

Správa o činnosti pedagogického klubu

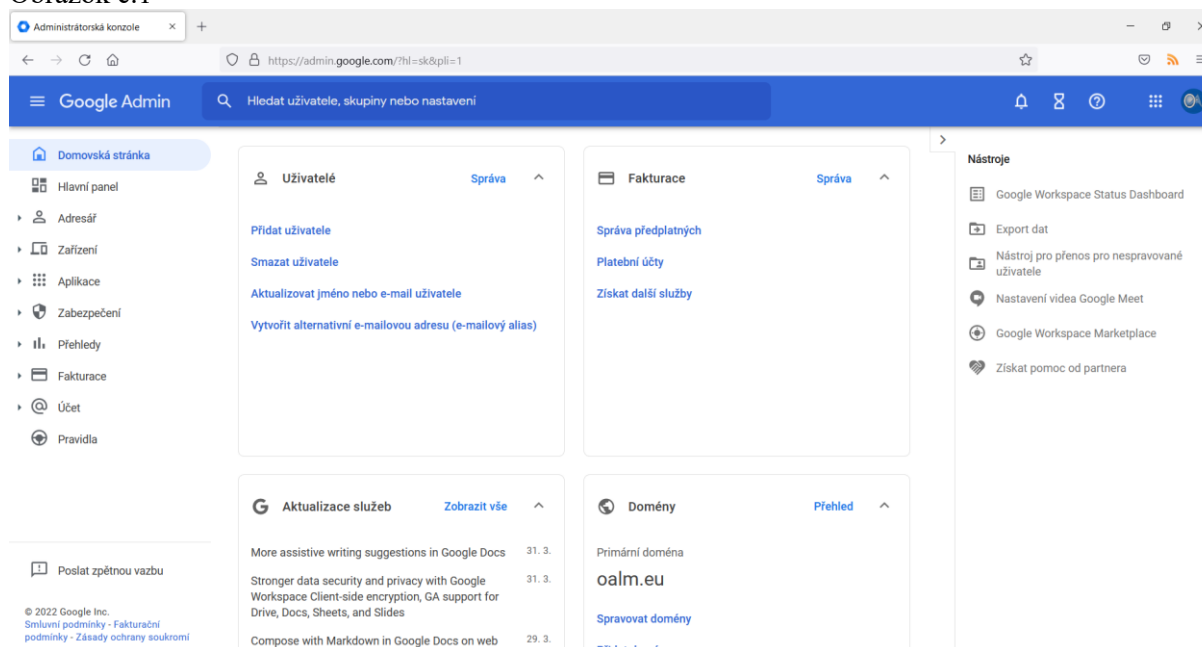
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 03. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OALM
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Stanislav Peniaško
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org
11. Manažérske zhrnutie: <p>Na stretnutí Klubu IKT sme sa zaoberali problematikou využitia Google apps vo výchovno-vzdelávacom procese realizovanom v škole. Vzájomne sme diskutovali o skúsenostiach s ich používaním pri našej každodennej práci.</p> <p>V prvej časti stretnutia nám Ing. Peniaško poskytol pohľad na aplikácie Google z aspektu správcu. Ako správca systému nás oboznámil so základnými parametrami administrátorského konta. Upriamil našu pozornosť na činnosti súvisiace so správou jednotlivých organizačných jednotiek, správou zariadení a so zariadeniami organizácie.</p> <p>V druhej časti stretnutia sme sa podrobnejšie venovali niektorým aplikáciám, ktoré nám Google ponúka. Zamerali sme sa predovšetkým na tie z nich, ktoré častejšie používame pri našich pracovných povinnostiach. Zároveň sme si ukázali aj niektoré názorné ukážky ich využitia vo vyučovacích predmetoch – napr. pri aplikácii Earth.</p> <p>V závere stretnutia boli účastníkmi klubu navrhnuté odporúčania pre prácu s uvedenými aplikáciami.</p> <p>Kľúčové slová: Google Admin, Google apps, správa organizačných jednotiek, správa zariadení, pravidlá pre správu, zariadenia organizácie, implementácia aplikácií vo vyučovaní</p>	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Súčasná doba je charakteristická neustálym rozvojom informačno-komunikačných technológií. Z tohto dôvodu je priam nevyhnutné neustále zvyšovanie informačnej gramotnosti učiteľov aj žiakov. Jedným zo spôsobov, ako takéto zvyšovanie dosiahnuť, je využívanie Google apps zo strany učiteľov i žiakov. Jednotlivé aplikácie od Google prispievajú k uľahčeniu a zefektívneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich implementovaním v rôznych vyučovacích predmetoch sa vzdelávanie stáva pútavejším, dynamickejším a zaujímavejším pre žiakov.

V úvode stretnutia klubu nám p. Ing. Peniaško ukázal, ako sa spravuje systém s Google apps. Na správu je vytvorené špeciálne administrátorské konto. K prihláseniu do systému je potrebné zadať požadované heslo. Po prihlásení sa nám zobrazí obrazovka s domovskou stránkou (viď Obrázok č.1). Na ľavej strane obrazovky sú v stĺpci pod sebou usporiadané nasledovné ikony: Domovská stránka; Hlavný panel; Adresár; Zariadenia; Aplikácie; Zabezpečenie; Prehľad; Fakturácia; Účet; Pravidlá. V administrátorskom profile je aj ikonka Správca na rozdiel od prihlásenia bežným užívateľom.

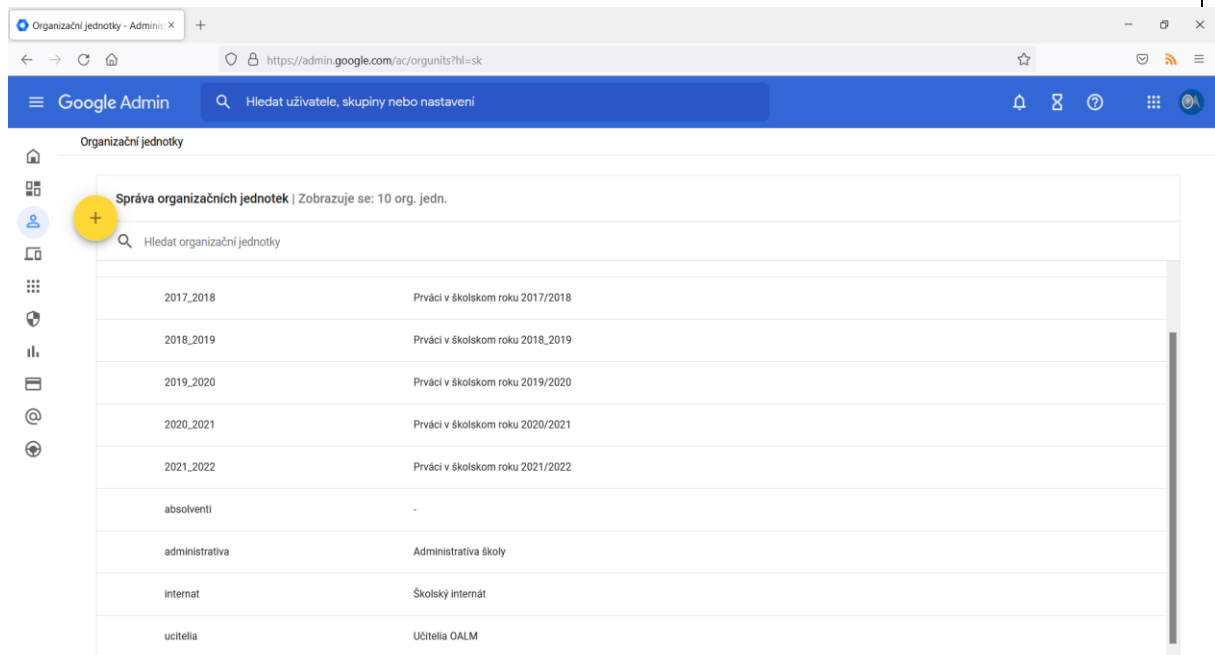
Obrázok č.1



Následne sme si povedali niekoľko užitočných informácií k správe organizačných jednotiek. K tomu, aby sme sa dostali k jednotlivým kontám, je potrebné najskôr kliknúť na Adresár, potom zvoliť Užívateľov. Zobrazia sa nám organizačné jednotky ako napríklad jednotlivé žiacke skupiny, absolventi, administratíva školy, školský internát, učitelia OALM. V ďalšom kroku sme si pridali filter skupina, pri hľadaní konkrétnej skupiny. Čo sa týka žiakov, tí majú vytvorené skupiny v poradí podľa toho, kedy začínajú školský rok – napr. 2017_2018; 2018_2019; 2020_2021 a pod. (viď Obrázok č.2). V prípade, že správca pošle zo svojho profilu nejaký mail určitej skupine, správu dostanú všetci členovia danej skupiny.

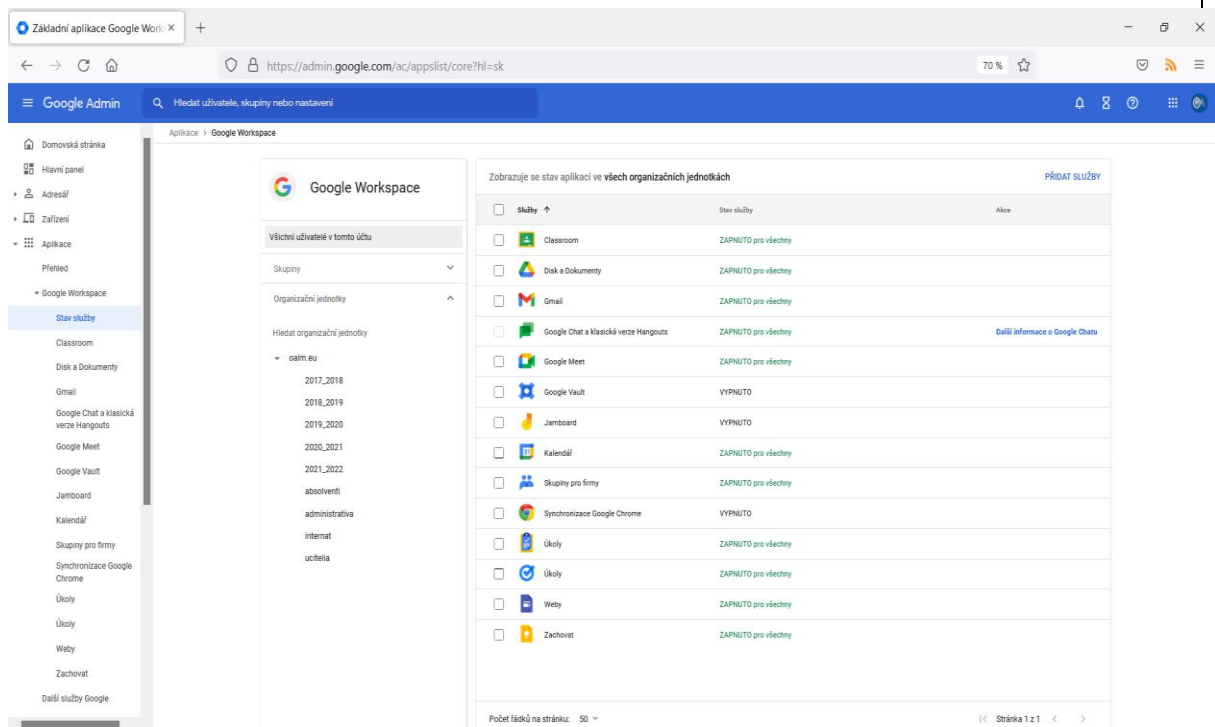
Pán Ing. Peniaško nás ďalej oboznámil s pravidlami pre správu žiackych kont. Každý žiak školy má svoje konto, ktoré môže používať od začiatku štúdia. Konto môže využívať aj po skončení štúdia, ak sa v priebehu roka aspoň 1 raz prihlási do systému. V prípade, že sa počas roka ani raz neprihlási, je konto so všetkými dátami automaticky vymazané bez upozornenia užívateľa. Maximálne je v systéme k dispozícii 500 užívateľských kont.

Obrázok č.2



V ďalšej časti stretnutia sme prešli k práci so samotnými Google apps. Po kliknutí na ikonu Aplikácie a následne Stav služby sa dostaneme k zoznamu všetkých aplikácií, ktoré má užívateľ prístupné v našej organizácii. Medzi ne patria napr. Classroom, Disk a Dokumenty, Gmail, Google Meet, Kalendár, Skupiny pre firmy, Weby, Úlohy (viď Obrázok č.3). Všetky aplikácie sú nastavené takým spôsobom, že si ich užívateľ môže nainštalovať do PC aj v off-line verzii.

Obrázok č.3

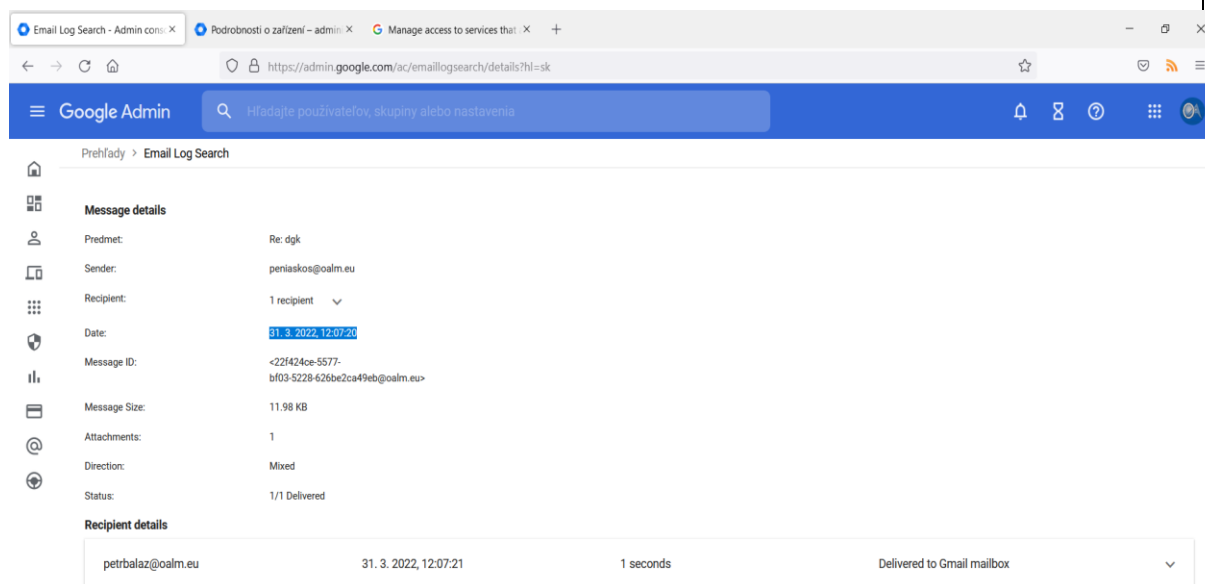


Dôležitou súčasťou administrátorského profilu sú zariadenia. Všetky zariadenia, na ktoré si školský účet pridáme, je možné spravovať školou. Z tohto dôvodu nie je vhodné, aby sa školské účty pridávali do súkromných zariadení, lebo potom tieto zariadenia spravuje škola. Škola môže vymazať všetky užívateľské dáta ako aj nájsť zariadenie, lokalizovať ho. Vyššie spomenutá synchronizácia sa v minulosti používala iba pre školské tablety, ktoré sú v súčasnosti už vyradené v škole.

V prípade straty telefónu alebo tabletu s Androidom môžeme stratené zariadenie vyhľadať. Ak sme doň pridali účet Google, funkcia Nájdi moje zariadenie sa automaticky zapne. Pri vzdialenom vyhľadávaní je potrebné prejsť na android.com/find a prihlásiť sa do účtu Google. Stratený telefón dostane upozornenie. Na mape sa zobrazia informácie, kde sa telefón nachádza. Na jednom profile sme si uvedenú situáciu pod vedením p. Ing. Peniaška aj reálne vyskúšali.

V profile správcu je možné nájsť, či určitá správa bola poslaná a doručená. Je potrebné vybrať na ľavom paneli s nástrojmi Prehľad a následne zvoliť Hľadanie protokolov v e-maile. Zobrazia sa nám detaily správy – napr. meno odosielateľa, predmet správy, dátum odoslania a pod. Na konkrétnom príklade sme si ukázali, že môžeme nájsť potvrdenie o odoslaní správy (viď Obrázok č.4).

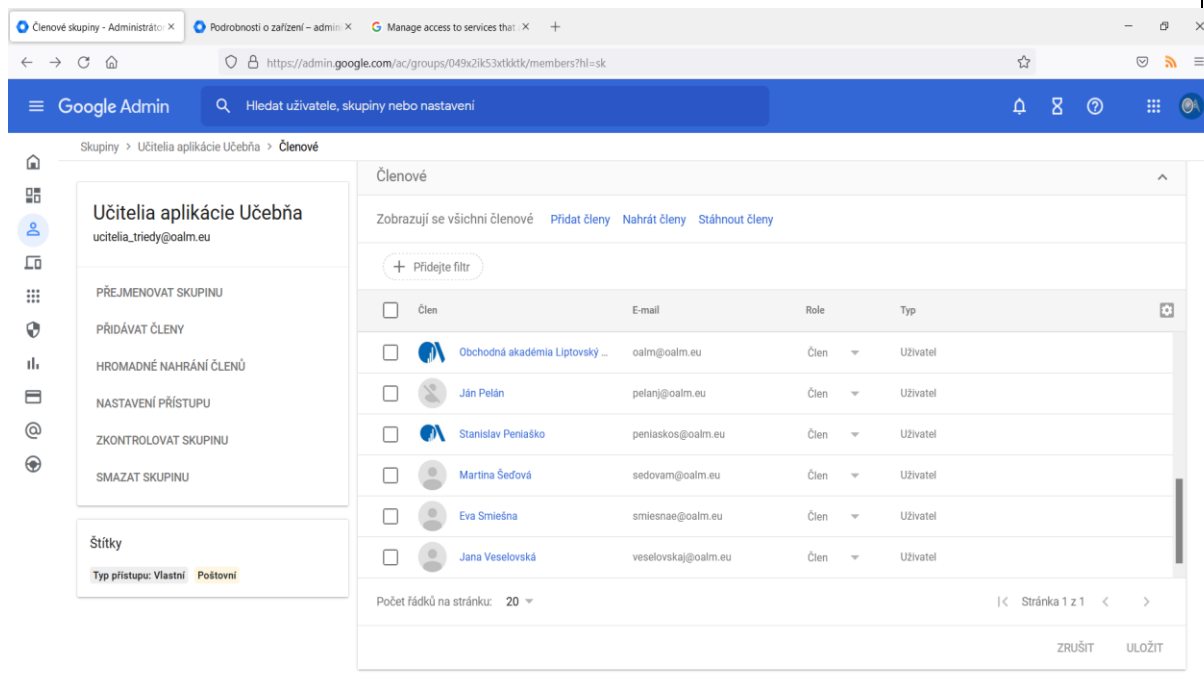
Obrázok č.4



Jednou zo špeciálnych skupín je Učítelia aplikácie Učebňa. V tejto skupine sú všetci tí užívatelia, ktorí majú prístup k aplikácii Trieda. Správca môže pridávať členov, hromadne nahrávať členov, nastaviť prístup (viď Obrázok č.5). Po pridaní učiteľov do skupiny, môžu učítelia následne pridávať jednotlivých žiakov triedy.

Učebňa Google je platforma na riadenie výučby, ktorá sa zameriava hlavne na triedy, prácu študentov a známky. Jej výhodou je aj efektívne poskytovanie spätnej väzby. Prostredníctvom Učebne môžu učítelia uverejňovať úlohy v streame triedy a pridávať médiá ako sú videá YouTube alebo materiály z Disku Google. Existuje tiež možnosť naplánovať si úlohy vopred. Podrobnejšie sa tejto aplikácii budeme venovať na najbližšom stretnutí klubu.

Obrázok č.5



Ďalšou z často využívaných aplikácií je Disk. Na Disku používame zdieľaný priečinok pre školské dokumenty Zborovňa. Sú tam zverejnené rôzne typy priečinkov: Formuláre, Propagačné materiály, Vnútorne predpisy školy, Školské vzdelávacie programy, Fotogaléria a pod.

Ďalej sme sa venovali nasledovným aplikáciám: Google Earth, Meet, Hangouts, Weby a Kalendár.

Aplikácia Google Earth obsahuje sadu nástrojov na zobrazenie budov a krajiny v 3D grafike, panoramatickom zobrazení ulíc, umožňuje prezerat' obrázky vzdialených galaxií a pod. V rámci klubu sme diskutovali ako môžeme 3D model využiť vo vyučovacích predmetoch. Pán Ing. Peniaško používa Google Earth od 1. roč. v predmete Informatika. Ukázal nám názorne aj konkrétne žiacke prezentácie vytvorené s využitím spomínanej aplikácie. Pani Mgr. Mačalová uviedla, že aplikáciu môžeme implementovať aj do predmetu Cvičenia v cvičnej firme – napr. ak chcú žiaci ukázať, kde sa nachádza ich cvičná firma a pod.

Meet aplikácia umožňuje uskutočňovať videokonferencie vo vysokej kvalite. Ktokoľvek s účtom Google môže vytvoriť online stretnutie. Kliknutím na Nové stretnutie získame odkaz, ktorý odošleme užívateľom, s ktorými sa chceme stretnúť.

Hangouts – ide o jednotný nástroj na textovú, hlasovú a video komunikáciu.

Weby – pomocou aplikácie je možné vytvárať jednoducho a rýchlo pútavé a kvalitné weby pre tím, projekt alebo udalosť.

Kalendár – predstavuje službu na organizáciu času, plánovanie a správu úloh a udalostí. Umožňuje používateľovi vytvárať a upravovať úlohy a udalosti, pre ktoré je možné nastaviť upozornenia zasieľané do mobilného zariadenia (smartfónu, tabletu).

13. Závěry a odporúčania:

Google apps využívame pri našej každodennej edukačnej činnosti a stali sa jej neodmysliteľnou súčasťou. K tomu, aby sme s nimi mohli čo najefektívnejšie pracovať, je potrebné mať o nich dostatok informácií.

Členovia klubu skonštatovali, že je dôležité oboznámiť všetkých učiteľov obchodnej akadémie o existencii skupiny Učítelia aplikácie Učebňa. K tomu, aby ju mohli využívať, je potrebné ich pridať do tejto skupiny. Administrátor pridáva učiteľov a tí potom môžu následne pridávať svojich žiakov.

Taktiež by bolo potrebné povedať pedagógom, že existuje možnosť v správcovskom profile nájsť potvrdenie o odoslaní určitej správy. V prípade, že žiaci majú konflikt ohľadne odoslania mailu alebo úlohy, dajú sa nájsť z tohto miesta presné informácie o odoslaní a doručení správy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Martina Mikóczyová
15. Dátum	23. 03. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
18. Dátum	23. 03. 2022
19. Podpis	