

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub vychovávateľov školského internátu
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24. 06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Gajancová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oalm.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Témou 20-teho stretnutia pedagogického klubu vychovávateľov bolo sebauvedomenie, sebarealizácia. V prvej časti zasadnutia bola rozobraná obsahová štruktúra témy. V druhej časti stretnutia si vychovávatelia navzájom odovzdali skúsenosti, ktoré súvisia so stanovenou témou, čo do obsahovej štruktúry, metodiky práce s témou, foriemi práce, možnosti využitia IKT a medzi-predmetových vzťahov. Zároveň skonštatovali, že táto téma čiastočne súvisí s témou sebahodnotenie a sebaúcta.

Kľúčové slová: Sebauvedomenie, sebazoznanie, sebahodnotenie, sebamotivácia, sebariadenie, empatia, emocionálna inteligencia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- I. Obsahová štruktúra témy „Sebauvedomenie, sebarealizácia“
- II. Metodika a formy práce s témou
- III. Možnosti využitia IKT v téme
- IV. Využitie medzi-predmetových vzťahov

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Ako hlavné body tejto témy vychovávatelia uviedli:

- Rozvoj emocionálnej inteligencie žiaka
- Rozdiel medzi IQ (intelligenčným kvocientom) a EQ (emocionálnym kvocientom)
- Sebauvedomenie, aktivity na rozvoj sebauvedomenia
- Sebarealizácia, aktivity zamerané na rozvoj sebarealizácie
- Sebahodnotenie a sebaúcta
- Životné hodnoty a ciele

SV Ing. Maceková uviedla, že východiskom tejto témy sú schopnosti EQ. Pri emocionálnej inteligencii žiaka ide o prežívanie, intuíciu - čo je ťažko merateľné a pri intelligenčnom kvociente ide o poznatky – teda merateľný výkon. Nedostatok EQ nás vystavuje depresiám, surovému chovaniu, užívaniu drog...

Schopnosti EQ zahŕňajú:

Sebauvedomenie - Znalosť a akceptácia vlastných emócií

Techniky rozvoja schopností:

- Pripustiť si city
- Otvorene hovoriť o citoch
- Vnímať svoje emocionálne znamenia
- Identifikovať príčinu týchto znamení

Sebamotivácia - Vedomé pestovanie silnej vôle

- Zvládať agresívne emócie
- Optimistický spôsob vysvetľovania

Sebarealizácia - Naplnenie a rozvoj schopností jedinca

Aktivity a rozvoj sebauvedomenia

„Ak si to uvedomím, viem si to regulovať.“ Zvyšovanie sebauvedomenia je ako každá iná zručnosť. Aby sa žiaci zlepšili v sebauvedomovaní, budú musieť pravidelne vyvíjať úsilie a rozvíjať zručnosti a postupy. Odporúčania:

1. Viest' si denník – denník je silný nástroj na zdokonaľovanie a sebauvedomenie. Denník ako činnosť má byť zameraná na oblasti života, kde záleží na sebauvedomení. V denníku je potrebné,

aby si žiaci zaznamenali emočné situácie, intenzívne emócie, ktoré prežívali počas dňa, rozanalyzovať ich, prečo ich cítili, čo robili, ich reakcie a čo by so situáciou mohli urobiť lepšie.

2. Precvičovať meditáciu a pozornosť – negatívne emócie prehodnotiť, pripustiť, ale zbytočne sa pre netrápiť. Sústrediť sa na prítomnosť, byť prítomný v danom okamihu, netrápiť sa nad budúcnosťou, ani lamentovať nad minulosťou. Je potrebné sa vyhnúť konaniu, na impulz alebo pre letmé emócie.

3. Identifikovať a objaviť svoje hodnoty – odpovedať si na otázky – Čomu verím: , Prečo tomu verím?, Aké sú protiargumenty pre moje presvedčenie?

4. Zažívať a učiť sa nové veci – nové skúsenosti a vedomosti nútia žiaka preskúmať svoje myšlienky a činy, nútia ho myslieť novými a rôznymi spôsobmi.

5. Neposudzovať svoje emócie a zážitky – učiť žiakov nedeliť ich na dobré a zlé, ale učiť ich k poučeniu sa z nich.

6. Požiadat' o spätnú väzbu dôveryhodný zdroj – požiadat' o vyjadrenie silných a slabých stránok, spravodlivé varovanie má svoj význam.

Vychovávateľ sa musí snažiť o čo najväčšiu mieru objektivity pri poskytovaní spätnej väzby žiakovi, nehodnotí na základe preferovania výkonu žiaka, bezprostredného výkonu žiaka, porovnávania výkonu žiaka so skupinou, preferovania vonkajšej disciplíny žiaka (pozdrav)

Vychovávateľ nesmie hodnotiť žiaka na základe prvého dojmu, predsudku, sympatie a antipatie, neochoty zmeniť názor, neschopnosti empatie, „škatuľkovania žiaka”, a pod.

Aktivity a podpora seberealizácia:

Seberealizácia žiakov úzko súvisí s ich záľubami, hodnotovým rebríčkom, ale aj motiváciou. Je potrebné, aby sa žiaci sami za seba, na základe už spomenutých záľub a hodnôt, ktoré v živote preferujú správne rozhodli pre vlastnú seberealizáciu, či už v oblasti štúdia a prípravy na svoje budúce povolanie, alebo v oblasti záujmom a trávenia voľnočasových aktivít. SV, ako aj rodičia môžu usmerňovať žiakov a pomáhať im naplňovať ich životný zámer za účelom dosiahnutia seberealizácie, avšak nie jednostranne direktívne určovať.

Žiaci majú mnohokrát svoje idoly, ktoré sú pre nich príkladom v dosahovaní cieľov a seberealizácie.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia klubu sa zhodli na tom, že k tejto téme je potrebné pristupovať premyslene a citlivo, motivovať žiakov k budovaniu pozitívneho postoja k sebe, k životu, viesť žiakov k pochopeniu a akceptácii seba aj ostatných v súlade s tvrdením, že nikto nie je dokonalý, ale každý je jedinečný. Viesť žiakov k budovaniu zmysluplného života plného radosti, optimizmu a tvorivosti. Za týmto účelom pravidelne využívať odbornú literatúru - napr.: praktické ukážky z príručky od autorov Šidlíková, Brhelová: Realizácia výchovného programu v školských zariadeniach, zaujímavé aktivity na sebauvedomenie a sebarealizáciu na www.eduworld.sk, motivačné videá od lektorov osobnostného rozvoja na youtube. Pre rozvoj realizácie žiakov v ŠI vytvárať také mimoškolské záujmové útvary, o ktoré majú žiaci záujem, a ktoré prispievajú k pozitívnemu formovaniu ich osobnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubomíra Maceková
15. Dátum	24. 06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anna Gajancová
18. Dátum	24. 06. 2022
19. Podpis	

Príloha:

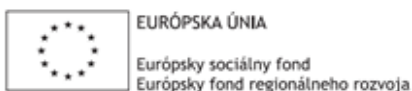
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód ITMS projektu:	312011AGY1
Názov pedagogického klubu:	Klub vychovávateľov školského internátu

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš

Dátum konania stretnutia: 18. 09. 2020

Trvanie stretnutia: od 15.00 hod. do 18.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PhDr. Ján Chovanec		Obchodná akadémia
2.	Ing. Anna Gajancová		Obchodná akadémia
3.	Ing. Ľubica Maceková		Obchodná akadémia
4.	Bc. Janka Olšavská		Obchodná akadémia
5.	Mgr. Miroslav Socháš		Obchodná akadémia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
