



OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a
	prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prí-
	pravy na Obchodnej akadémii Liptovský Miku-
	láš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 03. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OALM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej	www.oalm.edupage.org
správy	

11. Manažérske zhrnutie:

Na stretnutí Klubu IKT sme sa zaoberali problematikou využitia Google apps vo výchovno-vzdelávacom procese realizovanom v škole. Vzájomne sme diskutovali o skúsenostiach s ich používaním pri našej každodennej práci.

V prvej časti stretnutia nám Ing. Peniaško poskytol pohľad na aplikácie Google z aspektu správcu. Ako správca systému nás oboznámil so základnými parametrami administrátorského konta. Upriamil našu pozornosť na činnosti súvisiace so správou jednotlivých organizačných jednotiek, správou zariadení a so zariadeniami organizácie.

V druhej časti stretnutia sme sa podrobnejšie venovali niektorým aplikáciám, ktoré nám Google ponúka. Zamerali sme sa predovšetkým na tie z nich, ktoré častejšie používame pri našich pracovných povinnostiach. Zároveň sme si ukázali aj niektoré názorné ukážky ich využitia vo vyučovacích predmetoch – napr. pri aplikácii Earth.

V závere stretnutia boli účastníkmi klubu navrhnuté odporúčania pre prácu s uvedenými aplikáciami.

Kľúčové slová:

Google Admin, Google apps, správa organizačných jednotiek, správa zariadení, pravidlá pre správu, zariadenia organizácie, implementácia aplikácií vo vyučovaní

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Súčasná doba je charakteristická neustálym rozvojom informačno-komunikačných technológií. Z tohto dôvodu je priam nevyhnutné neustále zvyšovanie informačnej gramotnosti učiteľov aj žiakov. Jedným zo spôsobov, ako takéto zvyšovanie dosiahnuť, je využívanie Google apps zo strany učiteľov i žiakov. Jednotlivé aplikácie od Google prispievajú k uľahčeniu a zefektívneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich implementovaním v rôznych vyučovacích predmetoch sa vzdelávanie stáva pútavejším, dynamickejším a zaujímavejším pre žiakov.

V úvode stretnutia klubu nám p. Ing. Peniaško ukázal, ako sa spravuje systém s Google apps. Na správu je vytvorené špeciálne administrátorské konto. K prihláseniu do systému je potrebné zadať požadované heslo. Po prihlásení sa nám zobrazí obrazovka s domovskou stránkou (viď Obrázok č.1). Na ľavej strane obrazovky sú v stĺpci pod sebou usporiadané nasledovné ikony: Domovská stránka; Hlavný panel; Adresár; Zariadenia; Aplikácie; Zabezpečenie; Prehľady; Fakturácia; Účet; Pravidlá. V administrátorskom profile je aj ikonka Správca na rozdiel od prihlásenia bežným užívateľom.

Obrázok č.1			
Administrátorská konzole × +			- @ ×
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	> A https://admin.google.com/?hl=sk&pli=1		☆ ♡ 🧎 =
≡ Google Admin Q	Hledat uživatele, skupiny nebo nastavení		4 8 @ III 🔍
 Domovská stránka Hlavní panel Adresář To Zařízení Hakore Zabezpečení H. Přehledy Fakturace Quéct Pravidla 	Uživatelé Správa ^ Přídat uživatele Smazat uživatele Aktualizovat jméno nebo e-mail uživatele Vytvořit alternativní e-mailovou adresu (e-mailový alias)	Fakturace Správa ^ Správa předplatných Platební účty Získat další služby	 Nástroje E Google Workspace Status Dashboard Export dat Nástroj pro přenos pro nespravované uživatele Nastavení videa Google Meet Google Workspace Marketplace Získat pornoc od partnera
Poslat zpětnou vazbu © 2022 Google Inc. Smiluvní podmínky - Fakturační podmínky - Záský ochrany soukromí	G Aktualizace služeb Zobrazit vše More assistive writing suggestions in Google Docs 31. 3. Stronger data security and privacy with Google Workspace Client-side encryption, GA support for Drive, Docs, Sheets, and Sildes 31. 3. Compose with Markdown in Google Docs on web 29. 3.	© Domény Přehled ^ Primární doména oalm.eu Spravovat domény	

Následne sme si povedali niekoľko užitočných informácií k správe organizačných jednotiek. K tomu, aby sme sa dostali k jednotlivým kontám, je potrebné najskôr kliknúť na Adresár, potom zvoliť Užívateľov. Zobrazia sa nám organizačné jednotky ako napríklad jednotlivé žiacke skupiny, absolventi, administratíva školy, školský internát, učitelia OALM. V ďalšom kroku sme si pridali filter skupina, pri hľadaní konkrétnej skupiny. Čo sa týka žiakov, tí majú vytvorené skupiny v poradí podľa toho, kedy začínajú školský rok – napr. 2017_2018; 2018_2019; 2020_2021 a pod. (viď Obrázok č.2). V prípade, že správca pošle zo svojho profilu nejaký mail určitej skupine, správu dostanú všetci členovia danej skupiny.

Pán Ing. Peniaško nás ďalej oboznámil s pravidlami pre správu žiackych kont. Každý žiak školy má svoje konto, ktoré môže používať od začiatku štúdia. Konto môže využívať aj po skončení štúdia, ak sa v priebehu roka aspoň 1 raz prihlási do systému. V prípade, že sa počas roka ani raz neprihlási, je konto so všetkými dátami automaticky vymazané bez upozornenia užívateľa. Maximálne je v systéme k dispozícii 500 užívateľských kont.

Ob	Obrázok č.2						
🗿 Org	Organizační jednotky - Adminis X + - O X						
\leftarrow	→ C A https://admin.google.com/a	c/orgunits?hl=sk				⊘ 💦	
=	Google Admin Q Hledat uživatele, skupiny ne	bo nastavení	۵	8	0		01
Ô	Organizační jednotky						
	Správa organizačních jednotek Zobrazuje se: 10 d Q. Hledat organizační jednotky	rg. jedn.					
	2017_2018	Prváci v školskom roku 2017/2018					
ш.	2018_2019	Prváci v školskom roku 2018_2019				- 1	
	2019_2020	Prváci v školskom roku 2019/2020					
0	2020_2021	Prváci v školskom roku 2020/2021					
۲	2021_2022	Prváci v školskom roku 2021/2022					
	absolventi						
	administrativa	Administrativa školy					
	internat	Školský internát					
	ucitella	Učitelia OALM					

V ďalšej časti stretnutia sme prešli k práci so samotnými Google apps. Po kliknutí na ikonu Aplikácie a následne Stav služby sa dostaneme k zoznamu všetkých aplikácií, ktoré má užívateľ prístupné v našej organizácii. Medzi ne patria napr. Classroom, Disk a Dokumenty, Gmail, Google Meet, Kalendár, Skupiny pre firmy, Weby, Úlohy (viď Obrázok č.3). Všetky aplikácie sú nastavené takým spôsobom, že si ich užívateľ môže nainštalovať do PC aj v off-line verzii.

Obrázok č.3

\rightarrow C \textcircled{a}	O A https://admin.google.com/ac/appslist/	core?hl=sk		70 %	
Google Admin Q Hiedat ui	živatele, skupiny nebo nastavení			4 8	
Domovská stránka	Google Workspace				
Hlavní panel	C a 1 m 1	Zobrazuje se stav aplikací ve všech organizačních je	dnotkách	PŘIDAT SLUŽBY	
Adresáł	Google Workspace		One of the	the	
Zařizení	100 (100 - 100 (100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		-0107 544.0Y	- Anne -	
Aplkace	VSICIIIII UZIVatelle V torrito Ucitu	Classroom	ZAPNUTO pro všechny		
Přehled	Skupiny 🗸	Disk a Dokumenty	ZAPNUTO pro všechny		
Google Workspace	Organizačni jednotky	Grneil	ZAPNUTO pro všechny		
Stav služby	Hledat organizační jednotky	Google Chat a klasická verze Hangouts	ZAPNUTO pro všechny	Dalăi informace o Google Chatu	
Classroom Dick a Dokumenty	👻 calm.eu	🗌 🧾 Google Meet	ZAPNUTO pro všechny		
Gmail	2017_2018	Goode Vault	VVPNIJTO		
Google Chat a klasická	2018_2019	ambaard	INDUITO		
Google Meet	2019_2020		TIPROTO		
Google Vault	2021_2022	31 Kalendář	ZAPNUTO pro všechny		
Jamboard	absolventi	Skupiny pro firmy	ZAPNUTO pro všechny		
Kalendář	administrativa	Synchronizace Google Chrome	VYPNUTO		
Skupiny pro firmy	internat	🔲 📋 Úkoly	ZAPNUTO pro všechny		
Synchronizace Google Chrome	ucitella	🗌 🧭 ükoly	ZAPNUTO pro všechny		
Úkoly		Weby	ZAPNUTO pro všechny		
Úkoly					
Weby		Zachovat	ZAPNUTO provisechny		
Zachovat					
Další služby Google					

Dôležitou súčasťou administrátorského profilu sú zariadenia. Všetky zariadenia, na ktoré si školský účet pridáme, je možné spravovať školou. Z tohto dôvodu nie je vhodné, aby sa školské účty pridávali do súkromných zariadení, lebo potom tieto zariadenia spravuje škola. Škola môže vymazať všetky užívateľské dáta ako aj nájsť zariadenie, lokalizovať ho. Vyššie spomenutá synchronizácia sa v minulosti používala iba pre školské tablety, ktoré sú v súčasnosti už vyradené v škole.

V prípade straty telefónu alebo tabletu s Androidom môžeme stratené zariadenie vyhľadať. Ak sme doň pridali účet Google, funkcia Nájdi moje zariadenie sa automaticky zapne. Pri vzdialenom vyhľadávaní je potrebné prejsť na android.com/find a prihlásiť sa do účtu Google. Stratený telefón dostane upozornenie. Na mape sa zobrazia informácie, kde sa telefón nachádza. Na jednom profile sme si uvedenú situáciu pod vedením p. Ing. Peniaška aj reálne vyskúšali.

V profile správcu je možné nájsť, či určitá správa bola poslaná a doručená. Je potrebné vybrať na ľavom paneli s nástrojmi Prehľady a následne zvoliť Hľadanie protokolov v e-maili. Zobrazia sa nám detaily správy – napr. meno odosielateľa, predmet správy, dátum odoslania a pod. Na konkrétnom príklade sme si ukázali, že môžeme nájsť potvrdenie o odoslaní správy (viď Obrázok č.4).

O Email	Log Search - Admin consex	O Podrobnosti o zafizení – admini × G Manage access to services that × +		
	0.0			- 0 ×
\leftarrow -		O A https://admin.google.com/ac/emaillogsearch/details?hl=sk	☆	⊘ 🎾 ≡
≡	Google Admin	Q Hīadajte používateľov, skupiny alebo nastavenia	4 8 C) III 🔍
Â	Prehľady > Email Log	g Search		
	Message details			
Do	Predmet:	Re: dgk		
Lo	Sender:	peniaskos@oalm.eu		
	Recipient:	1 recipient 🗸		
0	Date:	31. 3. 2022, 12:07/20		
th	Message ID:	<221424ce-5577- bf03-5228-626be2cs49eb@calm.eu>		
	Message Size:	11.98 KB		
0	Attachments:	1		
	Direction:	Mixed		
Ψ	Status:	1/1 Delivered		
	Recipient details			
	petrbalaz@oalm.e	eu 31.3.2022, 12:07:21 1 seconds	Delivered to Gmail mailbox	~

Jednou zo špeciálnych skupín je Učitelia aplikácie Učebňa. V tejto skupine sú všetci tí užívatelia, ktorí majú prístup k aplikácii Trieda. Správca môže pridávať členov, hromadne nahrať členov, nastaviť prístup (viď Obrázok č.5). Po pridaní učiteľov do skupiny, môžu učitelia následne pridávať jednotlivých žiakov triedy.

Učebňa Google je platforma na riadenie výučby, ktorá sa zameriava hlavne na triedy, prácu študentov a známky. Jej výhodou je aj efektívne poskytovanie spätnej väzby. Prostredníctvom Učebne môžu učitelia uverejňovať úlohy v streame triedy a pridávať médiá ako sú videá YouTube alebo materiály z Disku Google. Existuje tiež možnosť naplánovať si úlohy vopred. Podrobnejšie sa tejto aplikácii budeme venovať na najbližšom stretnutí klubu.

Obráz	Obrázok č.5							
O Členové si	O Členové skupiny - Administráto: X O Podrobnosti o zařízení – admini X G Manage access to services that X + – Ø							- 0 ×
$\leftarrow \ \rightarrow $	$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C} \ \textcircled{a} \qquad \bigcirc \ \textcircled{b} \ \texttt{https://admin.google.com/ac/groups/049n2ik53xtkktk/members?hl=sk} \qquad \textcircled{a} \qquad \bigcirc$							⊘ 🎾 =
≡ G	oogle Admin Q Hledat uživatele, s	skupiny nebo nastavení				¢	80	III 💽
Â	Skupiny > Učitelia aplikácie Učebňa > Členové							
		Členové						^
2	Učitelia aplikácie Učebňa ucitelia_triedy@oalm.eu	Zobrazují se všichni členové Přidat členy	Nahrát členy Stáhnout členy					
ſū		+ Přidejte filtr						
::: 01	PŘEJMENOVAT SKUPINU	Clen Člen	E-mail	Role	Тур			
w њ	HROMADNÉ NAHRÁNÍ ČLENŮ	Dbchodná akadémia Liptovský	oalm@oalm.eu	Člen	₩ Uživ	vatel		
	NASTAVENÍ PŘÍSTUPU	Ján Pelán	pelanj@oalm.eu	Člen		vatel		
@	ZKONTROLOVAT SKUPINU	Stanislav Peniaško	peniaskos@oalm.eu	Člen	▼ Uži	vatel		
۲	SMAZAT SKUPINU	Martina Šeďová	sedovam@oalm.eu	Člen	₩ Uži	vatel		- I.
	Štítky Typ přístupu: Vlastní Poštovní	Eva Smiešna	smiesnae@oalm.eu	Člen	₩ Uživ	vatel		
		Jana Veselovská	veselovskaj@oalm.eu	Člen	→ Uživ	vatel		
		Počet řádků na stránku: 20 🔻				< Str	ánka 1 z 1 🛛 <	>
							ZRUŠIT	ULOŽIT

Ďalšou z často využívaných aplikácií je Disk. Na Disku používame zdieľaný priečinok pre školské dokumenty Zborovňa. Sú tam zverejnené rôzne typy priečinkov: Formuláre, Propagačné materiály, Vnútorné predpisy školy, Školské vzdelávacie programy, Fotogaléria a pod.

Ďalej sme sa venovali nasledovným aplikáciám: Google Earth, Meet, Hangouts, Weby a Kalendár.

Aplikácia Google Earth obsahuje sadu nástrojov na zobrazenie budov a krajiny v 3D grafike, panoramatickom zobrazení ulíc, umožňuje prezerať obrázky vzdialených galaxií a pod. V rámci klubu sme diskutovali ako môžeme 3D model využiť vo vyučovacích predmetoch. Pán Ing. Peniaško používa Google Earth od 1. roč. v predmete Informatika. Ukázal nám názorne aj konkrétne žiacke prezentácie vytvorené s využitím spomínanej aplikácie. Pani Mgr. Mačalová uviedla, že aplikáciu môžeme implementovať aj do predmetu Cvičenia v cvičnej firme – napr. ak chcú žiaci ukázať, kde sa nachádza ich cvičná firma a pod.

Meet aplikácia umožňuje uskutočňovať videokonferencie vo vysokej kvalite. Ktokoľvek s účtom Google môže vytvoriť online stretnutie. Kliknutím na Nové stretnutie získame odkaz, ktorý odošleme užívateľom, s ktorými sa chceme stretnúť.

Hangouts - ide o jednotný nástroj na textovú, hlasovú a video komunikáciu.

Weby – pomocou aplikácie je možné vytvárať jednoducho a rýchlo pútavé a kvalitné weby pre tím, projekt alebo udalosť.

Kalendár – predstavuje službu na organizáciu času, plánovanie a správu úloh a udalostí. Umožňuje používateľovi vytvárať a upravovať úlohy a udalosti, pre ktoré je možné nastaviť upozornenia zasielané do mobilného zariadenia (smartfónu, tabletu).

13. Závery a odporúčania:

Google apps využívame pri našej každodennej edukačnej činnosti a stali sa jej neodmysliteľnou súčasťou. K tomu, aby sme s nimi mohli čo najefektívnejšie pracovať, je potrebné mať o nich dostatok informácií.

Členovia klubu skonštatovali, že je dôležité oboznámiť všetkých učiteľov obchodnej akadémie o existencii skupiny Učitelia aplikácie Učebňa. K tomu, aby ju mohli využívať, je potrebné ich pridanie do tejto skupiny. Administrátor pridáva učiteľov a tí potom môžu následne pridávať svojich žiakov.

Taktiež by bolo potrebné povedať pedagógom, že existuje možnosť v správcovskom profile nájsť potvrdenie o odoslaní určitej správy. V prípade, že žiaci majú konflikt ohľadne odoslania mailu alebo úlohy, dajú sa nájsť z tohto miesta presné informácie o odoslaní a doručení správy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Martina Mikóczyová
15. Dátum	23. 03. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
18. Dátum	23. 03. 2022
19. Podpis	