

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub IKT
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22. 11. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OA LM – miestnosť 103
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Anna Dvorščáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Stretnutie klubu IKT reagovalo na možnosti využitia zakúpených licencií Microsoft 365, ktoré využívajú všetci žiaci aj učitelia v škole a ktoré poskytujú pemzum možností a nástrojov na vyučovanie aj prácu. Zároveň sú zdrojom pre získavanie zručnosti, ktoré budú žiaci ako absolventi obchodnej akadémie vo svojej praxi potrebovať.

Prítomní pedagógovia rozdelili obsah klubu na časti – keďže sa na klube stretávajú učitelia rôznych predmetov, špecifikovali použitie platformy Microsoft 365 vo vyučovaní konkrétnych predmetov. V druhej časti klubu sa zamerali na využitie Microsoft 365 na pracovné činnosti mimo vyučovacieho procesu. Navzájom sa informovali a vymieňali si skúsenosti vo využívaní médií, aplikácií on line aj off line platforiem na hodinách cudzích jazykov, odborných predmetov a všeobecno-vzdelávacích predmetov. Analyzovali, ktoré aplikácie dokážu vhodne využiť pre komunikáciu, zdieľanie obsahu, prezentačné zručnosti či rozvoj kreativity.

V poslednej fáze klubu sa venovali tvorbe zdieľaného kalendára a skúšaním jeho možností v praxi.

krátka anotácia, kľúčové slová:

Microsoft 365, licencia, komunikácia a plánovanie, zdieľaný kalendár, bezpečné zálohovanie, zdieľanie obsahu a informácií

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na úvod stretnutia sa členovia klubu dohodli, že sa budú venovať využívaniu možnosti rôznych aplikácií Microsoft 365, v druhej časti klubu sa zamerajú na využívanie zdieľaného kalendára. Aplikácie sa dajú používať nielen v prezenčnej forme vyučovania, ale aj počas dištančného vzdelávania na rôznych vyučovacích hodinách. Možnosti programu vedia využiť aj členovia žiackej školskej rady pri vzájomnej komunikácii aj pri príprave akcií a ich propagácii. Podmienkou plnohodnotného využitia programu je zakúpenie licencií, čo škola má, ale aj dobre vybavené učebne IKT a funkčný rýchly internet na škole. Pedagógovia zhodnotili, že na škole by sme potrebovali ešte aspoň jednu učebňu vybavenú funkčnými počítačmi..

Ako súčasť vyučovacieho procesu využívajú učitelia hlavne:

- Balík Office – kancelársky softvér využívaný na takmer všetkých predmetoch a prepája zručnosti z informatiky, odborných predmetov aj jazykov - Word, Excel, PowerPoint
- MS Teams – ako komunikačný kanál hlavne počas dištančného vzdelávania, cez tento program vytvárame tímy, priradujeme úlohy, pracujeme v skupinách a komunikujeme.
- Forms – na vytváranie testov a kvízov, pomocou Microsoft Forms môžete vytvárať prieskumy, kvízy a ankety, pozývať ostatných, aby naň odpovedali pomocou takmer ľubovoľného webového prehliadača alebo mobilného zariadenia, zobrazovať výsledky v reálnom čase počas ich odoslania, používať vstavanú analýzu na vyhodnotenie odpovedí a exportovať výsledky do Excelu na ďalšiu analýzu alebo klasifikáciu.
- Sway - je to nástroj na vytváranie prezentácií, ktoré sú moderné a dynamické. Nevýhodou je to, že sa dá využiť len online, preto učitelia siahnu radšej po iných prezentačných programoch. V programe Sway sa dá vytvoriť aj video. – učitelia sa zhodli na tom, že je pre nich vhodnejší program na vytváranie prezentácií PowerPoint.
- K dispozícii sú ešte Outlook a OneDrive, ktoré ale učitelia využívajú len málo.

Pedagógovia sa zhodli, že je dôležité, aby bol učiteľ zručný narábať a orientovať sa v týchto programoch a všetky programy a ich možnosti si prakticky skúšali.

Mimo vyučovacieho procesu sa pri práci pedagógov dajú využiť ďalšie programy:

- SharePoint – využívaný ako úložisko a dokumentová knižnica školy, môžu sa v ňom ukladať a zdieľať dokumenty, fotografie, videá. Do SharePoint sa dá nastaviť aj prevenčno-informačný modul KyberŠikana.
- Organizácia povinností a časový manažment sa dá robiť cez Planner alebo Kalendár.

V ďalšej časti klubu IKT pedagógovia skúmali možnosti rôznych druhov kalendárov – cez AsC agendu, cez Outlook a cez gmail. U jednotlivých kalendárov sme prešli ich možnosti. Požiadavkou pedagógov bolo, aby sa do kalendára dali preklopiť školské aj iné povinnosti a aby bol zdieľateľný.

Pri vyučovaní učitelia ešte potrebujú programy na vytváranie grafických návrhov a pracovných listov, ktoré ale nie sú v balíčku Microsoft 365. Preto sa na základe skúseností zhodli, že ďalšími doplnkovými programami sú:

- Canva – je to praktický grafický nástroj, kde sa dajú nájsť aj šablóny na diplomy, plagáty, pracovné listy. Tento program je využívaný aj pri tvorbe prezentácií alebo propagačného materiálu cvičnou firmou. Jeho výhodou je prehľadnosť a jednoduchosť.
- Wizer – je program, pomocou ktorého sa dajú vytvárať pracovné listy pre každý jeden predmet. Nevýhodou je, že ich použitie je možné len v online prostredí.
- Mindmapelite – je program vhodný na vytváranie myšlienkových máp. Využívajú ho najmä učitelia cudzích jazykov, dejepisu či geografie.

Vyučujúci skonštatovali, že najväčší problém je však v tom, že nie všetci žiaci majú prístup na počítač a internet, internet má nestabilný či slabý signál. Žiakom a pedagógom pomohlo zakúpenie licencií, pretože inak by boli pre nich tieto programy finančne nákladné.

13. Závěry a odporúčania:

Dôležitou súčasťou vyučovania je aj využívanie Microsoft 365. Škola zakúpila licencie pre každého žiaka aj pedagóga, pretože komunikácia a práca v praxi je úzko spätá s počítačmi a konkrétnymi aplikáciami. Žiakov baví takýto spôsob vyučovania a dá sa pri ňom sklbiť zručnosti rôznych odborov. Niekedy je problémom staré technické vybavenie a slabý internet, každopádne sa ale pri vyučovaní s využívaním Microsoft 365 mnohému naučia ako žiaci, tak aj učitelia.

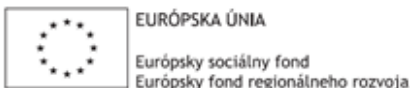
Jedným zo slabín školstva je pomalé reagovanie na možnosti rozvíjajúcich sa technológií. Preto je potrebné, aby sa sami pedagógovia neustále vzdelávali a rozvíjali praktické zručnosti pri využívaní online aj offline nástrojov. Vďaka zakúpeným licenciám môžeme plne využívať všetky možnosti, ktoré nám program poskytuje. Je ale potrebné, aby sa pedagógovia nebáli využívať ich a prípadne aj absolvovali vzdelávanie pre interaktívnu školu. Odporúčame absolvovať vzdelávanie na používanie jednotlivých programov Microsoft 365.

14.	Vypracoval	Mgr. Anna Dvorščáková
15.	Dátum	22. 11. 2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
18.	Dátum	22. 11. 2022
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagog. klubu:	Klub IKT

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: OA LM, miestnosť č. 103

Dátum konania stretnutia: 16. 06. 2021

Trvanie stretnutia: od 13.45 hod. do 16.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Stanislav Peniaško		OA LM
2.	Mgr. Zuzana Mačalová		OA LM
3.	Mgr. Anna Dvorščáková		OA LM
4.	Mgr. Katarína Hološová		OA LM
5.	Mgr. Zuzana Jánošíková		OA LM
6.	Mgr. Miroslav Droppa		OA LM