

## Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Pedagógovia – vychovávatelia ŠI
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY1
6. Názov pedagogického klubu	Klub vychovávateľov školského internátu
7. Počet členov pedagogického klubu	5
8. Školský polrok	2. polrok 2020//2021

### 9. Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:

Pedagogický klub vychovávateľov je zameraný na zjednocovanie postupov vo VVČ, vytváranie obsahovej štruktúry jednotlivých tém výchovy, výmenu skúseností a porovnávanie práce v jednotlivých oblastiach výchovy zameraných na rozvoj osobnosti žiaka v školskom a pracovnom živote. V pedagogickom klube vychovávateľov školského internátu sa budú stretávať vychovávatelia s cieľom vytvárať podmienky pre osobnostný rozvoj žiakov, najmä ich kladných morálnych a charakterových vlastností posilňovaním etického a právneho povedomia žiakov, dôslednej sebakontroly a sebaregulácie. Prijímanie vhodných metód a foriem práce humanistického modelu výchovy.

V centre pozornosti klubu vychovávateľov školského internátu je žiak, jeho potreby a záujmy, a to v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.

Členovia klubu budú určovať a nastavovať využívanie foriem a metód práce, vedúce k lepšiemu osvojeniu si výchovných postupov, smerujúcich k cieľom výchovy. V klube vychovávateľov budeme analyzovať a kreovať postupy práce so žiakmi, ktoré budú zamerané na zvyšovanie ich kompetencií v oblasti komunikácie, riešenia konfliktov, ale aj zvyšovanie finančnej a čitateľskej gramotnosti. Vychovávatelia budú tvoriť didaktický materiál pre prácu na aktívoch v tímoch. Výsledky budeme aplikovať do pedagogickej praxe.

**10. Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**

Stretnutia sa budú realizovať v pravidelných mesačných intervaloch podľa predpísanej štruktúry, v prípade potreby riešenia aktuálnych problémov bude program stretnutí prispôbený momentálnej potrebe vychovávateľov.

V úvodnej časti stretnutia klubu si vychovatelia vytýčia štruktúru témy a jej obsah pre jednotlivé výchovné skupiny podľa vekovej kategórie žiakov. Následne každý vychovávateľ oboznámi kolegov s využívanými metódami, formami a prostriedkami práce. V rámci diskusie členovia klubu posúdia ich vhodnosť, rozoberú prednosti a nedostatky a navzájom si porovnajú a vymenia skúsenosti. Súčasne budú navrhovať spôsoby tímovej práce, možnosti využitia IKT, využitie medzipredmetových vzťahov k danej téme vo výchovnej činnosti.

**školský rok: 2020/2021****2. polrok**

por. číslo stretnutia	termín stretnutia	dĺžka trvania stretnutia	miesto konania	téma stretnutia	rámcový program stretnutia
1.	26. 2. 2021	3 hod.	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš	Tradície a zvyky	Obsahová štruktúra témy Metodika práce s témou Formy a prostriedky práce Možnosti využitia IKT k téme
2.	19. 3. 2021	3 hod.	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš	Zvládnutie stresu a záťaže	Obsahová štruktúra témy Metodika práce s témou Formy a prostriedky práce Možnosti využitia IKT k téme
3.	23. 4. 2021	3 hod.	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš	Sebahodnotenie, sebaúcta	Obsahová štruktúra témy Metodika práce s témou Formy a prostriedky práce Možnosti využitia IKT k téme
4.	21. 5. 2021	3 hod.	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš	Kultúra a umenie	Obsahová štruktúra témy Metodika práce s témou Formy a prostriedky práce Možnosti využitia IKT k téme
5.	18. 6. 2021	3 hod.	Obchodná akadémia Lipt. Mikuláš	Ochrana životného prostredia	Obsahová štruktúra témy Metodika práce s témou Formy a prostriedky práce Možnosti využitia IKT k téme

9.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Gajancová
10.	Dátum	22. 01.2021
11.	Podpis	
12.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Dvorščáková
13.	Dátum	22. 01.2021
14.	Podpis	

## **Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)- uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností: vyplnía sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
10. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí– uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
13. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plánu práce klubu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.