

**Mandátna zmluva
na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania**

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len "Zmluva")

Mandatár:

Obchodné meno: **Mgr. Pavol Krajči**
Sídlo: Strážska cesta 1139/41, 960 01 Zvolen
Kontaktné miesto: A4A – Agency 4 Academy, s.ro., Pražská 11, 811 04 Bratislava
IČO: 51 004 224
Zapísaný: v Živnostenskom registri OÚ Zvolen, číslo: 670-26715
Zastúpený: Mgr. Pavol Krajči
Email: pavol.krajci@agency4academy.sk
(ďalej len "mandatár")

a

Mandant:

Názov: **Obchodná akadémia Liptovský Mikuláš**
Sídlo: Nábřežie K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca: Mgr. Anna Dvorščáková
IČO: 31926754
(ďalej len „mandant“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v súvislosti s projektom a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok v súvislosti s projektom „Zvýšenie kvality vzdelávania“ v rámci operačného programu Ľudské zdroje na MŠVVŠ SR a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za čo sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu.
2. Pri procese verejného obstarávania je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj v súlade s platnými internými predpismi Žilinského samosprávneho kraja (Smernica o verejnom obstarávaní č. 134/2020 v znení neskorších doplnkov).

**Článok II
Práva a povinnosti mandátára**

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený na poskytovanie služieb verejného obstarávania pre mandanta v rozsahu podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných

odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.

3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy.
6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.
8. Rozsah poskytovaných činností mandátárom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na účely tejto zmluvy sa službami v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
9. Poskytnutie služieb v oblasti verejného obstarávania mandátárom sa považuje za ukončené odovzdaním kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

Článok III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandátárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto zmluvy, požadované mandátárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandátárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandátárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou). Na účely elektronickej komunikácie si mandant a mandatár vzájomne oznamujú tieto emailové adresy – mandant: machacovam@oalm.eu mandatár: pavol.krajci@agency4academy.sk

3. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 sú najmä
 - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.
 - dokumenty potrebné na riadne vyhotovenie dokumentácie k VO zasielanému na kontrolný orgán (napr. čestné vyhlásenia, poverenie o realizácii VO a pod.)
4. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.
5. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI zmluvy.
6. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po ukončení poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy. Týmto úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa, vyhotovenie hromadných oznámení v profile verejného obstarávateľa (súhrnnej správy o zmluvách).

Článok IV **Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje začať plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy v termíne od podpísania zmluvy do úspešného ukončenia posledného verejného obstarávania v súvislosti s projektom a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa bodu 1 sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta.

Článok V **Odplata**

1. Odplata za realizovanie predmetu zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne:
 - a) za realizáciu každého procesu verejného obstarávania, ak pôjde o zákazku s nízkou hodnotou (zákazka do 70.000 EUR bez DPH) – suma vo výške 250,00 EUR bez DPH.
 - b) za realizáciu PHZ (predpokladaná hodnota zákazky) – suma vo výške 50,00 EUR bez DPH.

- c) Za zákazku malého rozsahu vrátane vyhotovenia cenového prieskumu, čestných vyhlásení a spracovania administratívnej dokumentácie – suma vo výške 100,00EUR bez DPH
 - d) za poradenstvo pri realizácii procesu verejného obstarávania bez využitia služieb mandátára pri samotnej realizácii (mandant si VO realizuje sám) – suma vo výške 20,00 EUR bez DPH / osobohodina.
- 2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandatárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
 - 3. V zmysle schváleného rozpočtu sa predpokladá realizácia nasl. verejných obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na jednotlivé funkčné celky v zmysle prílohy č. 1 (harmonogram realizácie logických celkov VO):

1. Technické vybavenie

Článok VI **Platobné podmienky**

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty podľa článku V. odsek 1, písm. a) za realizovanie verejného obstarávania po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- 2. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená mandatárom a preukázateľne doručená mandantovi. Odplata mandátára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
- 3. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet mandátára.

Článok VII **Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

- 1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom podľa článku II bod 9 tejto zmluvy a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
- 2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
- 3. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi. Výpovedná lehota trvá dva mesiace a končí ku koncu druhého mesiaca nasledujúceho po mesiaci,

v ktorom mandatár vypovedal túto zmluvu, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol mandatárovi národ do dňa účinnosti výpovede.
5. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

Článok VIII Splnomocnenie

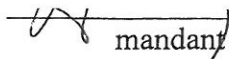
1. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

Vo Zvolene, dňa 10.12.2020

OBCHODNÁ AKADEMIA
V Lipt. Mikuláš, dňa 9.12.2020


mandant


mandatár

