

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub vychovávateľov školského internátu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Gajancová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org
11. Manažérske zhrnutie: Na svojom devätnástom zasadnutí členovia pedagogického klubu vychovávateľov rozobrali obsahovú štruktúru hlavnej témy Tvorivosť a kreativita, následne si vymenili skúsenosti s využívaním metód, foriem a prostriedkov práce na danú tému. Na záver stretnutia odporučili stratégiu práce so žiakmi pri realizácii so zameraním na podporu kreativity v školskom internáte. Kľúčové slová: tvorivosť, kreativita, kreatívne nápady, kreatívne aktivity, talent, záujmy, duševné zdravie, pohoda, šťastie, pozitívne emócie, sloboda, sebavyjadrenie, inšpirácia	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné témy stretnutia:

- Podpora tvorivosti a kreativity
- Faktory tvorivosti
- Vzťah tvorivosti a inteligencie
- Bariéry kreativity
- Skúsenosti z praxe

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Každý človek je tvorivý, či už v pozitívnom alebo negatívnom slova zmysle. Touto myšlienkou sme začali naše stretnutie. Prítomní členovia klubu sa postupne vyjadrili k jednotlivým bodom programu stretnutia a spoločne sme usúdili, že v minulosti sa nám žiaci zdali tvorivejší a kreatívnejší, ako je tomu teraz. Čoraz viac žiakov sa uzatvára do seba, nejavia záujem o spoločné voľnočasové aktivity, ich životný postoj je mnohokrát ľahostajný. Ing. Gajancová uviedla, že kreatívni ľudia sú spokojnejší, šťastnejší, majú radosť zo svojej vlastnej tvorby, rozvíjajú svoje nadanie a talent. Preto aj v našej práci so žiakmi je potrebné hľadať spôsoby a podnety na povzbudenie žiakov, aby sa nebáli prejaviť verejne svoje záujmy, hľadali inšpirácie, ľudí, momenty v každodennom živote, ktoré im dokážu dať podnet vlastnej tvorivosti, k vlastnému sebavyjadreniu sa.

Členovia klubu sa zhodli na tom, že mnohých žiakov odrádzajú predsudky, boja sa uvoľniť, pretože za všetkým čakajú výsmech. Títo žiaci sa uzatvárajú do seba, prestávajú byť sami sebou, hľadajú úniky z kolektívu. Na základe týchto poznatkov sme skonštatovali, že s takýmito žiakmi je dobre pracovať jednotlivo alebo len v malých skupinkách a viesť ich k fluencii, flexibilitě, originalite, senzibilitě, redefinícii a elaborácii.

Zároveň sme poukázali aj na to, že nie všetci žiaci sú na rovnakej intelligenčnej úrovni a preto je vhodné zapájať týchto žiakov aj do veľkých skupín. Pri práci so žiakmi vo veľkej skupine využívať metódu brainstormingu, pretože rozdiel medzi tvorivosťou a inteligenciou je najmä v tom, že inteligencia je intelektová schopnosť zakladajúca sa na konvergentnom myslení, ktorá signalizuje kvalitu orientácie v problémových situáciách, vo výbere vhodného riešenia a v miere preukázanej pružnosti a ľahkosti v zmene zamerania, naproti tomu tvorivosť je proces, ktorého zložkami sú aj medzery a nedostatky v poznávaní, senzibilita k chýbajúcim prvkom, proces odhaľovania problémov a hľadania nových originálnych postupov, vytvárania a overovania. Žiaci sa môžu navzájom dopĺňať, povzbudzovať sa, čím sa vlastne lámu bariéry, ktoré môžu negatívnym spôsobom ovplyvňovať rozvoj tvorivosti a kreativity.

Medzi najčastejšie bariéry u žiakov patria neschopnosť vidieť problém z viacerých hľadísk, nadbytočnosť informácií, stereotypia, predsudky, nedostatok podpory, strach urobiť chybu, vžívanie sa do role posudzovateľa a nie tvorcu, nereagovanie na problémy, chýbná predstavivosť, neschopnosť odlíšiť realitu od fantázie, neschopnosť relaxovať a neochota vytvoriť veci novým, častokrát netradičným spôsobom, podľa nich má tradícia prednosť pred zmenami, nesprávne informácie, nevhodná výrazová zručnosť na vyjadrenie myšlienky.

Skúsenosti z praxe: Podľa p. Herichovej, aktívnejšie sú dievčatá, ktoré žijú na dedine. Nemajú toľko predsudkov ako mestské deti, sú súdržnejšie, majú lepšiu predstavivosť, vytrvalosť, dokážu sami tvoriť bez toho, aby ich niekto navigoval. Venujú sa tvorbe násteniek, vyrábajú si dekorácie na výstavky k rôznym príležitostiam, kreslia, k príprave do školy a trávenia voľného času si vytvárajú motivačné nástenky, venujú sa ručným prácam, fotografovaniu, motivujú sa prírodou. Všetko, čo robia, je pre ich vlastné potešenie, nečakajú za to odmeny.

Podľa p. Olšavskej boli v minulosti žiaci oveľa tvorivejší, ako je to dnes. Stačilo len spomenúť nejakú príležitosť a už sami si nacvičovali program, vyrábali si k tomu kulisy, kostýmy, v čase Vianoc a Veľkej noci súťažili medzi sebou, kto si vyrobí najkrajšiu dekoráciu, skladali si pesničky pri rôznych príležitostiach, aktívne sa podieľali na tvorbe internátneho časopisu, do ktorého prispievali vlastnou tvorbou, či už výtvarnými prácami, poéziou a prózou, anekdotami, krížovkami a hádankami, anekdotami a pod..

V súčasnosti, s nástupom éry sociálnych sietí a dostupnosti rozličných dekoratívnych tovarov v obchodných sieťach došlo k značnému poklesu tvorivosti žiakov, ako aj záujmu o krúžok Tvorivé dielne, v rámci ktorého si žiaci vytvorili jedinečnú atmosféru Veľkej noci alebo Vianoc.

Vychovávateľia navrhli vo VVČ využívať nasledovné metódy:

- dialógy,
- zážitkové metódy,
- brainstorming,
- argumentáciu, participáciu,
- zadávanie problémových úloh,
- začínať v malej skupine a postupne ju rozširovať

13. Závěry a odporúčania:

Členovia klubu vychovávateľov školského internátu odporúčajú:

- podporovať rozvoj kreatívnych aktivít žiakov, a to obnovením krúžkovej činnosti, napr.: tvorivé dielne, vydávanie internátneho časopisu,
- motivovať žiakov k vlastným nápadom a následne realizovať vo VVČ či už v oblasti rozvoja manuálnych tvorivých zručností, ale aj vo všetkých oblastiach umenia – výtvarná, literárna tvorba, divadlo, hra na hudobnom nástroji, spev, tanec...
- vytvoriť podmienky pre realizáciu tvorivých nápadov žiakov vo VVP,
- viesť žiakov k činnostiam, ktoré podporujú ich sebavyjadrenie, čo vedie k ich osobnostnému rastu, sebauvedomeniu, samostatnosti a zvýšeniu sebadôvery,
- oceňovať jedinečnosť a výnimočnosť nápadov a tvorby žiakov na spoločných internátnych stretnutiach.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Bc. Janka Olšavská
14. Dátum	27. 05. 2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anna Gajancová
17. Dátum	27. 05. 2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagogického klubu:	Klub vychovávateľov školského internátu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš

Dátum konania stretnutia: 18. 09. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod. do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Ján Chovanec		Obchodná akadémia
2.	Ing. Anna Gajancová		Obchodná akadémia
3.	Ing. Ľubica Maceková		Obchodná akadémia
4.	Bc. Janka Olšavská		Obchodná akadémia
5.	Mgr. Miroslav Socháň		Obchodná akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
