

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub vychovávateľov školského internátu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23. 10. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Gajancová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org
11. Manažérske zhrnutie: Témou druhého stretnutia pedagogického klubu vychovávateľov bola verbálna a neverbálna komunikácia. V prvej časti zasadnutia členovia klubu vychovávateľov rozobrali obsahovú štruktúru danej témy, následne si vymenili skúsenosti s využívaním metód, foriem a prostriedkov práce na danú tému. Na záver stretnutia odporučili stratégiu práce so žiakmi pri realizácii výchovného programu v prostredí školského internátu. Kľúčové slová: Verbálna komunikácia, neverbálna komunikácia, efektívna komunikácia, otvorená komunikácia, aktívne počúvanie, asertívna komunikácia.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné témy stretnutia:

1. Model komunikačného procesu, komunikačný šum
2. Verbálna komunikácia – hovorená, písomná
3. Vulgarizmy v komunikácii
4. Aktívne počúvanie
5. Efektívna komunikácia
6. Asertívna komunikácia
7. Neverbálna komunikácia

Hlavné body stretnutia:

- kultúrna komunikácia žiak – žiak v prostredí školského internátu,
- kultúrna komunikácia žiak – skupinový vychovávateľ,
- vzájomná výmena skúseností, metód, foriem a prostriedkov výchovy,
- stratégie výchovnej práce so žiakmi v každodennom živote v školskom internáte (osobné pohovory, individuálny prístup, vysvetlenie, hranie rolí, participácia...),
- vhodné prepojenie metód, foriem a prostriedkov práce za účelom realizácie VV činnosti.

Prítomní členovia klubu vychovávateľov sa postupne vyjadrili ku každej z uvedených tém, prediskutovali a odporučili metódy a prostriedky výchovy, ktoré využívajú vo svojej praxi a ktoré sa vo VVP osvedčili. Skupinová vychovávateľka Bc. Janka Olšavská poukázala na občasnú nevhodnú slovnú komunikáciu medzi chlapcami (používanie vulgarizmov).

13. Závery a odporúčania:

Odporúčania členov klubu:

- sústavne rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov v každodennom živote, tréning rétoriky,
- viesť žiakov ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi, vychovávateľmi a ostatnými zamestnancami v ŠI (eliminácia vulgarizmov),
- viesť žiakov k otvorenej kultúrnej komunikácii (asertivita),
- zážitkovou formou trénovať u žiakov aktívne počúvanie, prijímanie a dávanie spätnej väzby,
- podporovať využívanie všetkých dostupných foriem komunikácie.

Vo výchovnej činnosti, na rozvoj komunikačných zručností využívať najmä:

- hry, zdroj: eduworld.sk – Jaroslava Koníčková : Hry na rozvoj komunikácie žiakov,
- aktivity k daným témam – Príloha č. 4 publikované v dokumente MPC: Šidlíková, Brhelová – Realizácia výchovného programu v školských zariadeniach,
- zaujímavé videá z Youtube, na tému efektívna komunikácia, neverbálna komunikácia, napr. :
<https://www.youtube.com/watch?v=I3MFBzQUGeg>
- https://www.youtube.com/results?search_query=Veci%2C+ktor%C3%A9+v%C3%A1lno+umo%C5%BEnia+zlep%C5%A1i%C5%A5+komunik%C3%A1ciu+Youtube
- https://www.youtube.com/watch?v=uFkQDvgncQIhttps://www.youtube.com/watch?v=bxjLoFa3n_Y&t=181s

<https://www.youtube.com/watch?v=vAJRO6vSKvk&t=72s>

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Gajancová
13. Dátum	26. 10. 2020
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Bc. Janka Olšavská
16. Dátum	27. 10. 2020
17. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš

Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagogického klubu:	Klub vychovávateľov školského internátu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš

Dátum konania stretnutia: 18. 09. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod. do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Ján Chovanec		Obchodná akadémia
2.	Ing. Anna Gajancová		Obchodná akadémia
3.	Ing. Ľubica Maceková		Obchodná akadémia
4.	Bc. Janka Olšovská		Obchodná akadémia
5.	Mgr. Miroslav Socháň		Obchodná akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia