

## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub informačno-komunikačných technológií
7. Počet členov pedagogického klubu	6
8. Školský polrok	2. polrok šk. roka 2020/2021

### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

#### Zdôvodnenie činnosti:

Pre vyučovanie je veľmi potrebné používať jednotný systém zverejňovania študijných materiálov a podkladov pre žiakov vo všetkých predmetoch čo majú. Najefektívnejšou formou v súčasnosti je používanie e-learningových online nástrojov, ktoré podporujú cloudové riešenia. Takto zverejnené materiály sú prístupné všetkým vyučujúcim a žiakom, čo napomáha pre maximalizovanie medzipredmetových vzťahov a synchronizáciu preberaných tém vo viacerých predmetoch súčasne. Aby takýto systém fungoval je potrebné zo strany učiteľov prekonzultovať jednotný postup zverejňovania materiálov, vymeniť si vlastné skúsenosti zo stále sa vyvíjajúcimi modernými technológiami a hľadať v tejto oblasti pre potreby školy tie najlepšie riešenia.

#### Opis a zameranie klubu:

- návrh a postup pri vybudovaní elektronickej knižnice študijných materiálov školy,
- hľadanie optimálnych riešení pri komunikácii učiteľ-žiak v online priestore,
- zefektívnenie procesu hodnotenia a kontroly žiaka pomocou IKT technológií,
- používanie moderných e-learningových nástrojov pri vyučovaní,
- výmena skúseností medzi pedagógmi v rámci IKT.

## 10. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**

Moderné trendy metód vyučovania vyžadujú znalosti učiteľov v oblasti IKT najmä v oblastiach:

- riadenia a kontroly vyučovacieho procesu prostredníctvom hardvérového a softvérového vybavenia učebne,
- príprava multimediálneho obsahu predmetu,
- interaktívnych metód vyučovania,
- e-learningových nástrojov komunikácie a elektronického hodnotenia žiakov,
- sieťových technológií pri komunikácii i zdieľaní informácií,
- vyhľadávacích nástrojov umožňujúcich odlišenie informácie od dezinformácií a pomáhajúcich pri rozvoji kritického myslenia,
- zdieľania poznatkov v rámci medzipredmetových vzťahov.

Práve na rozvoj týchto kompetencií je zameraná činnosť klubu.

Dĺžka jedného stretnutia je odvodená od časovej dotácie na analýzu už existujúcich skúseností členov klubu, od časovej dotácie na hľadanie optimálneho riešenia v danej problematike a od časovej dotácie na overenie funkčnosti riešenia a ladenie nedostatkov.

<b>školský rok 2020/2021</b>					
<b>2.polrok</b>					
1.	10.2.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	Zdieľanie digitálnych materiálov a budovanie medzipredmetových väzieb medzi digitálnymi obsahmi predmetov
2.	22.2.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	Spôsoby tímovej práce učiteľov v priestore ASC Agendy
3.	3.3.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	E-learningový systém v ASC Agende
4.	9.3.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Možnosti a spôsoby použitia systému ASC Agenda v online priestore	Hodnotenie žiakov prostredníctvom ASC Agendy
5.	6.4.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Skúsenosti členov klubu s Office 365
6.	28.4.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Skúsenosti členov klubu s Office 365
7.	3.5.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Príprava multimediálneho obsahu v MS Office 365
8.	10.5.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Príprava multimediálneho obsahu v MS Office 365
9.	9.6.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Používanie aplikácie MS Onenote
10.	15.6.2021	3 hodiny	Sídlo školy	Školská verzia produktu MS Office 365	Používanie aplikácie MS Onenote

Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Peniaško
Dátum	20.1.2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Dvorščáková
Dátum	20.1.2021
Podpis	