

Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub informačno-komunikačných technológií
7. Počet členov pedagogického klubu	6
8. Školský polrok	1. polrok šk. roka 2020/2021

9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Zdôvodnenie činnosti:

Pre vyučovanie je veľmi potrebné používať jednotný systém zverejňovania študijných materiálov a podkladov pre žiakov vo všetkých predmetoch čo majú. Najefektívnejšou formou v súčasnosti je používanie e-learningových online nástrojov, ktoré podporujú cloudové riešenia. Takto zverejnené materiály sú prístupné všetkým vyučujúcim a žiakom, čo napomáha pre maximalizovanie medzipredmetových vzťahov a synchronizáciu preberaných tém vo viacerých predmetoch súčasne. Aby takýto systém fungoval je potrebné zo strany učiteľov prekonzultovať jednotný postup zverejňovania materiálov, vymeniť si vlastné skúsenosti zo stále sa vyvíjajúcimi modernými technológiami a hľadať v tejto oblasti pre potreby školy tie najlepšie riešenia.

Opis a zameranie klubu:

- návrh a postup pri vybudovaní elektronickej knižnice študijných materiálov školy,
- hľadanie optimálnych riešení pri komunikácii učiteľ-žiak v online priestore,
- zefektívnenie procesu hodnotenia a kontroly žiaka pomocou IKT technológií,
- používanie moderných e-learningových nástrojov pri vyučovaní,
- výmena skúseností medzi pedagógmi v rámci IKT.

10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí

Moderné trendy metód vyučovania vyžadujú znalosti učiteľov v oblasti IKT najmä v oblastiach:

- riadenia a kontroly vyučovacieho procesu prostredníctvom hardvérového a softvérového vybavenia učebne,
- príprava multimediálneho obsahu predmetu,
- interaktívnych metód vyučovania,
- e-learningových nástrojov komunikácie a elektronického hodnotenia žiakov,
- sieťových technológií pri komunikácii i zdieľaní informácií,
- vyhľadávacích nástrojov umožňujúcich odlíšenie informácie od dezinformácií a pomáhajúcich pri rozvoji kritického myslenia,
- zdieľania poznatkov v rámci medzipredmetových vzťahov.

Práve na rozvoj týchto kompetencií je zameraná činnosť klubu.

Dĺžka jedného stretnutia je odvodená od časovej dotácie na analýzu už existujúcich skúseností členov klubu, od časovej dotácie na hľadanie optimálneho riešenia v danej problematike a od časovej dotácie na overenie funkčnosti riešenia a ladenie nedostatkov.

školský rok 2020/2021

1.polrok

por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	16.9.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Súčasný stav používania IKT na škole	Osobné skúsenosti s používaním elektronických materiálov
2.	30.9.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Súčasný stav používania IKT na škole	Ukážka spôsobu online komunikácie so žiakmi
3.	14.10.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Súčasný stav používania IKT na škole	Možnosti medzipredmetových vzťahov a používania elektronických materiálov v rôznych predmetoch
4.	28.10.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Súčasný stav používania IKT na škole	Prepojenie elektronickej komunikácie so žiakmi s existujúcou elektronickou žiackou knižkou školy
5.	3.11.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Doterajšie osobné skúsenosti členov klubu s IKT	Oblasť e-learningu
6.	11.11.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Doterajšie osobné skúsenosti členov klubu s IKT	Oblasť online komunikácie
7.	1.12.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Doterajšie osobné skúsenosti členov klubu s IKT	Oblasť elektronického hodnotenia žiakov
8.	9.12.2020	3 hodiny	Sídlo školy	Doterajšie osobné skúsenosti členov klubu s IKT	Oblasť riadenia vyučovacieho procesu
9.	19.1.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	Skúsenosti členov klubu s digitalizáciou obsahu svojho predmetu
10.	25.1.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	Možnosti ASC Agendy pre tvorbu digitálnych materiálov učiteľa a školy

11.					
12.					

Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
Dátum	
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	
Dátum	
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplňa sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí– uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.