

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.4.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš, miestnosť 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Na klube sa preberalo porovnanie základných funkcií zakúpeného balíka Office 365 A1 a možnosť jeho rozšírenia na balík Office 365 A3 a jeho výhody pre žiakov a učiteľov. Aplikácie budú potom pre žiakov dostupné aj v offline desktopovej verzii.

Pri prihlásení do Office 365 sa precvičilo ako sa nastavuje profil a oznámenia. Analyzovalo sa, čo je možné upraviť pri zobrazení kalendára, uvažovalo sa aké oznámenia si môžeme zapnúť, či vypnúť, kedy je to vhodné a kedy je zapnutie oznamov vyrušujúce. Na stretnutí sa tiež diskutovalo o rôznych aplikáciách, ktoré sa môžu využívať pri vyučovacom procese.

Kľúčové slová: Office365, licencia, online vyučovanie, MS Teams, aplikácie MS Teams

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Licencie pre študentov a učiteľov balíka Office 365 A1
2. Nastavenie profilu Office 365 A1 a profilu špecifického pre Teams
3. Nastavenia kalendára v Outlook
4. Aplikácie prostredníctvom Microsoft Teams

1. Licencie pre študentov a učiteľov balíka Office 365 A1

Ministerstvo školstva sa dohodlo na spolupráci s firmou Microsoft a zakúpilo pre školy bezplatne balík Office 365 A1, aby mohli študenti a učители využívať online priestor na spoluprácu, vyučovanie a učenie. V tejto verzii majú učители a žiaci k dispozícii základné aplikácie (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, OneNote) a rôzne služby (OneDrive, Teams, Sway, Stream, SharePoint, Forms...) Je to základná verzia, ktorá využíva online priestor.

P. učiteľ Peniaško navrhol, aby sa žiakom ponúkla rozšírená verzia balíka Office 365 A3 za cenu 2,45 eur/mesačne. V tomto balíku je navyše aj úplný prístup k počítačovým aplikáciám balíka. P. učiteľka Mačalová videla veľký prínos v tom, aby žiaci mohli mať stiahnuté aplikácie aj vo vlastných počítačoch, pretože na rôznych predmetoch žiaci majú domáce úlohy cez Word, Powerpoint, či Excel dokumenty (Obchodná korešpondencia, Makroekonómia, Účtovníctvo...).

V balíku A3 sa nachádza aj Publisher (len pre PC), aj Access (len pre PC) a výhodou je inštalácia až do piatich počítačov na jedného používateľa, prípadne je možnosť aj použitia v tablete alebo telefóne.

S p. učiteľkou Hološovou sme porovnali ceny aplikácie pre domácnosti. Žiaci možno v rodine využili kúpu Microsoft 365 Family za cenu 99 eur ročne, kde je predplatné až pre 6 osôb alebo majú predplatné Microsoft 365 Personal, ktoré je 69 eur ročne pre 1 osobu. V tomto prípade je výhodnejšie, keď im škola ponúkne výhodnejšiu verziu za 2,45 eur/mesačne a majú širšie možnosti využitia (Teams...) a takisto možnosť používania pre 5 používateľov.

P. učiteľka Jánošíková podotkla, že na rôznych stránkach sa nachádzajú odlišné ceny balíka Office 365. Napríklad Microsoft 365 Family za 95,90 eur/ročne alebo 80 eur/ročne (alza, datart...). Zľavy ponúkajú rôzne portály.

Učители sa však zhodli v návrhu, aby sa možnosť zakúpenia balíka Office 365 A3 ponúkla aj cez školu. Prebehla diskusia, či sumu cca 3 eur dáme do rodičovského príspevku alebo navrhujeme možnosť zakúpenia pre žiakov a necháme to na ich dobrovoľnosti.

P. riaditeľka Dvorčáková poprosila p. učiteľa Peniaška, aby spísal všetky výhody balíka a vytvoril informačný leták a súhlasila, aby budúci rok mohla byť navrhnutá táto možnosť zakúpenia balíka pre žiakov.

V rámci licencií učители odsúhlasili aj možnosť, aby použité profily (minuloročných žiakov a tento rok končiacich žiakov) sa nemazali a ostali v platnosti. Licencií je dostatok (10 000) a preto kontá žiakov sa nemusia mazať. Absolventi sa môžu ozvať a komunikovať aj prostredníctvom svojho profilu a takto zostať v kontakte so školou.

2. Nastavenie profilu Office 365 A1 a profilu špecifického pre Teams

Žiaci sa prihlasujú do svojho konta cez svoju školskú emailovú adresu. Vpravo hore je možnosť nastavenia profilu. Keď vstúpia do svojho profilu môžu si ho upravovať, ale ich emailová adresa zostáva nemenná. Je možné si zmeniť heslo, skontrolovať pripojené zariadenia, prípadne zakázať stratené zariadenie, výhodou môže byť aj skontrolovanie nedávnej aktivity a licencie, ktoré sú priradené a dajú sa spravovať aplikácie balíka Office 365.

Priamo na webe sa dá pracovať s aplikáciami online: Word, PowerPoint, SharePoint, Excel, OneNote alebo sa pripojiť na webovú verziu Teams. V Teams vpravo hore je takisto možnosť nastavenia. Vo všeobecných nastaveniach je možnosť výberu motívu, rozloženia a jazyka aplikácie a klávesnice. Učitelia upozornili na to, aby si žiaci vedeli skontrolovať súkromie aj sami. Aj učitelia môžu využiť spravovanie prednostného prístupu, ak majú nastavený stav Nerušiť. Učitelia v diskusii podotkli na dobrú spätnú, ktorú im poskytuje zakliknutie Potvrdenia o prečítaní. Na druhej strane nie je potrebné mať zaškrtnuté políčko Prieskumy. V časti oznámenia je kolónka, kedy sa má posilať email. Ak sa zmešká nejaká aktivita na Teams, žiakovi sa dá poslať správu alebo zavolať. Frekvencia emailov sa mení od čo najskôr, cez raz za hodinu, každý deň, prípadne sa táto aktivita môže vypnúť úplne a žiadne emaily nebudú chodiť.

V tímoch a kanáloch si učitelia upravujú aké oznámenia chcú, aby sa im zobrazili na pracovnej ploche a vo vlastných nastaveniach si môžu špecificky nastaviť osobné alebo tímové spomenutia, odpovede na konverzácie. Platí to aj pri nastavení konverzácií. Je na výber reklamný pruh a informačný kanál alebo iba v informačnom kanáli. V kolónke schôdze je možné zapnúť oznámenia alebo vypnúť oznámenia, kým sa učiteľ alebo žiak nepripojí. Ak máme špecifického žiaka, ktorý potrebuje kontrolu, môžeme si kliknúť na časť Ľudia, tak sa dá sledovať stav konkrétnej osoby, učiteľ môže dostávať upozornenia, keď daná dotyčná osoba bude k dispozícii alebo offline. Posledná kolónka v nastaveniach sú hovory. Je možnosť aj presmerovať hovory po niekoľkých sekundách, prípadne si nakonfigurovať hlasovú schránku. Tón zvonenia je predvolený alebo sa môže zmeniť.

3. Nastavenia kalendára v Outlook

V rámci ďalších nastavení učitelia podotkli, že nastavenia kalendára sú dané a schôdza sa automaticky nastavuje na dĺžku 30 minút, ale p.u.Peniško podotkol, že lepšie by bolo nastavenie na 45 minút, aby sme to ručne nemuseli nahadzovať. Zobrazenie kalendára môžeme v Outlooku. Keby učitelia mali nastavených viac ako jedno konto, môže sa zobraziť len ten kalendár, ktorý je potrebný, prípadne sa zmení poradie v akom sa kalendáre zobrazujú. Veľkým prínosom je, keď všetky schôdze a plánované termíny sú ukázané v jednom kalendári a tak sa učitelia nemusia presúvať. V aplikácii je aj možnosť pridať si sviatky – Slovensko do kalendára, prípadne narodeniny. Učitelia hlavne využívajú OALM Kalendár v rámci rôznych tímov, ktoré sú vytvorené podľa tried a jednotlivých skupín podľa jazykov a predmetov. Zobrazovanie je podľa mesiacov, týždňov alebo pracovného týždňa. Niektorí učitelia upozornili, že ak si chcú so žiakmi dohodnúť vyučovanie v sobotu alebo v nedeľu, treba, aby žiak vedel, že v kalendári sa mu zobrazí hodina len v týždni. Ak bude mať zakliknutý pracovný týždeň, tak sú tam len dni od pondelka do piatku. Veľkou pomôckou pre rýchlu schôdzu je aj ikonka s kamerou a textom Okamžitá schôdza. V danom momente sa hneď môžu spojiť a komunikovať prostredníctvom online priestoru.

4. Aplikácie prostredníctvom Microsoft Teams

Pedagógovia by radi preskúmali viaceré aplikácie ponúkané v Office 365. Veľkou výhodou, hlavne pre triednych učiteľov je aplikácia Insights, kde vidia aktivitu jednotlivých žiakov, ako často boli prihlásení, kedy boli prihlásení, kedy sa odpojili. Tieto údaje sú rozdelené do dní, týždňov. Učitelia vidia aj súbory, ktoré boli otvorené a kedy. Takto si môžu skontrolovať aktivitu žiakov a splnenie jednotlivých úloh.

Veľmi dobrou aplikáciou, ktorú používa p.u.Peniaško je Survey Money. P. uč.Hološová podotkla, že to využije hlavne na hodinách anglického jazyka. Bol návrh aplikáciu použiť aj na rýchle preskúšanie žiakov, ale nie je to dobrý nápad, pretože žiaci môžu zmeniť svoj názor a keď raz zahlasujú, počítač im opäť umožní hlasovanie s tým, že pripočíta hlas na ich aktuálnu reakciu.

Aplikácia Kahoot je výbornou pomôckou pre učiteľov a žiakov ako hravou formou zopakovať učivo a otestovať žiakov z preberaného učiva. Je veľmi jednoduché pripraviť pre učiteľa rôzne kvízy alebo využiť množstvo kvízov už vopred vytvorených. Žiakom stačí len zadať kód a môžu spustiť kvíz. Učiteľ vidí rýchlosť odpovede, poradie žiakov, správne odpovede. Všetko sa mu zobrazuje vo forme štatistík. Aj pri kontrole žiaci majú krásny náhľad a spätnú väzbu.

1. Závbery a odporúčania:

1. Analyzovať výhody a nevýhody balíkov Office 365 A1 a A3 a pripraviť informačný leták pre rodičov s možnosťou zakúpenia verzie A3
2. Zabezpečiť správne nastavenie profilu a kontrola ochrany údajov
3. Správne si nastaviť oznámenia schôdze, konverzácie, tímov a kanálov, konkrétnych osôb a ich zapnutie alebo vypnutie
4. Preštudovať aplikácie Office 365 a navrhnúť, ktoré sú pre pedagógov vhodné na použitie pri vyučovaní
5. Analyzovať výhody a nevýhody rôznych aplikácií

2. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Hološová
3. Dátum	5.5.2021
4. Podpis	
5. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
6. Dátum	5.5.2021
7. Podpis	