľančné vzdelávanie.

Hlavné výhody e-learningového vyučovania:

- umožňuje získavať vzdelávacie obsahy z viacerých zdrojov, v akomkoľvek čase a z akéhokoľvek miesta
- žiak si zvolí vlastné tempo učenia, riadi si svoj vlastný proces učenia
- vyššia efektívnosť vzdelávania
- zodpovednosť za vedomostnú úroveň študentov sa presúva z učiteľa na študentov samotných
- učiteľ sa stane viac trénerom a poradcom študenta pri získavaní požadovaných vedomostí

Nevýhody e-learningového vyučovania:

- na tvorbu kvalitných študijných materiálov sú kladené vysoké nároky
- náročnosť na technické vybavenie
- nedostatočná dôveryhodnosť všetkých materiálov na internete
- ak nie je správne a vhodne metodicky spracované učivo, hrozí nezáživnosť vzdelávania
- možné podvádžanie - študent môže dávať úlohy vypracovávať niekomu inému.

AscAgenda je softvér určený na kompletnú administráciu školy. Medzi hlavné funkcie patrí: evidencia žiakov, učiteľov, tried, majetku, elektronická žiacka knižka, elektronická triedna kniha, tlač zoznamov, rozhodnutí, výchovných opatrení, vysvedčení, správa záujmových krúžkov, slúži aj na komunikáciu s rodičmi a dá sa použiť aj ako e-learningový systém.

Prehľad naplánovaných písomiek, skúšaní, domácich úloh a projektov:

Daný modul sa nachádza v položke "Notifikácie" a obsahuje tieto časti:

- všetky správy
- odučené hodiny
- odpovede
- plánovanie

Pre e-learning je najdôležitejšou časťou položka "plánovanie". Ak nie je vybraná hodina, zobrazujú sa udalosti všetkých tried, ktoré učiteľ učí. Ak sa vyberie v hornom menu konkrétna hodina, zobrazia sa len udalosti pre danú konkrétnu hodinu. V prehľadnom kalendári v pravej časti je každá udalosť zobrazená malým farebným štvorčekom. Zeleným sú podfarbené tie dni, kedy má učiteľ s vybranou triedou hodinu. Konkrétny deň, keď sú naplánované nejaké udalosti, sa dá rozkliknúť - sú tam uvedené detaily o naplánovaných udalostiach.

"Domáce úlohy" je možné zadať viacerými spôsobmi.

- 1) v aktuálny deň - vpísať zadanie domácej úlohy do triednej knihy do políčka "pridelenie dŭ"
- 2) mimo aktuálny deň - kliknúť na šípku vedľa názvu hodiny, zobrazí sa rozbaľovacie menu, z ktorého vyberieme položku "pridelenie dŭ"
- 3) cez položku "štart"

Štandardne systém ponúka zadať domácu úlohu na nasledujúcu hodinu. V dialógovom okne "dokedy má byť domáca úloha odovzdaná" je možné nastaviť aj iný dátum odovzdania úlohy (ako do nasledujúcej hodiny). Žiaci majú možnosť pripojiť k domácej úlohe svoje vypracovanie. Samozrejmosťou je priradenie domácej úlohy len niektorým žiakom.

V module "odpovede" sa zobrazujú odpovede žiakov a k nim priradený stav (odovzdané, vyhodnotené, na prepracovanie, zrušené, ok, neurobil, čiastočne, dodatočne, ospravedlnené, po termíne, automaticky).

Modul "rodičovské združenia a konzultačné hodiny" slúži jednak na plánovanie konzultácie učiteľ - žiak, ale dá sa využiť aj pri plánovaní rodičovského združenia. Umožňuje naplánovať návštevu rodiča na presne stanovený čas. Triedny učiteľ si nastaví dátum a čas konania rodičovského združenia a nastaví si veľkosť časového okna vyhradeného pre jedného rodiča (napr. 10 minút). Je možné nastaviť aj rôzne obmedzenia na prihlasovanie rodičov - odkedy a dokedy je povolené sa na konzultácie prihlásiť resp. aký je maximálny počet rezervácií, ktoré môže rodič v daný deň mať (napr. ak chce učiteľ zakázať, aby si jeden rodič rezervoval konzultácie u veľmi veľa učiteľov, a obsadil ich tak ostatným rodičom). Rodič sa do systému prihlási, zobrazia sa mu zverejnené konzultačné hodiny učiteľov a môže si rezervovať vhodný čas. Systém prehľadne zobrazí voľné a obsadené termíny. Podľa naplánovaných časových okien potom môže prebehnúť online rodičovské združenie (napr. cez teams, zoom, google meet, ...).

V ďalšej časti stretnutia sme si prakticky vyskúšali predstavené moduly v ascAgende.

13. Závěry a odporúčania:

Vzhľadom na to, že ascAgendu priebežne aktualizujú a dopĺňajú o ďalšie moduly, je veľmi dôležité si priebežne vymieňať informácie a nové skúsenosti. Veľkou pomocou je aj "ascAgenda Blog" a "Edupage návod" na internete, ktorého súčasťou sú aj inštruktážne videá.

Učitelia skonštatovali, že v súčasnosti je ascAgenda jeden z najdôležitejších softvérov určených na administráciu školy a predstavuje veľkú pomoc v rámci dištančného vzdelávania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Jánošíková
15. Dátum	03. 03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
18. Dátum	04. 03. 2021
19. Podpis	